Парус

ПАРУС

Технический паспорт

программного продукта

«ПАРУС-Бюджет 10»

(«ПАРУС-Бюджет 10 ОР»)

Оглавление

Общие сведения о программном продукте	4
Наименование программного продукта	
Назначение программного продукта	2
Перечень модулей, входящих в состав программного продукта	2
Функциональные возможности модулей	5
Модуль «Автономная среда исполнения»	5
Модуль «Управление правами доступа в «облаке»	5
Модуль «Бухгалтерский учет»	5
Модуль «Складской учет»	17
Модуль «Расчет заработной платы»	19
Блок «Выгрузка перечислений»	23
Блок «Депоненты»	23
Блок «Анализ кадровой информации»	24
Блок «Реестры расчетных листков»	24
Блок «Сравнительный анализ и планирование»	24
Блок «Электронный сервис взаимодействия с ФСС»	25
Модуль «Учет продуктов питания»	25
Модуль «Учет родительской платы»	27
Модуль «Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»	
Модуль «Табельный учет»	28
Модуль «Тарифицирование в образовании»	29
Модуль «Управление закупками»	30
Модуль «Инвентаризационная опись»	30
Модуль «Контроль данных»	31
Модуль «Мобильный сбор данных»	32
Модуль «Управление кадрами»	32
Модуль «Управление кадрами в медицинском учреждении»	35
Блок «Анализ кадровой информации»	35
Программно-аппаратные требования для ПП «ПАРУС-Бюджет 10»	36

Программные требования	36
Аппаратные требования (однопользовательская конфигурация)	36
Аппаратные требования (многопользовательская конфигурация)	36
Программно-аппаратные требования для ПП «ПАРУС-Бюджет 10 OP»	37
Программные требования	37
Аппаратные требования	37

Общие сведения о программном продукте

Наименование программного продукта

Полное наименование программного продукта (далее – ПП):

- Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений «ПАРУС-Бюджет 10»;
- Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений «ПАРУС-Бюджет 10 OP»

Краткое наименование программного продукта:

- «ПАРУС-Бюджет 10»;
- «ПАРУС-Бюджет 10 ОР».

Предыдущее наименование программного продукта:

• Парус-Торнадо.

В целях настоящего документа в дальнейшем по тексту «Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений «ПАРУС-Бюджет 10» или «Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений «ПАРУС-Бюджет 10 ОР» именуются ПП, кроме случаев, когда для понимания требуется указание конкретного наименования программного продукта.

Назначение программного продукта

«ПАРУС-Бюджет 10» представляет собой программный продукт, предназначенный для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы, в том числе централизованных бухгалтерий.

«ПАРУС-Бюджет 10 OP» представляет собой модификацию «ПАРУС-Бюджет 10», позволяющую организовать работу пользователей с модулями посредством облачных технологий. Данная модификация ПП позволяет вести в одной базе раздельный учет нескольких владельцев лицензий с изоляцией данных между отдельными владельцами.

Настоящий документ описывает оба вышеназванных программных продукта. В тех случаях, когда какаято функциональная возможность отсутствует в программном продукте «ПАРУС-Бюджет 10 OP», об этом будет сделана специальная сноска. Если это не оговорено особо, то функция относится как к программному продукту «ПАРУС-Бюджет 10», так и к программному продукту «ПАРУС-Бюджет 10 OP».

Перечень модулей, входящих в состав программного продукта

- Автономная среда исполнения
- Управление правами доступа в «облаке»
- Бухгалтерский учет
- Складской учет
- Расчет заработной платы
- Учет продуктов питания
- Учет родительской платы

- Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»
- Табельный учет
- Тарифицирование в образовании
- Управление закупками
- Инвентаризационная опись
- Контроль данных
- Мобильный сбор данных
- Управление кадрами
- Управление кадрами в медицинском учреждении

Функциональные возможности модулей

Модуль «Автономная среда исполнения»

Модуль обеспечивает выполнение прочих модулей, предоставляя этим модулям программные интерфейсы сервера приложений и клиентского приложения, в том числе:

- многопользовательской транзакционной обработки данных;
- объектного доступа к данным из разных СУБД;
- развертывания и обновления версий;
- формирования графического пользовательского интерфейса;
- формирования отчетных форм.

Модуль «Управление правами доступа в «облаке»

Модуль обеспечивает выполнение задач управления настройкой прав доступа в ПП «ПАРУС-Бюджет 10 OP» по принадлежности владельца данных, в том числе:

- автоматическое обновление клиентов;
- аудит действий пользователя;
- аудит изменений объектов.

Модуль «Бухгалтерский учет»

Модуль «Бухгалтерский учет» предназначен для автоматизации бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений всех типов (казенные, бюджетные, автономные).

Функциональные возможности модуля:

- Ведение необходимой нормативно-справочной информации
 - о План счетов с возможностью детализации по аналитическим признакам
 - о Коды бюджетной классификации
 - о КОСГУ
 - о Федеральные адресные инвестиционные программы
- Учет бухгалтерских операций и анализ данных
 - о Регистрация бухгалтерских справок
 - о Просмотр хозяйственных операций
 - о Формирование оборотных ведомостей:

- Оборотные ведомости по счетам
- Оборотные ведомости по аналитическим счетам
- Оборотные ведомости по движению товарно-материальных ценностей
- Оборотные ведомости по расчетам с дебиторами и кредиторам
- Оборотные ведомости по корреспондирующим счетам
- Учет первичных бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета
 - о Ввод, исправление и удаление первичных документов
 - На основании первичных документов формируются необходимые бухгалтерские записи (проводки).
 - о Реализована возможность сторнирования отработанных документов
- Ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Ниже отражены функциональные возможности модулей и документы, используемые для учета различных операций.

- Учёт операций по расчетам наличными
 - о Возможность регистрации первичных документов:
 - Приходные кассовые ордера
 - Расходные кассовые ордера
 - Квитанции
 - Ведомости на выдачу денег подотчетным лицам
 - Дополнительный раздел Касса предоставляет удобное отображение информации о движении наличных денежных средств, включая остатки и суммы приходных и расходных операций. Для удобства пользователей из раздела реализовано формирование кассовых документов
- Расчеты с подотчетными лицами
 - о Возможность регистрации первичных документов:
 - Авансовые отчеты
 - о Из Авансового отчета формируются:
 - Приходные ордера ТМЦ
 - Документы о принятии к учету объектов ОС
 - Документы о принятии к учету групп объектов ОС
 - Акты выполненных работ входящие
 - Кассовые документы для окончательного расчета по авансу
 - Платежное поручение для окончательного расчета по авансу
 - Операции поступления М3, приобретенных подотчетным лицом, в карточках учета материальных ценностей
- Участок по безналичным расчетам
 - о Возможность регистрации первичных документов:
 - Заявки на кассовый расход
 - Платежные поручения исходящие
 - Платежные поручения входящие
 - Заявки на возврат

- Запросы на аннулирование заявок
- Запросы на выяснение принадлежности платежа
- Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа
- Объявления на взнос наличными
- Заявки на получение наличных
- Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту
- Расшифровки неиспользованных (внесенных через банкомат) средств
- Выписки из лицевого счета ПБС (КУ/БУ/АУ)
- Реализована массовое формирование бухгалтерских записей для всех документов, подтвержденных выпиской
- о Реализован обмен документами в форматах ТФФ и АЦК «Финансы»

• Расчеты по услугам

- о Возможность регистрации первичных документов:
 - Акты приемки-сдачи работ (услуг) входящие
 - Акты приемки-сдачи работ (услуг) исходящие
- Участок учета материальных запасов
 - о Ведение аналитического учета материальных запасов в карточках количественносуммового учета ТМЦ
 - о Возможность регистрации первичных документов:
 - Приходные ордера ТМЦ
 - Требования накладные
 - Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения
 - Акты о списании ТМЦ
 - Накладные на отпуск материалов на сторону
 - Исправительные документы ТМЦ
 - На основании первичных документов формируются не только бухгалтерские записи (проводки), но и операции движения материальных запасов в карточке
 - о Формирование расходных документов на основании остатков материальных запасов
 - о Формирование расходных документов на основании приходных документов
 - Расчет цены списания по средним ценам или по цене каждой единицы

• Учет основных средств

- о Ведение аналитического учета в следующих учетных регистрах:
 - Инвентарные карточки учета ОС
 - Инвентарные карточки учета групп ОС
 - Карточки количественно-суммового учета (используются для учета малоценных ОС и хоз. инвентаря)
- о Возможность регистрации первичных документов:
 - Документы о принятии к учету ОС
 - Документы о принятии к учету групп ОС
 - Накладные на внутреннее перемещение
 - Требования-накладные
 - Ведомости выдачи МЦ на нужды учреждения

- Ведомости начисления амортизации
- Решения о признании активами реконструированных, модернизированных объектов ОС
- Акты о консервации объектов ОС
- Акты о расконсервации объектов ОС
- Акты о списании объектов ОС
- Акты о списании групп объектов ОС
- Акты приема-передачи объектов ОС исходящие
- Исправительные документы ОС
- Решения о прекращении признания активами объектов ОС
- Акты об утилизации ОС
- На основании первичных документов формируются не только бухгалтерские записи (проводки), но и операции в карточках учета ОС
- Вложения в нефинансовые активы
 - о Возможность регистрации первичных документов:
 - Карточки учета вложений в нефинансовые активы
 - Документы поставщиков
 - При отработке документов формируется бухгалтерская запись, также операция отражается в карточке
 - Из карточки реализовано формирование документов, отражающих вложения в новые или существующие объекты НФА:
 - Приходные ордера ТМЦ
 - Документы о принятии к учету объектов ОС
 - Документы о принятии к учету группы объектов ОС
 - Решения о признании активами реконструированных, модернизированных объектов ОС
- Санкционирование
 - о Возможность регистрации первичных документов:
 - Смета расходов КУ/План ФХД БУ
 - Расходные расписания
 - Сведения о бюджетных обязательствах
 - Сведения о денежных обязательствах
 - Электронный обмен документами в формате ТФФ
- Внутриведомственные и межведомственные расчеты
 - о Возможность регистрации первичных документов:
 - Извещения входящие
 - Извещения исходящие
 - Документы централизованного снабжения
 - Из извещений входящих и из документов централизованного снабжения реализовано формирование:
 - Актов приемки-передачи услуг входящих

- Приходных ордеров ТМЦ
- Документов о принятии к учету объектов ОС
- Документов о принятии к учету групп объектов ОС
- Учет расчетов по НДС
 - о Возможность регистрации первичных документов:
 - Счета-фактуры полученные
 - Счета-фактуры выданные
 - Счета-фактуры корректировочные
 - о Возможность регистрации записей учетных регистров:
 - Книга покупок
 - Книга продаж
 - Формирование записей книг покупок и продаж на основании счетов-фактур.
 - Электронный обмен счетами-фактурами
- Учет договоров и иных оснований расчетов
 - о Возможность регистрации документов:
 - Договоры и иные основания расчетов входящие
 - Договоры и иные основания расчетов исходящие
 - Из договоров и иных оснований расчетов реализовано формирование следующих документов:
 - Сведения о принятых бюджетных обязательствах
 - Платежные поручения
 - Заявки на кассовый расход
 - Акты приемки-сдачи услуг
 - Документы о принятии к учету ОС и групп ОС
 - Приходные ордера ТМЦ
 - Автоматически отслеживается исполнение сумм оплат и объема поставок по договорам и иным основаниям расчетов
- Учет государственных контрактов и реестр закупок
 - о Возможность регистрации документов:
 - Государственные контракты
 - о Реализовано формирование следующих документов:
 - Сведения о принятых бюджетных обязательствах
 - Платежные поручения
 - Заявки на кассовый расход
 - Акты приемки-сдачи услуг
 - Документы о принятии к учету ОС и групп ОС
 - Приходные ордера ТМЦ
 - о Автоматически отслеживается исполнение сумм оплат и объема поставок по государственным контрактам
 - о Ведется реестр закупок, записи которого формируются автоматически на основании первичных документов на поступление материальных запасов, ОС или услуг

- Учет бланков строгой отчетности
 - о Возможность регистрации документов
 - Книги учета БСО
 - Приходные ордера БСО
 - Требования-накладные БСО
 - Акты о списании БСО
 - На основании первичных документов формируются не только бухгалтерские записи (проводки), но и операции в карточке учета БСО
- Инвентаризация НФА
 - о Возможность регистрации документов:
 - Инвентаризационные ведомости
 - Инвентаризационные списки
 - Реализовано автоматическое формирование ведомостей и списков по учетным данным на основании картотеки ТМЦ и ОС
 - о Поддерживается обмена с терминалами сбора данных (штрих-коды) для проведения электронной инвентаризации
 - о Из документов инвентаризации осуществляется формирование документов на оприходование излишков и на списание недостач:
 - Приходные ордера ТМЦ
 - Акты списания ТМЦ
 - Акты приема-передачи объектов ОС (групп объектов ОС)
 - Акты списания объектов ОС (групп объектов ОС)
- Учет путевых листов
 - о Возможность регистрации документов:
 - Путевые листы
 - о Реализовано формирование актов списания материальных запасов из путевых листов
- Регламентированная отчетность казенных учреждений
 - Реализовано формирование регламентированной отчетности казенных учреждений. Перечень реализованных форм расположен ниже
- Регламентированная отчетность бюджетных и автономных учреждений
 - Реализовано формирование регламентированной отчетности бюджетных и автономных учреждений. Перечень реализованных форм расположен ниже

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»
 - о Приходный кассовый ордер ф.0310001
 - о Расходный кассовый ордер ф.0310002
 - о Приходный кассовый ордер (фондовый) ф.0310001

- о Расходный кассовый ордер (фондовый) ф.0310002
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов ф.310003
- о Платежное поручение ф. 0401060
- о Объявление на взнос наличными ф. 0402001
- о Акт о приеме-передаче нефинансовых активов ф.0504101
- о Акт о приеме-передаче нефинансовых активов исходящий ф.0504101
- о Накладная на внутреннее перемещение НФА ф. 0504102
- Акт о списании объектов нефинансовых активов кроме транспортных средств ф. 0504104
- Акт о списании транспортного средства ф. 0504105
- о Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф. 0504143
- о Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (МЦ) ф. 0504143
- о Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда ф. 0504144
- о Требование-накладная ОС ф. 0504204
- о Требование-накладная ТМЦ ф. 0504204
- Накладная на отпуск материалов на сторону ф. 0504205
- о Приходный ордер НФА ф. 0504207
- Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения (ОС) ф.0504210
- Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения (ТМЦ) ф.0504210
- о Акт о списании материальных запасов ф. 0504230
- о Ведомость на выдачу денег ф.0504501
- о Авансовый отчет ф. 0504505
- Квитанция ф. 0504510
- Кассовая книга ф. 0504514
- Извещение ф. 0504805
- Акт о списании БСО ф.0504816
- о Бухгалтерская справка ф. 0504833
- Бухгалтерская справка ф. 0504833(испр. док)
- Инвентарная карточка учета основных средств ф. 0504031
- Инвентарная карточка группового учета основных средств ф. 0504032
- о Опись инвентарных карточек по учету НФА ф. 0504033
- Инвентарный список нефинансовых активов ф. 0504034
- о Оборотная ведомость по НФА ф. 0504035
- о Оборотная ведомость по НФА (ТМЦ) ф. 0504035
- о Накопительная ведомость по приходу продуктов питания ф. 0504037
- о Накопительная ведомость по расходу продуктов питания ф. 0504038
- Карточка количественно-суммового учета ОС ф. 0504041
- о Карточка количественно-суммового учета МЦ ф. 0504041
- о Книга учета материальных ценностей ф.0504042
- о Карточка учета материальных ценностей ф.0504043
- о Книга учета бланков строгой отчетности 0504045
- Карточка учета средств и расчетов ф. 0504051
- о Многографная карточка ф. 0504054
- о Многографная карточка (кап вложения) ф. 0504054
- о Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф. 0504062

- о Журнал регистрации обязательств ф. 0504064
- о Журнал операций ф. 0504071
- о Главная книга ф. 0504072
- о Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств ф. 0504082
- о Инвентаризационная опись НФА ф. 0504087
- о Ведомость расхождений по результатам инвентаризации ф. 0504092
- о Решение о командировании на территории Российской Федерации ф. 0504512
- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации ф. 0504513
- о Решение о командировании на территорию иностранного государства ф. 0504515
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства ф. 0504516
- о Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей ф. 0504517
- о Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема ф. 0504518
- о Отчет о расходах подотчетного лица ф. 0504520
- о Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами ф. 0504094
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»
 - о Ведомость группового начисления доходов ф. 0510431
 - о Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств ф. 0510433
 - Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) ф. 0510432
 - о Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование ф. 0510434
 - о Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей ф. 0510435
 - о Решение о проведении инвентаризации ф. 0510439
 - Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ф.
 0510440
 - о Решение о признании объектов нефинансовых активов ф. 0510441
 - о Изменение Решения о проведении инвентаризации ф. 0510447
 - Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств ф. 0510836
 - Ведомость начисления доходов бюджета ф. 0510837
 - о Ведомость выпадающих доходов ф. 0510838
 - о Журнал операций по забалансовому счету ф. 0509213
 - Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами ф. 0509095
 - о Карточка учета имущества в личном пользовании ф. 0509097
 - Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ф. 0510450
 - о Требование-накладная ф. 0510451
 - о Карточка капитальных вложений ф. 0509211

- О Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф.
 О510454
- о Акт о списании транспортного средства ф. 0510456
- о Акт о списании материальных запасов ф. 0510460
- о Акт о списании бланков строгой отчетности ф. 0510461
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 г. N 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня»
 - о Расходное расписание ф. 0531722
- Постановление Правительства РФ от 29.12.2010 N 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»
 - о Сведения о заключении (изменении) контракта
 - о Сведения об исполнении (прекращении) контракта
- Приказ Федерального казначейства от 18.07.2022г. N 17н «Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, формирования и направления Федеральным казначейством выписок из указанного реестра и протокола, а также форм указанных документов»
 - о Сведения о заключении (изменении) контракта (гос. тайна)
 - о Сведения об исполнении (прекращении) контракта (гос. тайна)
- Приказ Минфина РФ от 19.09.2008 N 98н «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета»
 - о Сведения о принятом бюджетном обязательстве ф. 0531702
 - о Заявка на внесение изменений в БО ф. 0531705
 - о Заявка на перерегистрацию БО ф. 0531706
- Приказ Минфина РФ от 30.12.2015 N 221н «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»
 - о Сведения о бюджетном обязательстве ф. 0506101
 - Сведения о денежном обязательстве ф.0506102
- Приказ Минфина РФ от 01.09.2008 N 88н «О Порядке осуществления федеральными казенными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности»
 - Сводные сведения о сметных назначениях ф. 0531729

- Приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 г. N 8н (в ред. Приказа Казначейства России от 06.09.2013 N 16н) «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»
 - Заявка на получение наличных денег ф. 0531802
 - о Заявка на кассовый расход ф. 0531801
 - о Сводная заявка на кассовый расход ф. 0531860
 - о Сокращенная заявка на кассовый расход ф. 0531851
 - Заявка на возврат ф. 0531803
 - о Запрос на аннулирование заявки ф. 0531807
 - о Запрос на выяснение принадлежности платежа ф. 0531808
 - о Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809
- Приказ Федерального казначейства от 30.06.2014 г. N 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»
 - о Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту ф. 0531243
 - о Расшифровка неиспользованных (внесенных через банкомат) средств ф. 0531251
- Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
 - М-4 Приходный ордер ф. 0315003
 - Приходный ордер (БСО) ф.0315003
 - о Доверенность на получение материальных ценностей ф. 0315001
 - о Доверенность на получение материальных ценностей ф. 0315002
- Постановление Госкомстата СССР от 28.12.1989г. N 241 «Об утверждении форм первичной учетной документации для предприятий и организаций»
 - о Журнал учета выданных доверенностей
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 - о Инвентаризационная опись БСО ИНВ-16 ф. 0309015
 - Инвентаризационная опись ОС ф. 0309001
 - о Инвентаризационная опись ТМЦ ф. 0309003
 - о Сличительная ведомость результатов инвентаризации ОС ф. 0309017
 - Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ ф. 0309018
 - Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей ф. 0317020
 - Акт инвентаризации наличных денежных средств ф. 0309014
 - о Акт инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами ИНВ-17 ф. 0309016

- Приказ Минфина РФ от 29.08.2001 N 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»
 - Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них ИНВ-9 ф. 0317010
 - о Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них ИНВ-8 ф. 0317008
 - о Инвентаризационная опись драгоценных металлов ИНВ-8а ф. 0317009
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»
 - о Счет-фактура
 - о Корректировочный счет-фактура
 - о Книга покупок
 - о Книга продаж
 - о Дополнительный лист книги покупок
 - о Дополнительный лист книги продаж
 - Журнал полученных и выставленных СФ
- Приказ Минфина РФ от 14.02.2018 N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
 - о Бюджетная смета ф. 0501012
 - о Изменения бюджетной сметы ф. 0501013
- Приказ Минфина РФ от 31.08.2018 N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
 - о План финансово-хозяйственной деятельности (186н)
- Приказ Минфина РФ от 17.08.2020 N 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений»
 - План финансово-хозяйственной деятельности (168н)
- Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
 - ф. 0503110 Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года
 - о ф. 0503121 Отчет о финансовых результатах деятельности
 - о ф. 0503123 Отчет о движении денежных средств
 - о ф. 0503125 Справка по консолидируемым расчетам
 - ф. 0503127 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
 - ф. 0503128 Отчет о принятых бюджетных обязательствах

- ф. 0503130 Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
- ф. 0503137 Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств
- о ф. 0503138 Отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности
- о ф. 0503160 Пояснительная записка
- о ф. 0503164 Сведения об исполнении бюджета
- о ф. 0503168 Сведения о движении нефинансовых активов
- о ф. 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
- ф. 0503171 Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета
- о ф. 0503173 Сведения об изменении остатков валюты баланса
- о ф. 0503175 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств
- ф. 0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств
- ф. 0503182 Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности
- о ф. 0503184 Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета
- ф. 0503230 Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
 - ф. 0503710 Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года
 - о ф. 0503721 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения
 - ф. 0503723 Отчет о движении денежных средств учреждения
 - о ф. 0503725 Справка по консолидируемым расчетам учреждения
 - о ф. 0503730 Баланс государственного (муниципального) учреждения
 - о ф. 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
 - о ф. 0503738 Отчет об обязательствах, принятых учреждением
 - о ф. 0503760 Пояснительная записка к балансу учреждения
 - ф. 0503766 Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
 - о ф. 0503768 Сведения о движении нефинансовых активов
 - о ф. 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
 - ф. 0503773 Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения

- о ф. 0503775 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах
- о ф. 0503779 Сведения об остатках денежных средств
- Налоговые отчеты и декларации: Книга учета доходов и расходов (УСН)
 - о КНД 1150022 Сведения о доле доходов организации от осуществления образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, ...
 - о КНД 1151001 Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость
 - о КНД 1151006 Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций
 - о КНД 1151072 Налоговая декларация по водному налогу
 - о КНД 1151085 Единая упрощенная налоговая декларация
 - о КНД 1152004 Налоговая декларация по транспортному налогу
 - о КНД 1152017 Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
 - о КНД 1152017 Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (2014)
 - о КНД 1152026 Налоговая декларация по налогу на имущество организаций
 - о КНД 1152028 Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций
 - о КНД 1153005 Налоговая декларация по земельному налогу
- Отчеты произвольной формы
 - о Реестр закупок
 - о Счет
 - о Реестр исполнения договоров, соглашений (контрактов)
 - о Реестр контрактов по классификации
 - Реестр платежных документов
 - Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг)
 - о Книга учета объектов ОС
 - о Ведомость начисления амортизации
 - о Договор о материальной ответственности
 - о Журнал ХО
 - о Оборотная ведомость
 - о Оборотная ведомость с детализацией
 - Оборотный баланс
 - Оборотная ведомость ТМЦ (с группировкой)
 - о Акт сверки взаимных расчетов
 - о Отчет о дебиторской и кредиторской задолженности
 - о Реестр авансовых отчетов
 - о Расчет среднегодовой стоимости ОС

Модуль «Складской учет»

Модуль «Складской учет» предназначен для ведения учета товарно-материальных ценностей в учреждениях сектора государственного управления.

Функциональные возможности:

- учет операций по поступлению товарно-материальных ценностей в учреждение и распределение их по местам хранения;
- учет операций по перемещению товарно-материальных ценностей в учреждении между местами хранения и материально-ответственными лицами;
- учет операций по резервированию товарно-материальных ценностей;
- учет операций по списанию товарно-материальных ценностей по разным причинам;
- учет операций по реализации товарно-материальных ценностей или их передаче третьим лицам;
- учет сведений о запасах товарно-материальных ценностей и их резервах;
- учет сведений о произведенных расчетах с контрагентами;
- регистрация входящих и исходящих счетов на оплату;
- регистрация сведений о ценах реализации;
- автоматическое формирование документа товарный отчет по мере отражения первичных документов в складском учете;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- при использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет»:
 - о на основе первичных документов по движению товарно-материальных ценностей и товарных отчетов формируются бухгалтерские проводки.

- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н:
 - о Акт списания материальных запасов ОКУД ф. 0504230,
 - о Книга учета материальных ценностей ОКУД ф. 0504042,
 - о Карточка учета материальных ценностей ОКУД ф. 0504043,
 - о Накладная на отпуск материалов на сторону форма ОКУД ф. 0504205,
 - о Приходный ордер ОКУД ф. 0504207,
 - о Требование накладная ОКУД ф. 0504204.
- Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71a:
 - о Приходный ордер по форме М-4,
 - Требование накладная по форме M-11,
 - Накладная на отпуск материалов на сторону форма M-15,
 - о Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. N 132,
 - Товарно-транспортная накладная форма ТОРГ-12,
 - Товарный отчет ТОРГ-29.
- Внутренние формы и отчеты:
 - о Договор о материальной ответственности.

Модуль «Расчет заработной платы»

Модуль «Расчет заработной платы» предназначен для автоматизации деятельности отдела по расчету заработной платы.

Функциональные возможности:

- учет штатной структуры предприятия на уровне подразделений и должностей;
- формирование штата организации;
- учет информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности;
- расчет заработной платы и формирование ведомостей по оплате труда;
- удержание и перечисление добровольных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;
- ведение журнала учета сведений о предоставленных отпусках (по видам) с возможностью формирования данных об отработанном времени и создания оснований положенных выплат;
- ведение журнала учета сведений о командировках (по видам) с возможностью формирования данных об отработанном времени и создания оснований положенных выплат;
- ведение журнала учета сведений о листках временной нетрудоспособности (по видам) с возможностью формирования данных об отработанном времени и создания оснований положенных выплат;
- формирование документов на выплату заработной платы (выдачу денежного довольствия) как законодательно утвержденных, так и произвольной формы;
- анализ начисленных сумм заработной платы за произвольный период в разрезе различных параметров;
- формирование бухгалтерских проводок по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочим удержаниям из оплаты труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды по видам источников выплат (составов затрат);
- формирование реестров на перечисление сумм, подлежащих выплате работникам;
- формирование файлов с данными о перечисляемых сотрудникам суммах в различных форматах;
- формирование файлов выгрузки реестров временной нетрудоспособности в ФСС РФ, печать утвержденных документов (заявление, реестры);
- получение списков сотрудников с различным набором информации и разными группировками;
- получение данных о начисленных и удержанных суммах за произвольный период в разрезе различных параметров;
- формирование периодической отчетности в Росстат, ФНС России, ФСС РФ и ПФ РФ;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- прием, увольнение и перемещение сотрудников осуществляется без ведения соответствующих приказов;
- по исполняемым сотрудниками должностям имеется возможность:

- о формирования фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности,
- о использования различных графиков работы в зависимости от занимаемой должности,
- учета нормы рабочего времени и формирования данных о фактически отработанном времени;
- основания положенных выплат могут быть назначены по списку сотрудников или индивидуально;
- расчет заработной платы может быть осуществлен в целом по организации или по ее отдельным подразделениям, как в одном расчете, так и в нескольких;
- для расчета сумм начислений, удержаний и страховых взносов реализован широкий набор расчетных алгоритмов.
- при использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет»:
 - о формирование кассовых документов,
 - о формирование авансового отчета раздатчика,
 - о отражение в расчетных листках задолженности по подотчетным суммам.

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н:
 - о 0504401 Расчетно-платежная ведомость
 - о 0504402 Расчетная ведомость
 - о 0504403 Платежная ведомость
 - о 0504417 Карточка-справка
 - о 0504421 Табель учета использования рабочего времени
 - 0504425 Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
 - 0504071 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
- Приказ Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1:
 - 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)
 - 0301009 Расчетно-платежная ведомость (Т-49)
 - 0301010 Расчетная ведомость (Т-51)
 - 0301011 Платежная ведомость (Т-53)
 - о 0301050 Журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53а)
 - 0301013 Лицевой счет (СВТ) (Т-54а)
- Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 N 83п:
 - Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)
- Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п:
 - Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)
 - о Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)
 - о Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)

- Совместное письмо от 09.12.2014 ПФ РФ N АД-30-26/16030, ФСС РФ N 17-03-10/08/47380:
 - Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов
- Приказ Минтруда России от 30.04.2013 N 182н (в редакции приказов Минтруда России от 15.11.2016 N 648н, от 09.01.2017 N 1н):
 - Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись
- Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 N 578:
 - Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)
- Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 N 579:
 - Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских
 - Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком
 - Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка
- Приказ Росстата от 17.01.2019 N 7:
 - 0606038 Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (форма 1)
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 N 259н:
 - о 0503074 Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14)
 - о 0503075 Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14MO)
- Приказ Росстата от 26.06.2017 N 430:
 - о Сведения заработной плате работников по профессиям и должностям (57-Т);
- Приказ Росстата от 06.08.2018 N 485:
 - 0606010 Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)
 - о 0606028 Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 (Н3))
 - о 0606002 Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (1-T)

- Приказ Росстата от 27.12.2018 N 781 (квартальные формы):
 - 0606045 Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала (ЗП-здрав)
 - о 0606046 Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (3П-культура)
 - 0606047 Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки (ЗП-наука)
 - о 0606048 Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (3П-образование)
 - 0606049 Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала (ЗП-соц)
- Приказ ФНС России от 29.03.2007 N MM-3-25/174@:
 - 1110018 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
- Приказ ФНС России от 14.10.2015 N MMB-7-11/450@
 - 1151099 Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ)
- Приказ ФНС России от 10.10.2016 N MMB-7-11/551@
 - о 1151111 Расчет по страховым взносам
- Приказ ФНС России от 02.10.2018 N MMB-7-11/566@
 - о 1151078 Справка о доходах физического лица (2-НДФЛ) (приложение 1)
 - 1110306 Реестр справок о доходах и суммах налога физических лиц за 20__ год (приложение 1 к приложению 4)
 - Справка о доходах и суммах налога физического лица (приложение 5)
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 26.03.2013 N 65:
 - Форма отчетности о заработной плате работников медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования
- Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 07.06.2017 N 275:
 - Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных, а также по расходам на выплаты страхового обеспечения (4-ФСС)
- Статья 136 ТК РФ:
 - о Расчетный листок
- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - Свод проводок по заработной плате
 - о Список перечислений
 - Анализ заработной платы
 - о Сравнение заработной платы по периодам
 - о Планирование заработной платы
 - Ведомость начисления материальной помощи

- о Ведомость начисления
- Ведомость начисленных отпусков
- о Ведомость удержания алиментов
- о Список сотрудников с ошибками, допущенными при расчете НДФЛ
- о Ведомость начисления НДФЛ
- о Список сотрудников с ошибками, допущенными при расчете страховых взносов
- о Ведомость начисления страховых взносов
- о Налоговый регистр по учету НДФЛ
- Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов
- о Расчет отпуска госслужащих
- о Расчет пособия по больничному листу
- о Расчет среднего заработка
- о Расшифровка по НДФЛ
- о Реестр больничных листов
- о Сводная расчетная ведомость
- о Справка о зарплате
- о Справка о средней заработной плате для определения размера пособия по безработице (стипендии)
- о Реестр незакрытых ведомостями начислений

Блок «Выгрузка перечислений»

Блок «Выгрузка перечислений» предназначен для подготовки электронных реестров для банковских учреждений.

Функциональные возможности:

- создание реестров сотрудников на выпуск карт для последующего формирования файла для банка:
- формирование реестров перечислений в электронном виде (файл выгрузки) по форматам некоторых банков;
- создание собственных шаблонов выгрузки.

Блок «Депоненты»

Блок «Депоненты» предназначен для автоматизации учета сумм депонированной заработной платы.

Функциональные возможности:

- автоматизированное создание депонентов, учет карточек депонентов, отработка депонентов в учете;
- учет и печать реестров депонированных сумм, автоматически формируемых при депонировании;
- формирование и печать документов на выдачу депонентов.

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н:
 - о 0504403 Платежная ведомость

- о 0504047 Реестр депонированных сумм
- 0504048 Книга аналитического учета депонированной оплаты труда, денежного довольствия и стипендий

Блок «Анализ кадровой информации»

Блок «Анализ кадровой информации» предназначен для оперативного формирования списков работников с разнообразным набором выводимой информации и многоуровневой группировкой. Это универсальный аналитический инструмент для специалистов по работе с персоналом и расчету заработной платы.

Функциональные возможности:

• Формирование списков работников с информацией по данным кадрового учета.

Отчетные формы:

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - о Анализ кадровой информации.

Блок «Реестры расчетных листков»

Блок «Реестры расчетных листков» предназначен для автоматизации рассылки расчетных листков на электронные почты сотрудников.

Функциональные возможности:

- автоматическое формирование списков для получения бумажных и электронных расчетных листков;
- рассылка электронных расчетных листков по e-mail.

Отчетные формы:

- Статья 136 ТК РФ:
 - Расчетный листок;
- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - о Реестр расчетных листков.

Блок «Сравнительный анализ и планирование»

Блок «Сравнительный анализ и планирование» предназначен для сравнения и планирования сумм заработной платы работников.

Функциональные возможности:

- получение сводных сумм начисленной заработной платы за произвольный период, по видам оплат, в различных произвольных группировках, в сравнении с указанным периодом;
- вычисление показателей заработной платы планируемого периода, используя единообразную, заданную пользователем структуру данных.

Отчетные формы:

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - о Вывод полученных аналитических таблиц.

Блок «Электронный сервис взаимодействия с ФСС»

Блок «Сравнительный анализ и планирование» предназначен для взаимодействия с ФСС посредством web-сервиса в части получения электронных листков нетрудоспособности и отправки реестров больничных листов.

Функциональные возможности:

- получение электронных листков нетрудоспособности посредством web-сервиса ФСС;
- возможность отправки реестров электронных листков нетрудоспособности через web-сервис.

Модуль «Учет продуктов питания»

Модуль «Учет продуктов питания» предназначен для ведения учета продуктов питания.

Функциональные возможности:

- ведение справочников:
 - о рецептур продуктов питания,
 - о технологических карт,
 - о диетических столов,
 - о категорий довольствующихся,
 - о норм довольствия (суммовых и по химическому составу);
- регистрация данных о количестве довольствующихся с учетом их категорий и диетических столов;
- составление технологических карт приготовления блюд с указанием категорий довольствующихся и диетических столов, которым доступны эти блюда;
- составление типового меню (на основании образцов меню-раскладок);
- составление меню-раскладок с учетом количества питающихся по категориям и диетическим столам;
- проверка составленных меню-раскладок на наличие требуемого количества продуктов питания;
- замена продуктов на их аналоги при отсутствии необходимых продуктов на складе;
- создание требований-накладных и актов списания на основании утвержденных менюраскладок;
- создание и редактирование первичных документов по учету продуктов:
 - о приходных ордеров,
 - о требований-накладных,
 - о актов списания,
 - о накладных на отпуск на сторону;
- ведение складского учета продуктов питания с учетом сроков их годности;
- формирование оборотных ведомостей для анализа операций с продуктами питания;

- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- при использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет» на основе первичных документов по движению продуктов питания формируются бухгалтерские проводки;
- первичные документы по движению продуктов питания могут оформляться по учреждению в целом или по его отделениям и складам;
- есть возможность определить соответствие множества номенклатур, используемых в первичных документах, одному продукту питания;
- меню-раскладки составляются с учетом сезонных норм на основании образцов или вручную;
- сведения о наличии продуктов и их плановой и фактической стоимости могут быть получены по данным об их остатках на складе;
- есть возможность замены блюд и продуктов в меню-раскладках;
- есть возможность формирования документов на списание или перемещение остатков продуктов, полученных от округления количества используемых продуктов до целого по документу.

- Приказ Минздрава России от 05.08.2003 N 330:
 - о Карточка-раскладка (Форма N 1-85),
 - о Меню-раскладка (Форма N 44-M3),
 - о Порционник (Форма N 1-84),
 - Раздаточная ведомость (Форма 23-M3);
- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н:
 - о Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202),
 - о Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037),
 - Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038);
- Другие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - о Анализ выполнения натуральных норм,
 - о Журнал С-витаминизации блюд,
 - о Журнал бракеража готовой продукции,
 - Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне форма ОП-14,
 - о Дневной заборный лист ОП-6,
 - о План-меню форма ОП-2,
 - о Договор о материальной ответственности,
 - о Меню-раскладка (машинограмма),
 - о Меню-перечень,
 - о Примерное циклическое меню,
 - о Отчет по выполнению норм продуктового набора,
 - о Отчет по выполнению норм суточной стоимости,
 - о Состав продуктов по меню раскладке,

- о Справка по калорийности меню,
- о Технологическая карта.

Модуль «Учет родительской платы»

Модуль «Учет родительской платы» предназначен для ведения учета расчетов по различным услугам, предоставляемым ученикам в образовательных учреждениях.

Функциональные возможности:

- регистрация сведений о структуре образовательного учреждения с его структурными подразделениями и группами;
- регистрация личных карточек получателей услуг с информацией о:
 - о посещаемых группах,
 - о получаемых услугах,
 - о полагающихся компенсациях и льготах;
- учет операций по приему и переводу получателей услуг между группами;
- учет услуг, оказываемых группе получателей или получателю индивидуально;
- ведение табелей посещаемости и сведений о количестве предоставленных услуг;
- расчет начислений за предоставленные услуги;
- расчет компенсаций части родительской платы;
- формирование квитанций на оплату услуг;
- регистрация сведений об оплатах с возможностью автоматического распределения сумм на услуги, по которым есть задолженности;
- формирование ведомостей расчетов по родительской плате и начисленных компенсаций;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- при использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет»:
 - о на основе ведомостей расчетов по родительской плате и ведомостей начисленных компенсаций формируются бухгалтерские проводки,
 - о на основе ведомостей начисленных компенсаций формируются платежные поручения и заявки на кассовый расход,
 - о на основе информации о зарегистрированных оплатах формируются платежные поручения;
- квитанции на оплату содержат QR-код для считывания в терминалах оплаты.

- Внутренние формы и отчеты
 - о Ведомость расчетов по услугам,
 - о Ведомость по расчетам с плательщиками,
 - о Дни рождения детей,
 - О Извещение квитанция Форма № ПД 5 (0308005),
 - о Перечень услуг в группах,

- о Прейскурант услуг,
- о Расписание услуг,
- о Табель оказания услуг,
- о Расчет платы за услуги,
- о Списочный состав групп,
- о Списочный состав детей по группам,
- о Табель учета посещаемости детей.

Модуль «Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»

Модуль «Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах» предназначен для подготовки и передачи информации в ГИС ГМП.

Функциональные возможности:

- создание, редактирование и загрузка в ГИС ГМП начислений;
- аннулирование начислений и загрузка в ГИС ГМП информации об аннулированных начислениях;
- деаннулирование начислений и загрузка в ГИС ГМП информации о деаннулированных начислениях;
- выгрузка из ГИС ГМП информации о платежах;
- ручное квитирование начислений и платежей, загрузка в ГИС ГМП информации об этом квитировании;
- квитирование начисления с платежом, информация о котором не загружена в ГИС ГМП, и загрузка в ГИС ГМП информации об этом квитировании;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Отчетные формы:

• сводный отчет по начислениям и платежам.

Модуль «Табельный учет»

Модуль «Табельный учет» предназначен для организации рабочих мест табельщиков в организациях различного типа или форм собственности.

Функциональные возможности:

- учет основных и корректирующих табелей;
- формирование табеля по подразделениям;
- формирование табеля за указанный период на основании сведений календаря рабочего времени по указанному графику работы;
- формирование данных о фактически отработанном времени для дальнейшей обработки в модулях «Расчет заработной платы», «Управление кадрами» и «Управление кадрами для медицинского учреждения»;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- модуль не может использоваться самостоятельно, а работают в комплексе с другими модулями «ПАРУС-Бюджет 10» («Расчет заработной платы», «Управление кадрами» и «Управление кадрами для медицинского учреждения»);
- модуль позволяет вести:
 - о несколько табелей в течение месяца,
 - о табели с точностью до исполнения должности и периода работы,
 - о учет данных одного исполнения в нескольких табелях в одном календарном месяце.

Отчетные формы:

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н:
 - о 0504421 Табель учета использования рабочего времени
- Приказ Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1:
 - 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)

Модуль «Тарифицирование в образовании»

Модуль предназначен для автоматизации процесса тарифицирования педагогических работников в соответствии с существующими методиками.

Функциональные возможности:

- создание и редактирование учебного и сводного учебного планы школы (или группы подведомственных школ) на год;
- формирование тарификационного списка учителей на основании учебных планов и необходимой дополнительной информации;
- описание правил расчета базовой стоимости педагогической услуги (СТП), правил расчетов, применяемых для предметов обучения, классов обучения, групп дополнительного образования и конкретных лицевых счетов;
- формирование фонда заработной платы учителей на основании тарификационного списка;
- расчет нормативов и формирование штатного расписания административно-хозяйственного персонала школы;
- формирование необходимых отчетных документов;
- формирование тарификационного списка с детализацией до образовательных учреждений, которых может быть несколько в одной обслуживаемой организации;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - о Тарификационный список педагогических работников;
 - о Личная карточка педагогического работника;
 - о Сводный учебный план.

Модуль «Управление закупками»¹

Модуль «Управление закупками» предназначен для автоматизации процесса подготовки и проведения закупок товаров и услуг для нужд организации в соответствии с требованиями федерального закона 44-Ф3.

Функциональные возможности:

- создание, редактирование и публикация на Общероссийском Официальном Сайте (ООС) zakupki.gov.ru:
 - о планов-графиков закупок,
 - о извещений о проведении закупок,
 - о протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников,
 - о протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,
 - о протокола рассмотрения единственной заявки,
 - о протокола отказа от заключения контракта,
 - о извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя),
 - о извещения о продлении срока подачи котировочных заявок,
 - о протокола рассмотрения и оценки заявок,
 - о протокола рассмотрения и оценки заявок по результатам продления срока подачи заявок.
 - о государственного контракта,
 - о протокола отказа от заключения контракта;
- формирование графика мероприятий, связанных с разными этапами подготовки и осуществления закупок, и отправка уведомлений об этих мероприятиях по электронной почте;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- при совместном использовании с модулем «Бухгалтерский учет» дополнительно обеспечивается:
 - публикация на ООС информации о исполнении государственного контракта;
 - о формирование бухгалтерских справок для отражения в учете принимаемых обязательств.

Модуль «Инвентаризационная опись»²

Программный модуль, функционирующий на рабочей станции, предназначен для подготовки данных инвентаризации и формирования первичных документов.

2 Только в ПП «ПАРУС-Бюджет 10»

¹ Только в ПП «ПАРУС-Бюджет 10»

Функциональные возможности:

- посредством СОМ интерфейса импортировать данные о подлежащих инвентаризации объектах из учетных бухгалтерских систем и экспортировать результаты инвентаризации в эти учетные бухгалтерские системы
- вручную формировать перечень подлежащих инвентаризации объектов
- формировать и печатать этикетки для объектов, подлежащих инвентаризации, со штрихкодами и местами нахождения
- формировать сведения составе инвентаризационной комиссии
- выгружать сведения об объектах инвентаризации и местах их нахождения на терминал сбора данных, для проведения с его помощью инвентаризации
- загружать данные о результатах инвентаризации из терминала сбора данных

Отчетные формы:

- ф. 0309017 Сличительная ведомость;
- ф. 0309001 Инвентаризационная опись;
- ф. 0504087 Инвентаризационная опись;
- ф. 0504092 Ведомость расхождений по результатам инвентаризации;

Модуль «Контроль данных»

Модуль «Контроль данных» предназначен для автоматизации процесса контроля учетных данных любых модулей ПП.

Функциональные возможности:

- выявлять несоответствия и предотвращать ошибки в учете;
- контролировать полноту учетных данных;
- предупреждать об истечении сроков действия или необходимости изменения данных;
- исправлять ошибок непосредственно из проверок;
- создавать собственные проверки и группы проверок;
- одновременная работа любого количества проверок;
- вывод на печать результатов проверок.

Модуль «Мобильный сбор данных»

Модуль «Мобильный сбор данных» предназначен для автоматизации процесса инвентаризации основных средств с использованием мобильных терминалов сбора данных (ТСД). Модуль выполняется непосредственно на ТСД.

Функциональные возможности:

- проводить инвентаризацию объектов основных средств, при помощи терминала сбора данных без ручного сличения инвентарных номеров;
- просматривать и вносить коррективы в перечень мест, где расположены подлежащие инвентаризации объекты;
- просматривать перечень подлежащих инвентаризации объектов;
- добавлять обнаруженные неучтенные объекты в перечень объектов, подлежащих инвентаризации.

Модуль «Управление кадрами»

Модуль «Управление кадрами» предназначен для автоматизации работы отделов кадров.

Функциональные возможности:

- подготовка и печать приказов кадрового делопроизводства;
- формирование и учет организационной структуры учреждения вручную и на основе соответствующего приказа;
- формирование и учет штатного расписания учреждения вручную и на основе соответствующего приказа;
- формирование и учет штата организации вручную и на основе соответствующего приказа;
- учет персональных сведений сотрудников;
- формирование фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;
- учет нормы рабочего времени и формирование данных о фактически отработанном времени;
- ведение журналов учета сведений:
 - о предоставленных отпусках с возможностью формирования данных о фактически отработанном времени;
 - о листках временной нетрудоспособности с возможностью формирования данных о фактически отработанном времени;
 - о командировках с возможностью формирования данных о фактически отработанном времени;
 - о прочие журналы по информации о сотрудниках:
 - стажи,
 - образование,
 - ученые звания,
 - сертификации,
 - квалификационные категории,
 - дисциплинарные взыскания,
 - трудовые договоры,
 - полученные награды,
 - автотранспорт сотрудников,
 - сведения о воинском учете;
- формирование списков сотрудников с различным набором информации и разными группировками;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

• при совместной работе с модулем «Расчет заработной платы» все действия производятся на общими лицевыми счетами.

Отчетные формы:

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н:

- 0504421 Табель учета использования рабочего времени
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1:
 - 0301001 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Т-1)
 - о 0301015 Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (Т-1а)
 - 0301002 Личная карточка работника (Т-2)
 - 0301017 Штатное расписание (Т-3)
 - 0301003 Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (Т-4)
 - 0301004 Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Т-5)
 - 0301018 Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (Т-5а)
 - о 0301005 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Т-6)
 - 0301019 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (Т-6а)
 - 0301020 График отпусков (Т-7)
 - о 0301006 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Т-8)
 - о 0301021 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) (Т-8а)
 - о 0301022 Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Т-9)
 - о 0301023 Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (Т-9а)
 - 0301024 Командировочное удостоверение (Т-10)
 - 0301025 Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (T-10a)
 - о 0301026 Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Т-11)
 - о 0301027 Приказ (распоряжение) о поощрении работников (Т-11а)
 - о 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)
- Приказ ФНС России от 29.03.2007 N MM-3-25/174:
 - 1110018 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
- Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 N 578:
 - о Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)
- Прочие формы и отчеты, не имеющие установленного бланка:
 - о Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету
 - о Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете
 - о Список для сверки учетных сведений о воинском учете
 - о Листок сообщения об изменениях сведений
 - о Сведения об изменениях информации о гражданах
 - о Расписка
 - о Договор о материальной ответственности
 - о Отчет контроль данных
 - о Дни рождения сотрудников
 - о Персональные документы сотрудников
 - о Адресные данные сотрудников
 - Приказ о вводе подразделения
 - о Сертификаты сотрудников

- о Приказ об отзыве из командировки
- о Приказ об отзыве из отпуска
- о Приказ о выводе подразделения
- о Приказ об изменении подразделения
- о Приказ о выводе штатной должности
- о Произвольный приказ
- о Приказ о вводе штатной должности
- о Приказ о наложении дисциплинарного взыскания
- о Приказ о присвоении квалификационной категории
- о Приказ об изменении штатной должности
- о Приказ об изменении ФИО
- о Приказ о продлении отпуска
- о Приказ о прекращении отпуска
- о Приказ об аннулировании отпуска
- о Отчет о детях сотрудников
- о Отчет о стажах
- о Ведомость больничных листов
- о Извещение о начале отпуска
- о Образование сотрудников
- о Ведомость отпусков
- о Отчет по движению кадров
- о Состав ФОТ
- о Поименный список к перечню льготных профессий
- о Тарификационный список
- о Дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора
- о Дополнительное соглашение по наркотикам
- о Дополнительный трудовой договор по внутреннему совместительству
- о Трудовой договор основной
- о Журнал учета командированных сотрудников
- о Список сотрудников для первичной аттестации
- о Молодые специалисты
- Список сотрудников, не имеющих категорию или закончивших послевузовское образование
- о Информация по сотрудникам для банка
- о Список сотрудников, не прошедших специализацию более 5 лет
- о Анкета страхователя
- о Численность работающих и забронированных граждан
- о Информация по сотрудникам
- Эффективный контракт

Модуль «Управление кадрами в медицинском учреждении»³

Модуль «Управление кадрами в медицинском учреждении» дополняет функционал модуля «Управление кадрами», реализуя специфические требования кадрового учета медицинских учреждений.

Функциональные возможности:

- все возможности модуля «Управление кадрами»;
- ведение дополнительных сведений о медицинских и фармацевтических кадрах.

Особенности модуля:

- при совместной работе с модулем «Расчет заработной платы» появляется возможность выгрузки сведений о начисленных суммах в единую государственную информационную систему здравоохранения (ЕГИСЗ);
- при совместной работе с модулем «Бухгалтерский учет» появляется возможность выгрузки бухгалтерских данных в единую государственную информационную систему здравоохранения (ЕГИСЗ).

Отчетные формы:

- Приказ Росстата от 04.09.2015 N 412:
 - о 0609362 Сведения о медицинской организации
- Приказ Росстата от 14.0.2013 N 13:
 - о 0609386 Сведения о медицинских и фармацевтических работниках

Блок «Анализ кадровой информации»

Блок «Анализ кадровой информации» предназначен для оперативного формирования списков работников с разнообразным набором выводимой информации и многоуровневой группировкой. Это универсальный аналитический инструмент для специалистов по работе с персоналом и расчету заработной платы.

Функциональные возможности:

• Формирования списков работников с информацией по данным кадрового учета;

Отчетные формы:

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - о Анализ кадровой информации.

_

³ Только в ПП «ПАРУС-Бюджет 10»

Программно-аппаратные требования для ПП «ПАРУС-Бюджет 10»

Программные требования

	Windows XP SP3
	Windows Vista SP1
	Windows Server 2003 SP2
	Windows 7
Опорационная систома	Windows 8, 8.1
Операционная система	Windows Server 2008 \ R2
	Windows 2012 \ R2
	Windows 10
	Windows Server 2016
	Windows Server 2019
	MS SQL Server 2005 SP3
	MS SQL Server 2008 \ R2
	MS SQL Server 2012
	MS SQL Server 2014
СУБД	MS SQL Server 2016
	MS SQL Server 2017
	MS SQL Server 2019
	PostgreSQL PRO 9.6 - 13.x

Аппаратные требования (однопользовательская конфигурация)

	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор Intel Core и выше	2 ГГц	
ОЗУ	4 F6	2 Гб
Жесткий диск	от 20 Гб	
Разрешающая способность видеосистемы и монитора	не ниже 1024х768 точек	

Аппаратные требования (многопользовательская конфигурация)

Выделенный сервер приложений и сервер баз данных

	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор Intel Xeon	2 ГГц	

ОЗУ	8 Гб	4 Гб
Жесткий диск	от 20 Гб	
Разрешающая способность видеосистемы и монитора	не ниже 1024х768 точек	

Клиентское рабочее место

	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор	2 ггц	
ОЗУ	2 Гб	1 Гб
Жесткий диск	от 20 Гб	
Разрешающая способность видеосистемы и монитора	не ниже 1024х768 точек	

Требования не учитывают установленные на компьютере антивирусы или другие программы, которые могут повлиять на быстродействие и производительность.

Не рекомендуется использовать для работы следующие типы процессоров: Celeron, Sempron, Atom.

Программно-аппаратные требования для ПП «ПАРУС-Бюджет 10 ОР»

Программные требования

	Windows server 2016	
Операционная система	Windows server 2019	
СУБД	PostgreSQL 9.6-13.x, PostgreSQL PRO 9.6-13.x	

Аппаратные требования

	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор от 1 шт Intel Xeon серии E5-26xx	от 2 ГГц	
ОЗУ	от 32 Гб	от 16 Гб
Жесткий диск	твердотельные SSD от 128 Гб (только для базы данных)	
Разрешающая способность видеосистемы и монитора	не ниже 1024х768 точек	