

Программный продукт "ПАРУС-Предприятие 8"

Модуль
"Управление государственным
имуществом"

Руководство пользователя

Москва - 2021

© ООО "ПАРУС", 2021. Все права защищены.

Без предварительного получения письменного разрешения ООО "ПАРУС" этот документ (или его часть) не может быть подвергнут копированию, фотокопированию, репродуцированию, переводу или переносу на любые носители.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без специального уведомления, что не является нарушением обязательств по отношению к пользователю со стороны ООО "ПАРУС".

Содержание данного документа может частично не соответствовать установленной у пользователя версии Программного продукта – в связи с постоянным его развитием. Для получения более точной информации используйте электронную справочную систему.

Редакция от 05.06.2021

Оглавление

Общие сведения	4
Отчет "Перечень имущества".....	5
Заполнение словарей	6
Земельные участки	8
Здания и сооружения	14
Транспортные средства	17
Особо ценное движимое имущество	18
Особо ценное движимое имущество (по категориям)	20
Сведения инвентарного учета	22
Журнал импорта инвентарных объектов	23

Общие сведения

Модуль по автоматизации управления имуществом предприятия/организации (далее, **Система**) обеспечивает ввод, хранение и анализ данных об объектах имущества. Объекты учета имущества делятся на следующие категории: земельные участки, здания и сооружения, транспортные средства и особо ценное движимое имущество (ОЦДИ). Для хранения и обработки информации по каждому из типов объектов учета в Системе предусмотрены соответствующие разделы.

Разделы:

- [Земельные участки](#)^[8]
- [Здания и сооружения](#)^[14]
- [Транспортные средства](#)^[17]
- [Особо ценное движимое имущество](#)^[18]
- [Сведения инвентарного учета](#)^[22]
- [Журнал импорта инвентарных объектов](#)^[23]

В процессе установки (до начала работы с Системой) администратор должен:

- убедиться, что словарь **Контрагенты** заполнен (для корректного импорта должны быть заполнены все обязательные поля, а также поля "ИНН" и "КПП", причем сочетание этих полей должно быть уникальным);
- заполнить словарь **Юридические лица**. В этом словаре указывается наименование юридического лица и ссылка на словарь "Контрагенты"; его особенностью является необходимость построения структуры таким образом, чтобы подчиненные учреждения были подчиненными записями в иерархической структуре, кроме того, такое построение словаря позволяет гибко разграничивать права доступа по юридическим лицам;
- заполнить словарь **Подведомственные учреждения**, который, в отличие от словаря "Юридические лица" имеет дополнительные поля, но не имеет иерархической структуры.

Работа с Системой производится следующим образом:

1. Из системы инвентарного учета учреждения необходимые данные выгружаются в XML-файл;
2. Из этого XML-файла производится импорт данных (действие **Импорт данных...** раздела [Журнал импорта инвентарных объектов](#)^[23]);
3. Импортированные данные, которые находятся в разделе [Сведения инвентарного учета](#)^[22], просматриваются и проверяются. При необходимости можно отредактировать раздел, к которому относится объект инвентарного учета (команда **Изменить раздел...** контекстного меню раздела) или удалить ненужную запись;
4. Если в процессе импорта данных возникли ошибки, в [Журнал импорта инвентарных объектов](#)^[23] вносятся соответствующие записи, позволяющие определить место и характер возникшей ошибки.
5. После проверки импортированных данных выбранные в разделе [Сведения инвентарного учета](#)^[22] записи переносятся в соответствующие разделы системы командой **Отработать...**
6. При успешном переносе данных в разделы инвентарного учета соответствующие записи из раздела [Сведения инвентарного учета](#)^[22] удаляются. При неудачной попытке переноса данных поле **Статус записи** получает значение "Ошибка", а в поле **Текст ошибки** заносится информация, позволяющая идентифицировать ошибку.

По данным разделов предусмотрена возможность построения отчета "[Перечень имущества](#)".

Отчет "Перечень имущества"

В Системе предусмотрено построение отчета "Перечень имущества" по данным разделов "Земельные участки", "Здания и сооружения", "Транспортные средства" и "Особо ценное движимое имущество". Вызов отчета производится из пункта контекстного меню любого из разделов "Расширения/Пользовательские отчеты...". Перед формированием печатной формы отчета предлагается задать параметры отчета:

- **Дата отчета** - указывается дата, на которую составляется отчет. Обязательное поле. Обратите внимание, что в отчет попадут записи, у которых дата списания отсутствует либо больше даты отчета, а также записи, у которых дата постановки на учет меньше даты отчета.
- **Учреждения** - указываются организации, сведения об имуществе которых должны попасть в отчет. Обязательное поле.
- **Земельные участки, Здания и сооружения, Транспортные средства, ОЦДИ**. Если перед названием раздела поставить галочку, то в отчет попадут записи из этого раздела.

Заполнение словарей

Ниже дано описание специализированных словарей, используемых в модуле "Управление государственным имуществом".

Контрагенты

- Типы населенных пунктов

Объекты

- Подведомственные учреждения
- Территориальная принадлежность
- Штатные подразделения
- Типы подразделений

Словари имущество

- Виды операций снятия с учета
- Категории основных средств
- Группы имущества
- Виды правоотношений
- Значения объектов культурного наследия

Ремонт

- Виды работ
- Виды ремонта
- Типы ремонта

Характеристики земельных участков

- Формы использования земельных участков
- Категории земли
- Достаточность по площади

Характеристики объектов

- Технические состояния
- Типы строений
- Типы фундамента
- Материалы кровли
- Материалы стен
- Материалы перекрытий
- Назначения объекта

Характеристики транспортных средств

- Технические состояния транспортных средств

Все словари позволяют выполнять типовые действия.

Большинство словарей содержат только два поля: **Мнемокод** и **Наименование**. У двух словарей (**Формы использования земельных участков** и **Категории земли**) есть еще одно поле - **Код**, а у словаря **Материалы стен** - **Код по ФНС**. Словарь **Виды правоотношений** дополнительно содержит логическое поле **Начислять налог** (возможные значения: *Да, Нет*) в котором указывается, необходимо ли начислять налог на данный вид правоотношений.

Словарь **Виды работ** служит для организации хранения и использования перечня видов работ, производимых в зданиях и сооружениях, регистрируемых в Системе. Словарь используется при регистрации записей спецификации **Здания и сооружения (ремонт)** и содержит следующие поля:

- **Мнемокод, Наименование, Номер** вида работ;
- **Расценка, Норма** на данный вид работ;
- **Количество, Единица измерения** - характеристики объема работ;
- **Минимальный разряд** специалиста, допущенного к производству данного вида работ.

Словарь **Типы ремонта** содержит перечень типов ремонта (например, "*Капитальный*", "*Текущий*"), а словарь **Виды ремонта** - перечень видов ремонта (например, "*Окончание незавершенного ремонта*").

Словарь **Подведомственные учреждения** служит для организации хранения и использования перечня подведомственных учреждений, регистрируемых в Системе. Словарь используется при регистрации записей во всех разделах и содержит следующие поля:

- **Юридическое лицо** - поле заполняется данными из словаря "Юридические лица".
- **Мнемокод** - наименование подведомственного учреждения.
- **Тип учреждения** - выбирается из списка. Возможные значения:
 - *Автономное*
 - *Бюджетное*
 - *Казенное*
- **Группа учреждения, Подгруппа учреждения** - поля заполняются данными из словарей "Группы учреждений" и "Подгруппы учреждений" соответственно.
- **Территориальная принадлежность** - поле заполняется данными из словаря "Территориальная принадлежность".

В словарях **Типы документов, Виды документов и Формы собственности** поле **Классификационный код** предназначено для взаимодействия с АСУ федерального имущества.

Описание остальных словарей, используемых Системой см. в электронной справке.

Земельные участки

Раздел предназначен для учета земельных участков с находящимися на нем зданиями и сооружениями.

Раздел содержит дерево каталогов (для структуризации записей по юридическим лицам), заголовок "Земельные участки" и ряд спецификаций первого и второго уровня. Спецификации размещены на отдельных вкладках. Для каждой спецификации доступны типовые действия по регистрации/просмотру записей, а также ряд специализированных действий.

Структура

- Земельные участки
 - Документы
 - Ограничения/обременения
 - Документы
 - Размещение объектов на земельных участках
 - Сведения о площадях
 - Аренда
 - Документы
 - Расходы на содержание
 - Документы
 - Уточнение по источникам финансирования
 - Фактические расходы

Поля (характеристики)

_____ Общие сведения _____

Земельные участки: Добавление

Общие сведения | Местоположение | Характеристики | Дополнительные сведения | Редакция

Принадлежность
Учреждение: [] Территориальная принадлежность: [] Подразделение: []

Описание объекта
Наименование участка: []
Ведомственный номер: []

Постановка на учет
Инвентарный номер: [] Дата постановки на учет: []

Стоимость
Первоначальная стоимость: [] Нормативная стоимость, руб.: []
Кадастровая стоимость, руб.: [] Рыночная стоимость, руб.: []

Снятие с учета
Описание операции
Дата снятия с учета: [] Вид операции: [] Объект передан: []

Документ
Тип: [] Номер: [] Дата: []

Реестр государственного имущества
 Учёт в реестре государственного имущества Ограничение оборота

- **Учреждение** - владелец земельного участка. Обязательное поле.
- **Территориальная принадлежность** учреждения. Заполняется по данным выбранного учреждения.
- **Подразделение**. Заполняется, если учреждение ведет учет в разрезе своих структурных подразделений.
- **Наименование участка**. Вводится вручную.
- **Ведомственный номер**. Номер, уникальный в пределах данного учреждения - формируется автоматически, может быть изменен. Обязательное поле.
- **Инвентарный номер, Дата постановки на учет**.
- **Первоначальная, Кадастровая, Нормативная, Рыночная стоимость** земельного участка. Последние три характеристики указываются в рублях.
- На вкладке также могут быть заданы характеристики по снятию объекта с учета (группа полей **Снятие с учета**) и признаки учета объекта в реестре государственного имущества с ограничением/без ограничения оборота.

_____ **Местоположение** _____

Общие сведения	Местоположение	Характеристики	Дополнительные сведения	Редакция
Адрес				
Страна:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дом:	<input type="text"/>
Регион:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Корпус:	<input type="text"/>
Район:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Строение:	<input type="text"/>
Город:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Почтовый индекс:	<input type="text"/>
Внутригородской район:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Населенный пункт:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Административный округ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Муниципальный округ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Улица:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Иная информация о местоположении				
Описание местоположения, неудовлетворяющего порядку ведения КЛАДР:				
<input type="text"/>				
Федеральный округ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ориентиры				
Наименование ориентира:	<input type="text"/>			
Расстояние до ориентира, м:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Направление от ориентира:	<input type="text"/>			
Местоположение земельного участка на кадастровой карте				
Адрес URL:	<input type="text"/>			

- Группа полей **Адрес**. Обязательные поля, заполняется значениями из словаря "Географические понятия".
- На вкладке может быть также размещена иная информация о местоположении объекта, данные по ориентирам объекта, местоположение земельного участка на кадастровой карте (адрес URL).

Характеристики

Общие сведения	Местоположение	Характеристики	Дополнительные сведения	Редакция
Кадастровый учет				
Кадастровый(условный) номер:	<input type="text"/>	Дата постановки на кадастровый учет:	<input type="text"/>	
Признак кадастрового номера:	<input type="text" value="Постоянный"/>	Дата снятия с кадастрового учета:	<input type="text"/>	
Категория и форма использования				
Категория земли:	<input type="text"/>			
Иная категория земли:	<input type="text"/>			
Форма использования:	<input type="text"/>			
Иной вид разрешенного использования:	<input type="text"/>			
Площадь				
Площадь, кв.м.:	<input type="text"/>	Площадь, га:	<input type="text" value="0.0000000"/>	
Достаточность по площади:	<input type="text"/>	Избыточная/недостающая площадь, кв.м.:	<input type="text"/>	
Составной земельный участок				
<input type="checkbox"/> Единое землепользование	Входит в состав единого землепользования: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Многоконтурный участок				
Характеристика земельного участка				
<input type="text"/>				
Примечание				
<input type="text"/>				

- **Кадастровый номер, Дата постановки на кадастровый учет, Дата снятия с кадастрового учета.** Вводятся вручную.
- **Признак кадастрового номера.** Одно из двух значений: "Постоянный" или "Условный".
- **Категория земли.** Заполняется значениями из словаря "Категории земли".
- **Форма использования.** Заполняется значениями из словаря "Формы использования земельных участков".
- **Группа полей Площадь.** Содержит данные по площади земельного участка в "кв.м." и "га", данные по избыточности площади или о ее недостаточности.
- На вкладке могут быть размещены характеристики составного земельного участка (если он таковым является), а также дополнительные характеристики участка.

_____ **Дополнительные сведения** _____

Общие сведения	Местоположение	Характеристики	Дополнительные сведения	Редакция
Собственность				
Форма собственности:	<input type="text"/>	Вид правоотношения:	<input type="text"/>	
Регистрация права собственности				
Номер записи в ЕГРН:	<input type="text"/>	Дата записи в ЕГРН:	<input type="text"/>	
Регистрация иного вещного права				
Номер записи в ЕГРН:	<input type="text"/>	Дата записи в ЕГРН:	<input type="text"/>	
Источник				
Источник финансирования:	<input type="text"/>	Код счёта (бух. учёт):	<input type="text"/>	
Реестр государственного имущества				
Реестровый номер:	<input type="text"/>	Дата присвоения:	<input type="text"/>	
Номер карты:	<input type="text"/>	Статус карты:	<input type="text" value="Не определен"/>	
ФИО подписавшего лица:	<input type="text"/>	Дата подписи:	<input type="text"/>	
Идентификатор:	<input type="text"/>	Системный номер:	<input type="text"/>	
Дата редактирования				
Дата редактирования:	<input type="text" value="05.12.2019 15:56"/>	Пользователь:	<input type="text" value="BELIAEV"/>	<input type="checkbox"/> Архив

- **Реестровый номер.** Номер, уникальный в пределах базы данных, начинается с латинской буквы:
 - u - для земельных участков;
 - z - для зданий и сооружений;
 - t - для транспортных средств;
 - o - для ОЦДИ.
- **Дата присвоения** реестрового номера.
- **Форма собственности, Вид правоотношения.** Заполняются значениями из одноименных словарей.
- Реквизиты регистрации права собственности и иного вещного права задаются вручную.
- **Источник финансирования** выбирается из словаря "Источники поступления финансовых средств". Для него необходимо будет указать **Код счёта** бухгалтерского учёта.
- **Дата редактирования, Пользователь, Архив** - данные по редактированию текущей записи о земельном участке и ее состоянию (действующая или в архиве).

Редакция

Редакции объекта обеспечивают сохранение истории изменений основных характеристик объекта. При отработке сведений из разделов "Журнал учета запросов", "Сведения инвентарного учета", "Журнал взаимодействия с реестром имущества", а также сведений, поступивших напрямую из инвентарной картотеки модуля "Бухгалтерский учет", новая редакция объекта создается автоматически. Вручную новую редакцию можно создать, только если действующая редакция находится в состоянии "Утверждена".

На вкладке можно задать следующие характеристики: **Номер редакции, Дата редакции, Состояние редакции, Дата изменения состояния** и указать, что редакция действующая (установить одноименный признак).

Действия

- Типовые действия по регистрации, редактированию, просмотру записи о земельном участке Ограничение. Действие "Исправить" недоступно, если редакция утверждена.

- Действия для работы с редакциями: "Создать новую редакцию", "Просмотр редакций", "Утвердить редакцию", "Снять утверждение".
- Группа функций (пункт меню "Функции"):
 - по добавлению/удалению связей с инвентарной картотекой;
 - по очистке спецификации "Размещение объектов на земельных участках";
 - по созданию записи в разделе "Журнал учета запросов";
 - по работе с архивом записей;
 - др.
- Вызов ряда дополнительных спецификаций (пункт меню "Спецификации").
- Вызов позиций журнала взаимодействия с реестром имущества, связанных с текущим земельным участком (пункт меню "Перейти в журнал взаимодействия с РИ").
- Расширения | Пользовательские отчеты - формирование в формате Microsoft Excel ряда отчетов:
 - Отчет о дублировании инвентарных номеров;
 - Перечень имущества;
 - Печатные формы карт АСУ ФИ;
 - Сведения о регистрации прав на земельные участки.

Для формирования отчетов используются только записи с действующей редакцией.

Здания и сооружения

Раздел предназначен для учета объектов недвижимости учреждений, относящихся к зданиям и сооружениям.

Раздел содержит дерево каталогов (для структуризации записей по юридическим лицам), заголовок "Здания и сооружения" и ряд спецификаций первого и второго уровня. Спецификации размещены на отдельных вкладках. Для каждой спецификации доступны типовые действия по регистрации/просмотру записей, а также ряд специализированных действий.

Структура

- Здания и сооружения
 - Документы
 - Ограничения/Обременения
 - Документы
 - Сведения о площадях
 - Элементы объекта
 - Ремонт и реконструкция
 - Документы
 - Размещение объектов на земельных участках
 - Состав ЕНК
 - Аренда
 - Документы
 - Расходы на содержание
 - Документы
 - Уточнение по источникам финансирования
 - Фактические расходы

Поля (Характеристики)

Общие сведения

- **Учреждение** - владелец земельного участка. Обязательное поле.
- **Территориальная принадлежность** учреждения. Заполняется по данным выбранного учреждения.
- **Подразделение**. Заполняется, если учреждение ведет учет в разрезе своих структурных подразделений.
- **Наименование участка**. Вводится вручную.
- **Ведомственный номер**. Номер, уникальный в пределах данного учреждения - формируется автоматически, может быть изменен. Обязательное поле.
- **Инвентарный номер, Дата постановки на учет, Ввод в эксплуатацию**. Реквизиты, относящиеся к постановке объекта на бухгалтерский учет. Вводятся вручную.
- **Первоначальная, Балансовая, Восстановительная, Кадастровая, Остаточная стоимость** объекта. Поля обязательные, значения в рублях вводятся вручную.
- **Иной вид стоимости** (по данным словаря "Виды стоимости объектов имущества"), **Стоимость иного вида** в рублях.

- На вкладке также могут быть заданы характеристики по снятию объекта с учета (группа полей **Снятие с учета**) и признаки учета объекта в реестре государственного имущества с ограничением/без ограничения оборота.

Местоположение

- Группа полей **Адрес**. Обязательные поля, заполняется значениями из словаря "Географические понятия".
- На вкладке может быть также размещена иная информация о местоположении объекта.

Характеристики

- **Тип строения** (по данным одноименного словаря), **Годы постройки** и **ввода в эксплуатацию**. Вводятся вручную.
- **Тип назначения** (по данным словаря "Назначения объекта"), **Иной тип назначения** (обязателен ко вводу, если выбран тип назначения, например, с отрицательным классификационным кодом).
- **Тип здания/помещения**. Одно из двух значений: *Жилое* или *Нежилое*, **Тип жилого фонда** (по данным одноименного словаря).
- Группа полей **Сведения бухгалтерского учета** содержит данные по коду ОКОФ, коду бухгалтерского счета, сроку полезного использования объекта (последнее - обязательно).
- Группа полей **Характеристики строения** содержит данные по техническим характеристикам объекта.
- На вкладке могут быть также размещены данные по назначению объекта, по номеру на поэтажном плане, по иным параметрам объекта.

Параметры

- **Кадастровый номер**, **Дата постановки на кадастровый учет**, **Дата снятия с кадастрового учета**. Вводятся вручную.
- **Признак кадастрового номера**. Одно из двух значений: "*Постоянный*" или "*Условный*".
- Данные объекта по **БТИ**.
- В группе полей **Объект культурного наследия** (если объект таковым является) указываются соответствующие характеристики объекта.
- При наличии незавершенного строительства в одноименной группе полей можно указать соответствующие сведения.

Дополнительные сведения

- **Реестровый номер**. Номер, уникальный в пределах базы данных, начинается с латинской буквы:
 - u - для земельных участков;
 - z - для зданий и сооружений;
 - t - для транспортных средств;
 - o - для ОЦДИ.
- **Дата присвоения** реестрового номера.
- **Форма собственности**, **Вид правоотношения**. Заполняются значениями из одноименных словарей.
- Реквизиты регистрации права собственности и иного вещного права в ЕГРН задаются вручную.
- **Источник финансирования** выбирается из словаря "Источники поступления финансовых средств".

- **Дата редактирования, Пользователь, Архив** - данные по редактированию текущей записи об объекте и ее состоянию (действующая или в архиве).

Редакция

Редакции объекта обеспечивают сохранение истории изменений основных характеристик объекта. При отработке сведений из разделов "Журнал учета запросов", "Сведения инвентарного учета", "Журнал взаимодействия с реестром имущества", а также сведений, поступивших напрямую из инвентарной картотеки модуля "Бухгалтерский учет", новая редакция объекта создается автоматически. Вручную новую редакцию можно создать, только если действующая редакция находится в состоянии "Утверждена".

На вкладке можно задать следующие характеристики: **Номер редакции, Дата редакции, Состояние редакции, Дата изменения состояния** и указать, что редакция действующая (установить одноименный признак).

Действия

- Типовые действия по регистрации, редактированию, просмотру записи о земельном участке Ограничение. Действие "Исправить" недоступно, если редакция утверждена.
- Действия для работы с редакциями: "Создать новую редакцию", "Просмотр редакций", "Утвердить редакцию", "Снять утверждение".
- Группа функций (пункт меню "Функции"):
 - по добавлению/удалению связей с инвентарной картотекой;
 - по переносу недвижимого имущества в движимое;
 - по очистке спецификации "Размещение объектов на земельных участках";
 - по созданию записи в разделе "Журнал учета запросов";
 - по работе с архивом записей;
 - др.
- Вызов ряда дополнительных спецификаций (пункт меню "Спецификации").
- Вызов позиций журнала взаимодействия с реестром имущества, связанных с текущим объектом (пункт меню "Перейти в журнал взаимодействия с РИ").
- Расширения | Пользовательские отчеты - формирование в формате Microsoft Excel ряда отчетов, в т.ч.:
 - Выписка из реестра;
 - Отчет о дублировании инвентарных номеров;
 - Перечень имущества;
 - Печатные формы карт АСУ ФИ;
 - Сведения о регистрации прав на объекты недвижимого имущества;
 - Условия противопожарной безопасности.

Для формирования отчетов используются только записи с действующей редакцией.

Транспортные средства

Раздел предназначен для учета транспортных средств (ТС).

Транспортные средства

Поля (характеристики)

- **Учреждение** - владелец транспортного средства. Обязательное поле.
- **Территориальная принадлежность** учреждения.
- **Структурное подразделение.** Заполняется, если учреждение ведет учет в разрезе своих структурных подразделений.
- **Наименование объекта.** Обязательное поле.
- **Реестровый номер.** Номер, уникальный в пределах базы, начинается с латинской буквы:
 - u - для земельных участков;
 - z - для зданий и сооружений;
 - t - для транспортных средств;
 - o - для ОЦДИ.
- **Инвентарный номер.** Номер, уникальный в пределах данного учреждения. Обязательное поле.
- **Дата постановки на учет.** Обязательное поле.
- **Марка/модель ТС.**
- **Регистрационный знак.**
- **Идентификационный номер VIN.**
- **Паспорт ТС.**
- **Свидетельство о регистрации ТС.**
- **Год выпуска ТС.**
- **Дата ввода в эксплуатацию.**
- **Техническое состояние ТС.**
- **Балансовая стоимость.**
- **Остаточная стоимость.**
- **Дата остаточной стоимости.**
- **Форма собственности.** Заполняется значениями из словаря "Формы собственности".
- **Вид правоотношения.** Заполняется значениями из словаря "Виды правоотношений".
- **Реестровый номер государственного имущества.**
- **Дата присвоения реестрового номера.**
- **Вид операции снятия с учета.** Заполняется значениями из словаря "Виды операций снятия с учета".
- **Дата снятия с учета.**
- **Пользователь** - оператор, осуществлявший редактирование записи.
- **Дата изменения записи.**

Действия

- Типовые действия

Особо ценное движимое имущество

Раздел предназначен для учета особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) и отображения данных в разрезе учреждений.

Особо ценное движимое имущество

Поля (характеристики)

- **Подведомственное учреждение** - владелец ОЦДИ. Обязательное поле.
- **Территориальная принадлежность** учреждения.
- **Структурное подразделение.** Заполняется, если учреждение ведет учет в разрезе своих структурных подразделений.
- **Дата постановки на учет.** Обязательное поле.
- **Форма собственности.** Заполняется значениями из словаря "Формы собственности".
- **Вид правоотношений.** Заполняется значениями из словаря "Виды правоотношений".
- **Реестровый номер.** Номер, уникальный в пределах базы, начинается с латинской буквы:
 - u - для земельных участков;
 - z - для зданий и сооружений;
 - t - для транспортных средств;
 - o - для ОЦДИ.
- **Инвентарный номер.** Номер, уникальный в пределах данного учреждения. Обязательное поле.
- **Дата снятия с учета.**
- **Вид операции снятия с учета.** Заполняется значениями из словаря "Виды операций снятия с учета".
- **Пользователь** - оператор, осуществлявший редактирование записи.
- **Дата и время последнего изменения записи.**
- **Признак объекта культурного наследия.**
- **Объект культурного наследия.**
- **Реестровый номер государственного имущества.**
- **Дата присвоения реестрового номера.**
- **Наименование объекта в учреждении.**
- **Балансовая стоимость.**
- **Остаточная стоимость.**
- **Дата остаточной стоимости.**
- **Номенклатор.** Заполняется значениями из словаря "Номенклатуры". Обязательное поле.
- **Наименование объекта.**
- **Категория основных средств.** Заполняется значениями из словаря "Категории основных средств".
- **Серийный (заводской) номер объекта.**
- **Год выпуска.**
- **Дата ввода в эксплуатацию.**

Действия

- Типовые действия

При добавлении либо исправлении ОЦДИ указывается категория (выбирается из словаря "Категории основных средств"). Это позволяет при необходимости просматривать данные, сгруппированные по категориям (см. [Особо ценное движимое имущество \(по категориям\)](#)²⁰¹).

Особо ценное движимое имущество (по категориям)

Раздел предназначен для учета особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) и отображения данных, сгруппированных по категориям. Категория ОЦДИ указывается при добавлении либо исправлении ОЦДИ; выбирается из словаря "Категории основных средств".

Структура

- ОЦДИ по категориям основных средств
 - Особо ценное движимое имущество

ОЦДИ по категориям основных средств

Поля (характеристики)

- **Юридическое лицо.** Владелец ОЦДИ, выбранный в окне дерева юридических лиц.
- **Категория основных средств.** Категория ОЦДИ.

В данной спецификации каждая строка соответствует категории ОЦДИ, зарегистрированной для данного юридического лица. При перемещении по строкам подчиненная спецификация отображает ОЦДИ выбранной категории данного юридического лица.

Действия

- Просмотр.

Особо ценное движимое имущество

Поля (характеристики)

- **Подведомственное учреждение** - владелец ОЦДИ. Обязательное поле.
- **Территориальная принадлежность** учреждения.
- **Структурное подразделение.** Заполняется, если учреждение ведет учет в разрезе своих структурных подразделений.
- **Дата постановки на учет.** Обязательное поле.
- **Форма собственности.** Заполняется значениями из словаря "Формы собственности".
- **Вид правоотношений.** Заполняется значениями из словаря "Виды правоотношений".
- **Реестровый номер.** Номер, уникальный в пределах базы, начинается с латинской буквы:
 - u - для земельных участков;
 - z - для зданий и сооружений;
 - t - для транспортных средств;
 - o - для ОЦДИ.
- **Инвентарный номер.** Номер, уникальный в пределах данного учреждения. Обязательное поле.
- **Дата снятия с учета.**

- **Вид операции снятия с учета.** Заполняется значениями из словаря "Виды операций снятия с учета".
- **Пользователь** - оператор, осуществлявший редактирование записи.
- **Дата и время последнего изменения записи.**
- **Признак объекта культурного наследия.**
- **Объект культурного наследия.**
- **Реестровый номер государственного имущества.**
- **Дата присвоения реестрового номера.**
- **Наименование объекта в учреждении.**
- **Балансовая стоимость.**
- **Остаточная стоимость.**
- **Дата остаточной стоимости.**
- **Номенклатор.** Заполняется значениями из словаря "Номенклатуры". Обязательное поле.
- **Наименование объекта.**
- **Категория основных средств.** Заполняется значениями из словаря "Категории основных средств".
- **Серийный (заводской) номер объекта.**
- **Год выпуска.**
- **Дата ввода в эксплуатацию.**

Действия

- Типовые действия

Сведения инвентарного учета

Раздел предназначен для просмотра и проверки импортированной информации по всем разделам Системы.

В разделе содержатся импортированные данные. В процессе переноса данных из раздела "Сведения инвентарного учета" в соответствующие разделы для каждой записи проверяется дата остаточной стоимости. Данные будут перенесены в учетные разделы, если эта дата больше либо равна дате остаточной стоимости, хранящейся в учетном разделе, а также в случае, если запись новая (т.е. отсутствует в учетном разделе). Сам перенос заключается в добавлении новой записи либо в изменении значений полей **Наименование объекта**, **Дата постановки на учет**, **Дата ввода в эксплуатацию**, **Балансовая стоимость**, **Остаточная стоимость**, **Дата остаточной стоимости**, **Дата снятия с учета**, **Номер документа о снятии с учета** и **Дата документа о снятии с учета** на новые значения.

Сведения инвентарного учета

Поля (характеристики)

- Учреждение.
- Структурное подразделение.
- Дата, на которую сформированы данные.
- Раздел, к которому относится объект инвентарного учета.
- Инвентарный номер.
- Наименование объекта.
- Дата постановки на учет.
- Дата ввода в эксплуатацию.
- Балансовая стоимость.
- Остаточная стоимость, Дата остаточной стоимости.
- Дата снятия с учета, Номер документа о снятии с учета, Дата документа о снятии с учета.
- Код счета.
- Дата загрузки (дата и время загрузки).
- Статус записи.
- Текст ошибки.

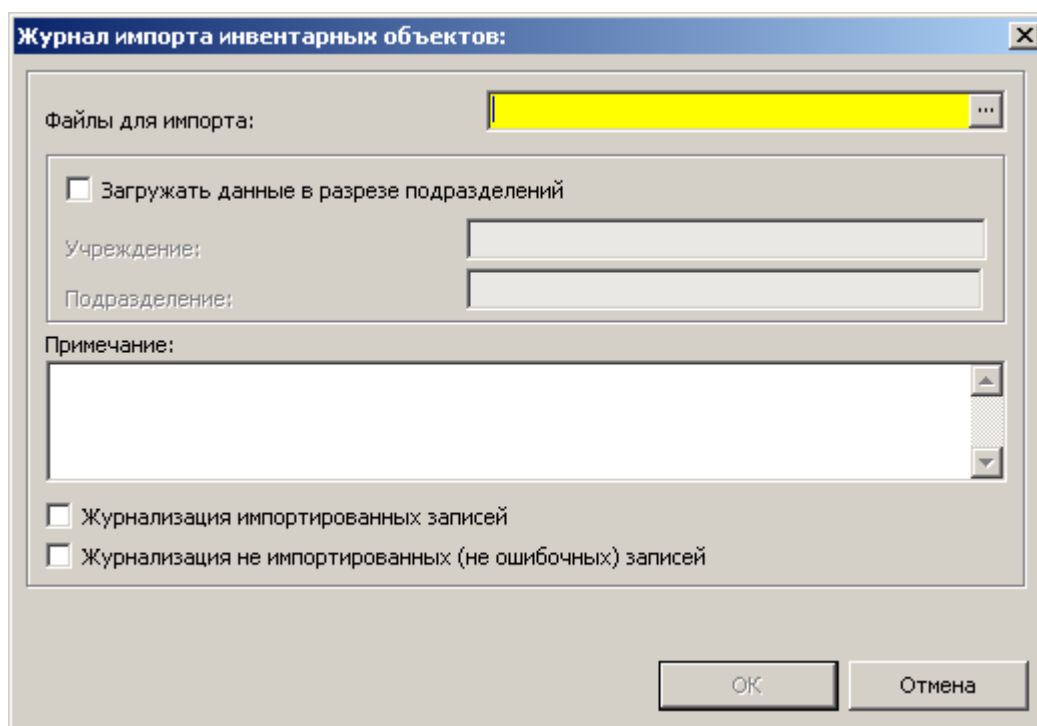
Действия

- Типовые действия (кроме добавления и изменения)
- **Отработать...** Команда предназначена для переноса проверенных данных из раздела "Сведения инвентарного учета" в соответствующие разделы Системы (согласно поля **Раздел**). Переносятся текущая либо все выделенные записи.
- **Изменить раздел...** Команда позволяет прямо указать раздел для записи об объекте инвентарного учета в случае, если в процессе импорта он не определился либо определился неправильно.
- **Сформировать данные имущественного учета**

Журнал импорта инвентарных объектов

Журнал предназначен для учета операций импорта данных.

Импорт данных производится действием **Импорт данных...** контекстного меню заголовка раздела.



Для начала импорта необходимо указать имена файлов, содержащих импортируемые данные. Поле **Загружать данные в разрезе подразделений** позволяет правильно указать принадлежность объекта инвентарного учета, если в учреждении ведется учет в разрезе подразделений, не имеющих собственных ИНН и КПП; важно, чтобы предварительно для таких учреждений был заполнен словарь "Структурные подразделения". Поля **Журнализация импортированных данных** и **Журнализация не импортированных (не ошибочных) записей** указывают, нужно ли заносить в журнал соответствующую информацию.

Структура

- Журнал импорта инвентарных объектов
 - Журнал импорта инвентарных объектов (учреждения)
 - Журнал импорта инвентарных объектов (сведения инвентарного учета)

Журнал импорта инвентарных объектов

Поля (характеристики)

Каждая строка заголовка раздела описывает результат попытки импорта данных. Если данные импортировать не удалось, в поле **Состояние** будет занесена соответствующая запись.

- **Оператор.** Пользователь, осуществлявший импорт данных.
- **Внешний идентификатор соединения.** Техническая информация сеанса связи.
- **Состояние.** Результат импорта - например, успешный или с ошибками.
- **Дата+время начала, Дата+время завершения.** Данные в этих полях позволяют оценить длительность процесса импорта данных.
- **Версия обмена.**
- **Примечание.** Текст, который был введен во время подачи команды **Импорт данных**.
- **Местоположение ошибки.** Техническая информация, позволяющая локализовать ошибку.
- **Текст ошибки.** Описание возникшей ошибки.
- **Наименование файла.** Имя файла, из которого производился импорт данных.

Действия

- **Удалить.** Используется для удаления записи, значение поля **Состояние** которой имеет значение "Завершение процесса (с ошибками)".
- **Импорт данных.** Используется для импорта данных.
- **Удаление записи журнала (с очисткой регистров).** Используется для удаления записи, значение поля **Состояние** которой имеет значение "Завершение процесса (успешное)". При этом будут удалены все записи раздела "Сведения инвентарного учета", связанные с удаляемой записью.

Журнал импорта инвентарных объектов (учреждения)

В данную спецификацию заносятся сведения о количестве удачно переданных записей, общее количество записей и количество ошибочных записей.

Поля (характеристики)

- **Учреждение.** Наименование организации, соответствует значению из словаря "Контрагенты".
- **Дата, на которую сформированы данные.**
- **Количество импортированных записей (сведения инвентарного учета).**
- **Общее количество записей (сведения инвентарного учета).**
- **Количество ошибочных записей (сведения инвентарного учета).**

Действия

- Просмотр

Журнал импорта инвентарных объектов (сведения инвентарного учета)

В данную спецификацию заносятся записи о всех попытках импорта данных с учетом значений полей, относящихся к журнализации в диалоге задания параметров импорта.

Поля (характеристики)

- **Текст ошибки, Местоположение ошибки.** Описание ошибки и техническая информация, позволяющая локализовать ошибку.
- Поля, содержащие информацию, извлеченную из соответствующих полей XML-файла.

Действия

- Просмотр