

ПАРУС

Технический паспорт

программного продукта

«ПАРУС-Бюджет 8»

(«ПАРУС- Бюджет 8 SE»)

для релизов, начиная с 8.5.6

Москва, 2026

© ООО «ПАРУС», 2026. Все права защищены.

Оглавление

1. Общие сведения о программном продукте	7
1.1. Наименование программного продукта.....	7
1.2. Назначение программного продукта.....	7
1.3. Классификация компонентов программного продукта.....	7
2. Перечень модулей, средств разработки и сопровождения, сервисов и расширений, входящих в состав программного продукта	9
3. Функциональные возможности модулей, средств разработки и сопровождения, сервисов и расширений	11
3.1. Технологический модуль «Администратор».....	11
3.2. Технологический модуль «Конвертер «Oracle-PostgreSQL».....	12
3.3. Технологический модуль «Мастер настроек».....	13
3.4. Технологический модуль «Онлайн доступ. WEB-сервер»	14
3.5. Технологический модуль «Сервис отложенной печати»	14
3.6. Технологический модуль «Таксономия».....	15
3.7. Технологический модуль «Центр удаленного доступа».....	15
3.8. Средство разработки и сопровождения «Конструктор отраслевых расширений».....	15
3.9. Средство разработки и сопровождения «Менеджер сценариев»	16
3.10. Базовый модуль «Бухгалтерский учет»	16
3.11. Базовый модуль «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»	20
3.12. Базовый модуль «Внутренний финансовый контроль»	20
3.13. Базовый модуль «Кадры и штатное расписание»	20
3.14. Базовый модуль «Личный кабинет».....	25
3.15. Базовый модуль «Многомерная аналитическая отчетность»	26
3.16. Базовый модуль «Мониторинг. Центр учета».....	27
3.17. Базовый модуль «Муниципальный учет».....	30
3.18. Базовый модуль «Оценка деятельности персонала»	30
3.19. Базовый модуль «Оценка деятельности государственных служащих».....	31
3.20. Базовый модуль «Планирование и учет в передельном производстве».....	32
3.21. Базовый модуль «Планирование и учет в проектах»	33
3.22. Базовый модуль «Планирование и распределение бюджетных средств»	34
3.23. Базовый модуль «Планирование и финансирование»	36
3.24. Базовый модуль «Подушевое финансирование в образовании».....	38
3.25. Базовый модуль «Программно-целевое планирование»	38
3.26. Базовый модуль «Расчет заработной платы»	39
3.27. Базовый модуль «Расчет оплаты услуг учреждений»	44
3.28. Базовый модуль «Расчет пенсионного обеспечения»	45
3.29. Базовый модуль «Расчет фактической себестоимости работ/услуг».....	45
3.30. Базовый модуль «Реестр государственных служащих».....	46
3.31. Базовый модуль «Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности»	47
3.32. Базовый модуль «Сведение отчетности. Центр учета».....	47
3.33. Базовый модуль «Система управления складом»	50
3.34. Базовый модуль «Табельный учет».....	50
3.35. Базовый модуль «Управление автотранспортом»	51
3.36. Базовый модуль «Управление государственным имуществом»	52

3.37. Базовый модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками»	53
3.38. Базовый модуль «Управление государственными (муниципальными) заданиями»	54
3.39. Базовый модуль «Управление деловыми процессами»	55
3.40. Базовый модуль «Управление имуществом»	56
3.41. Базовый модуль «Управление кадрами государственной службы»	57
3.42. Базовый модуль «Управление кадрами государственной гражданской службы»	61
3.43. Базовый модуль «Управление лечебно-профилактическим учреждением»	66
3.44. Базовый модуль «Управление отношениями с клиентами»	67
3.45. Базовый модуль «Управление техническим обслуживанием и ремонтом»	68
3.46. Базовый модуль «Управление финансами»	69
3.47. Базовый модуль «Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждения»	69
3.48. Базовый модуль «Учет маркированных товаров»	70
3.49. Базовый модуль «Учет нарядов»	72
3.50. Базовый модуль «Учет продуктов питания»	72
3.51. Базовый модуль «Хранилище данных муниципального учета»	73
3.52. Базовый модуль «Централизованное материально-техническое снабжение»	74
3.53. Сервис детализированных отчетов (Drill Down)	76
3.54. Сервис доступа к удаленным данным	76
3.55. Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений	76
3.56. Сервис метаданных	77
3.57. Сервис многомерной отчетности (OLAP)	77
3.58. Сервис нагрузочного тестирования	77
3.59. Сервис отчетности	77
3.60. Сервис «Расчетные таблицы»	77
3.61. Сервис репликации	78
3.62. Сервис управления расписаниями задач	78
3.63. Сервис «Картотека обеспечений»	78
3.64. Технологический сервис «Мобильный сбор данных»	79
3.65. Технологический сервис «Сервис взаимодействия с ККТ»	80
3.66. Сервис учета бланков строгой отчетности	80
3.67. Сервис медицинской отчетности	81
3.68. Сервис «Учет лекарственных препаратов»	81
3.69. Сервис «Расширенная проверка отчетов»	81
3.70. Сервис «Выгрузка данных в ЕГИСЗ»	82
3.71. Технологический модуль «Сервис интеграции с WEB API»	82
3.71.1. Расширение «Интеграция с ЕГРЮЛ/ЕГРИП (DaData)»	82
3.71.2. Расширение «Интеграция с ЭДО «СБИС»	82
3.71.3. Расширение «Интеграция с ЭДО «ДИАДОК»	83
3.71.4. Расширение «Интеграция с WEB-сервисами ЦБ РФ»	84
3.71.5. Расширение «Оперативный учет»	84
3.71.6. Расширение «Публикация аналитических данных»	85
3.71.7. Расширение «Электронная инвентаризация»	85
3.71.8. Расширение «WEB-служба внешних запросов»	85

3.72. Сервис регламентированной и управленческой отчетности	85
3.72.1. Расширение «Контрольные процедуры по процессам управления персоналом и расчета заработной платы»	86
3.73. Технологический сервис «Терминал сбора данных на ОС Android».....	86
3.74. Специальный модуль «Демография»	86
3.75. Специальный модуль «Регистр детей, подлежащих реабилитации».....	87
3.76. Специальный модуль «Регистр медицинских организаций»	88
3.77. Специальный модуль «Регистр медицинских работников»	89
3.78. Специальный модуль «Регистр медицинской техники и оборудования»	91
3.79. Специальный модуль «Регистр ОКС»	92
3.80. Специальный модуль «Регистр пациентов с хронической болезнью почек».....	93
3.81. Специальный модуль «Регистр финансовой информации»	94
3.82. Специальный модуль «Экспертная оценка качества оказания медицинской помощи»	95
3.83. Специальный модуль «Регистр ЕГИССО».....	95
3.84. Специальный модуль «Расчет компенсации по оплате коммунальных услуг»	96
4. Перечень выходных форм документов	98
4.1. Технологический модуль «Администратор».....	98
4.2. Технологический модуль «Конвертер «Oracle-PostgreSQL»	98
4.3. Технологический модуль «Мастер настроек».....	98
4.4. Технологический модуль «Онлайн доступ. WEB-сервер»	98
4.5. Технологический модуль «Сервис отложенной печати отчетов».....	98
4.6. Технологический модуль «Таксономия».....	98
4.7. Технологический модуль Модуль «Центр удаленного доступа».....	98
4.8. Средство разработки и сопровождения «Конструктор отраслевых расширений».....	98
4.9. Средство разработки и сопровождения «Менеджер сценариев»	98
4.10. Базовый модуль «Бухгалтерский учет»	98
4.11. Базовый модуль «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»	105
4.12. Базовый модуль «Внутренний финансовый контроль»	105
4.13. Базовый модуль «Кадры и штатное расписание»	105
4.14. Базовый модуль «Личный кабинет».....	108
4.15. Базовый модуль «Многомерная аналитическая отчетность»	108
4.16. Базовый модуль «Мониторинг. Центр учета».....	109
4.17. Базовый модуль «Муниципальный учет».....	109
4.18. Базовый модуль «Оценка деятельности персонала»	110
4.19. Базовый модуль «Оценка деятельности государственных служащих».....	110
4.20. Базовый модуль «Планирование и учет в передельном производстве».....	110
4.21. Базовый модуль «Планирование и учет в проектах»	110
4.22. Базовый модуль «Планирование и распределение бюджетных средств».....	111
4.23. Базовый модуль «Планирование и финансирование».....	112
4.24. Базовый модуль «Подушевое финансирование в образовании».....	112
4.25. Базовый модуль «Программно-целевое планирование»	112
4.26. Базовый модуль «Расчет заработной платы»	113
4.27. Базовый модуль «Расчет оплаты услуг учреждений»	119
4.28. Базовый модуль «Расчет пенсионного обеспечения»	119

4.29. Базовый модуль «Расчет фактической себестоимости работ/услуг».....	119
4.30. Базовый модуль «Реестр государственных служащих»	119
4.31. Базовый модуль «Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности»	119
4.32. Базовый модуль «Сведение отчетности. Центр учета»	119
4.33. Базовый модуль «Система управления складом»	123
4.34. Базовый модуль «Табельный учет».....	124
4.35. Базовый модуль «Управление автотранспортом»	124
4.36. Базовый модуль «Управление государственным имуществом»	124
4.37. Базовый модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками»	125
4.38. Базовый модуль «Управление государственными (муниципальными) заданиями»	125
4.39. Базовый модуль «Управление деловыми процессами»	126
4.40. Базовый модуль «Управление имуществом»	126
4.41. Базовый модуль «Управление кадрами государственной службы»	126
4.42. Базовый модуль «Управление кадрами государственной гражданской службы».....	129
4.43. Базовый модуль «Управление лечебно-профилактическим учреждением»	132
4.44. Базовый модуль «Управление отношениями с клиентами»	132
4.45. Базовый модуль «Управление техническим обслуживанием и ремонтами»	132
4.46. Базовый модуль «Управление финансами».....	132
4.47. Базовый модуль «Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждения»	132
4.48. Базовый модуль «Учет маркированных товаров»	133
4.49. Базовый модуль «Учет нарядов»	133
4.50. Базовый модуль «Учет продуктов питания»	133
4.51. Базовый модуль «Хранилище данных муниципального учета»	133
4.52. Базовый модуль «Централизованное материально-техническое снабжение»	134
5. Перечень технической документации для пользователя	138
5.1. Информационные материалы	138
5.2. Руководства пользователей	138
5.3. Руководства администратора	140
5.4. Альбомы печатных форм	141
5.5. Инструкции	141
6. Аппаратно-программные требования для функционирования программного продукта.....	142
6.1. Программные средства	142
6.1.1. Операционные системы и Системы управления базами данных	142
6.1.2. Дополнительное программное обеспечение для клиентских приложений с графическим интерфейсом пользователя	143
6.2. Аппаратные средства	144
6.2.1. Сервер базы данных	144
6.2.2. Рабочая станция	145
6.2.3. Локальная вычислительная сеть	145
6.3. Персонал	145

6.4. Приложения	146
6.4.1. Примеры аппаратных конфигураций сервера базы данных	146
6.4.2. Организация дисковой подсистемы.....	146
7. Аппаратно-программные требования для функционирования web-расширения «ПАРУС-Онлайн»	148
7.1. Компоненты Системы.....	148
7.2. Программные средства	148
7.2.1. Операционные системы	148
7.2.1.1. Microsoft Windows Server:.....	148
7.2.1.2. Unix/Linux:	149
7.2.2. Дополнительное программное обеспечение	149
7.3. Аппаратные средства	149
7.3.1. Web-сервер (сервер приложений).....	149
7.3.2. Требования к сети, объединяющей сервера.....	150
7.3.3. Web-клиент.....	150
7.4. Персонал	150

1. Общие сведения о программном продукте

1.1. Наименование программного продукта

Полное наименование программного продукта (далее - ПП):

- Единая информационная система государственного управления ПАРУС-Бюджет 8;
- Единая информационная система государственного управления ПАРУС-Бюджет 8 SE.

Краткое наименование программного продукта:

- ПАРУС-Бюджет 8;
- ПАРУС-Бюджет 8 SE.

В целях настоящего документа в дальнейшем по тексту «Единая информационная система государственного управления ПАРУС-Бюджет 8» или «Единая информационная система государственного управления ПАРУС-Бюджет 8 SE» именуется «Системой», кроме случаев, когда для понимания требуется указание конкретного наименования программного продукта.

1.2. Назначение программного продукта

Единая информационная система государственного управления ПАРУС-Бюджет 8 представляет собой программный продукт, предназначенный для автоматизации управления финансово-экономической деятельностью, материально-техническим обеспечением и кадрами органов государственной власти (федеральных и региональных министерств, ведомств, департаментов, комитетов) и всей сети подведомственных им учреждений.

Единая информационная система государственного управления ПАРУС-Бюджет 8 SE представляет собой ограниченную по функциональности и количеству рабочих мест (до 50 клиентских частей, а универсальных лицензий - 35) версию **Единой информационной системы государственного управления ПАРУС-Бюджет 8**.

Настоящий документ описывает оба вышеназванных программных продукта. В тех случаях, когда какая-то функциональная возможность, модуль или сервис отсутствует в версии «SE», об этом будет сделана специальная сноска. Если это не оговорено особо, то функция относится как к программному продукту «ПАРУС-Бюджет 8», так и к программному продукту «ПАРУС-Бюджет 8 SE».

1.3. Классификация компонентов программного продукта

Модуль (приложение) - идентифицируемая для пользователя часть программного продукта, реализующая взаимосвязанную совокупность функций. Модуль может использоваться вне зависимости от наличия у пользователя других модулей ПП.

Базовый модуль (БМ) - модуль ПП, реализующий взаимосвязанную совокупность функций конкретной предметной области (например, «Бухгалтерский учет», «Управление имуществом»).

Специальный модуль (СМ) - модуль ПП, реализующий взаимосвязанную совокупность функций конкретной отрасли деятельности (например, «Оптовая торговля нефтепродуктами»).

Технологический модуль (ТМ) - модуль ПП, обеспечивающий работоспособность других модулей ПП в различных информационных средах (протоколах), настройку модулей ПП, а также протоколирование их работы.

Средство Разработки и Сопровождения (СРС) - модуль ПП, позволяющий проводить разработку и настройку новых функциональных возможностей других модулей ПП, а также модификацию базового функционала. Для обеспечения работоспособности СРС, как правило, требуется наличие у пользователя других модулей ПП.

Сервис - идентифицируемая для пользователя в виде отдельных элементов модуля ПП взаимосвязанная совокупность функций, расширяющая базовые возможности модуля (нескольких модулей). Сервис не может использоваться вне модуля, для работы с которым он предназначен. Если Сервис предназначен для расширения базовых возможностей нескольких модулей, то он регистрируется как /Сервис либо к каждому модулю, либо только к модулю, который обязателен в комплектации данного ПП.

Технологический Сервис (ТС) - идентифицируемая для пользователя взаимосвязанная совокупность функций, реализуемая на внешнем устройстве вне модуля ПП, для работы с которым он предназначен (например, на ККТ).

Расширение - взаимосвязанная совокупность функций, расширяющая базовые возможности модуля/сервиса без изменения интерфейса модуля ПП. Расширение не может использоваться вне модуля, для работы с которым оно предназначено.

2. Перечень модулей, средств разработки и сопровождения, сервисов и расширений, входящих в состав программного продукта

Технологические и базовые модули, средства разработки и сопровождения:

- Администратор (ТМ)
- Конвертер «Oracle-PostgreSQL (ТМ)
- Мастер настроек (ТМ)
- Онлайн доступ. WEB-сервер (ТМ)
- Сервис отложенной печати отчетов (ТМ)
- Центр удаленного доступа (ТМ)
- Таксономия (ТМ)
- Конструктор отраслевых расширений (СРС)
- Менеджер сценариев (СРС)
- Бухгалтерский учет (БМ)
- Бухгалтерский учет с архивом отчетности (БМ)
- Внутренний финансовый контроль (БМ)
- Кадры и штатное расписание (БМ)
- Личный кабинет (БМ)
- Многомерная аналитическая отчетность (БМ)
- Мониторинг. Центр учета (БМ)*
- Муниципальный учет (БМ)
- Оценка деятельности персонала (БМ)
- Оценка деятельности государственных служащих (БМ)
- Планирование и учет в передельном производстве (БМ)
- Планирование и учет в проектах (БМ)
- Планирование и распределение бюджетных средств (БМ)
- Планирование и финансирование (БМ)
- Подушевое финансирование (БМ)
- Программно-целевое планирование (БМ)
- Расчет заработной платы (БМ)
- Расчет оплаты услуг учреждения (БМ)
- Расчет пенсионного обеспечения (БМ)*
- Расчет фактической себестоимости работ/услуг (БМ)
- Реестр государственных служащих (БМ)
- Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности (БМ)
- Сведение отчетности. Центр учета (БМ)*
- Система управление складом*
- Табельный учет (БМ)
- Управление автотранспортом (БМ)
- Управление государственным имуществом (БМ)
- Управление государственными (муниципальными) закупками (БМ)
- Управление государственными (муниципальными) заданиями (БМ)
- Управление деловыми процессами (БМ)
- Управление имуществом (БМ)
- Управление кадрами государственной службы (БМ)
- Управление кадрами государственной гражданской (БМ) службы
- Управление лечебно-профилактическим учреждением (БМ)
- Управление отношениями с клиентами (БМ)*
- Управление техническим обслуживанием и ремонтами (БМ)*
- Управление финансами (БМ)*
- Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждения (БМ)
- Учет маркированных товаров (БМ)
- Учет нарядов (БМ)
- Учет продуктов питания (БМ)
- Хранилище данных муниципального учета (БМ)
- Централизованное материально-техническое снабжение (БМ)

Сервисы и технологические сервисы:

- Сервис детализированных отчетов (Drill Down)
- Сервис доступа к удаленным данным
- Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений
- Сервис метаданных
- Сервис многомерной отчетности (OLAP)
- Сервис нагрузочного тестирования
- Сервис отчетности
- Сервис «Расчетные таблицы»
- Сервис репликации
- Сервис управления расписаниями задач
- Сервис «Картотека обеспечений»
- Мобильный сбор данных (ТС)
- Сервис взаимодействия с ККТ (ТС)
- Сервис учета бланков строгой отчетности
- Сервис медицинской отчетности
- Учет лекарственных препаратов
- Расширенная проверка отчетов
- Выгрузка данных в ЕГИСЗ

Прочие технологические модули, сервисы и расширения к ним:

- Сервис интеграции с WEB API (TM)
 - Интеграция с ЕГРЮЛ/ЕГРИП (DaData)
 - Интеграция с ЭДО «СБИС»
 - Интеграция с WEB-сервисами ЦБ РФ
 - Оперативный учет
 - Публикация аналитических данных
 - Электронная инвентаризация
 - WEB-служба внешних запросов
- Сервис регламентированной и управленческой отчетности (Сервис)
 - Контрольные процедуры по процессам управления персоналом и расчета заработной платы
- Терминал сбора данных на ОС Android (ТС)

Специализированные модули для региональных систем управления здравоохранением*:

- Демография
- Регистр детей, подлежащих реабилитации
- Регистр медицинских организаций
- Регистр медицинских работников
- Регистр медицинской техники и оборудования
- Регистр ОКС
- Регистр пациентов с хронической болезнью почек
- Регистр финансовой информации
- Экспертная оценка качества оказания медицинской помощи

Прочие специализированные модули:

- Регистр ЕГИССО
- Расчет компенсации по оплате коммунальных услуг

Примечания:

1. Компоненты, помеченные знаком «*» (звездочка), отсутствуют в программном продукте «ПАРУС-Бюджет 8 SE».

3. Функциональные возможности модулей, средств разработки и сопровождения, сервисов и расширений

3.1. Технологический модуль «Администратор»

Модуль предназначен для проведения общих настроек и сопровождения Системы в целом. Он позволяет решать следующие задачи:

- регистрация организаций, для обеспечения работы с данными нескольких организаций – это могут быть самостоятельные компании, независимые друг от друга, или организации, ведущие совместную деятельность;
- регистрация версий разделов (словарей) для эффективного использования зарегистрированных данных: в одних случаях несколько организаций могут совместно использовать информацию одного словаря, в других – каждая из организаций может работать со своей версией словаря, независимо от других организаций;
- регистрация пользователей Системы;
- детальная настройка доступа пользователя к Системе через профили безопасности, управление паролем доступом;
- хранение и восстановление удаленных пользователей Системы;
- ведение и хранение электронных сертификатов для последующего применения в учетных разделах Системы;
- ведение и хранение машиночитаемых доверенностей для последующего применения при веб-сервисном взаимодействии с внешними государственными Системами;
- ведение и хранение электронных документов с возможностью встраивания электронной подписи в файлы типа pdf и xml, а так же формирования отсоединенных подписей посредством использования сервиса подписания электронных документов;
- разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Системы при помощи назначения пользователям предварительно сформированных ролей (совокупности прав, например, определяемых должностными обязанностями) и непосредственного назначения отдельных прав (соответствующих, например, дополнительным/временным обязанностям);
- разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Системы при помощи ограничений на поля (ключи) таблиц Системы (механизм детального контроля прав доступа) для СУБД Oracle;
- общесистемный мониторинг (отслеживание с авторизацией) событий (действий, бизнес-процессов), проведенных (отраженных) в Системе;
- регистрация фактов начала и завершения сеансов работы пользователей в Системе, а так же фактов неудачных попыток начала сеанса;
- регистрация сообщений об ошибках, возникающих при работе пользователей в Системе;
- регистрация фактов взаимодействия Системы с веб-службами внешних систем;
- обслуживание таблиц базы данных (сбор статистики, формирование индексов вторичных ключей) для оптимизации скорости работы Системы;
- обслуживание (отслеживание изменения при переходе на новую версию Системы) объектов базы данных для выявления пользовательских объектов, требующих доработки;
- подготовка Системы для возможности миграции с СУБД Oracle на PostgreSQL;

- массовое формирование прав доступа ролей с использованием эталонной роли;
- хранение и отправка почтовых сообщений посредством сервиса почтовой рассылки;
- обезличивание и деобезличивание персональных данных в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5.09.2013 № 996;
- действия по уничтожению персональных данных с соблюдением требований приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179;
- проведение импорта и экспорта данных, а также проведение синхронизации информации на множестве серверов, составляющих распределенную информационную систему, посредством дополнительной специальной системы импорта-экспорта – репликации, при наличии дополнительного сервиса репликации;
- подготовка обновлений отдельных классов, пользовательских отчетов, модулей приложений, отдельных репликаций и объектов базы данных (БД) для последующей загрузки через механизм специализированного импорта с сохранением версииности и истории выгрузок (механизм локальных обновлений Системы);
- проведение специализированного импорта подготовленных данных репликации Системы без использования сервиса репликации (классы, пользовательские отчеты, пользовательские процедуры, хранимые условия отбора, многомерные отчеты);
- проведение однократного импорта данных из программного продукта «ПАРУС-Бюджет 7» для модулей: «Бухгалтерский учет», «Расчет заработной платы», «Расчет оплаты услуг учреждений» («Учет родительской платы»), «Кадры и штатное расписание», «Управление кадрами государственной гражданской службы», «Муниципальный учет»;
- проведение импорта сведений из Государственного адресного реестра (полного и в виде обновлений);
- ограничение выборок данных в разделах Системы на уровне сервера БД для оптимизации работы с большим количеством записей;
- получение сведений о хранящихся в базе данных визуальных настройках (профилей) пользователей для всех разделов Системы с возможностью их копирования другим пользователям Системы;
- получение информации о составе лицензии, об использовании лицензионных возможностей и завершение открытых сеансов пользователей;
- настройка нестандартных условий фильтрации информации, индивидуально для каждого пользователя (механизм «Хранимые условия отбора»);
- проведение нагрузочного тестирования Системы, моделирование одновременного (параллельного) и многократно повторяемого отражения в Системе нескольких бизнес-процессов, каждый из которых представляет собой последовательность нескольких бизнес-процедур.

3.2. Технологический модуль «Конвертер «Oracle-PostgreSQL»

Средства миграции и обслуживания предназначены для обеспечения работоспособности ПП «ПАРУС-Бюджет 8» на СУБД PostgreSQL.

Для миграции ПП с СУБД Oracle на СУБД PostgreSQL применяются следующие модули:

- «Конвертер «Oracle-PostgreSQL» для конвертации БД из Oracle в PostgreSQL.
- Инсталлятор (ParusPG.exe) для создания и обновления БД PostgreSQL.

Модуль «Конвертер «Oracle-PostgreSQL» используется для перевода ПП «ПАРУС-Бюджет 8» с СУБД Oracle на PostgreSQL без потери функциональности. Состоит из набора функциональных компонент:

- **Оболочка** (PPCShell.exe) - «стартовая страница» приложения для выбора дальнейших действий.
- **Конвертер** (PPCConvert.exe) - утилита конвертации объектов и переноса данных ПП «ПАРУС-Бюджет 8» из БД Oracle в PostgreSQL или создания/обновления БД PostgreSQL по исходным кодам для Oracle.
- **Коннектор** (PPCConnect.dll) - библиотека доступа клиента ПП «ПАРУС-Бюджет 8» к СУБД PostgreSQL.
- **Утилита форматирования PL/pgSQL-кода** (PPCFormat.exe) для повышения удобства чтения результирующего кода.
- **Утилита конвертации отдельных объектов** (PPCDebug.exe) для оперативной отладки и внесения отдельных изменений.
- **Помпа данных** (PPCPump.exe) для переноса данных таблиц и последовательностей. Помпа - универсальный инструмент переноса данных между «Oracle/PostgreSQL/Файловое хранилище» независимо от типа источника или приёмника (например, выгрузка данных из Oracle в какой-либо каталог для последующего переноса и загрузки в PostgreSQL или другой экземпляр Oracle, или перенос данных из одной схемы PostgreSQL в другую внутри одной БД Postgres). С помощью ключей стратегии задаётся поведение помпы при переносе данных для конкретной таблицы или набора таблиц. Вспомогательная утилита PPCStrat.exe - визуальный редактор стратегий.
- Служебная утилита (PPCRebuild.exe) для работы с метаданными конвертера.
- Отладочный монитор (DebugView.exe) для локализации проблем. Отображает информацию о происходящих действиях в реальном времени.

Доступны следующие варианты использования конвертера:

- **Конвертация** из БД Oracle в БД PostgreSQL.
- Отладка – конвертация отдельных объектов.
- Создание сценариев **импорта** из БД Oracle в БД PostgreSQL (на выходе - скрипты создания БД, применимо в случае недоступности сервера PostgreSQL).
- Создание сценариев **создания/обновления** БД PostgreSQL из развёрнутого инсталлятора «ПАРУС-Бюджет 8» для Oracle.

Перед началом конвертации необходимо провести процесс стерелизации БД Oracle в соответствующем разделе модуля «Администратор».

Инсталлятор (ParusPG.exe) предназначен для создания новой БД и обновления имеющейся (аналогичен инсталлятору ParusBUDGET.msi для Oracle).

3.3. Технологический модуль «Мастер настроек»

Модуль предназначен для облегчения и упорядочения работы по назначению прав пользователей, проводимой администратором Системы в рамках настройки Системы при ее внедрении и дальнейшем администрировании.

Позволяет производить выгрузку и загрузку настроек, пользоваться расширенным механизмом ролей, задавать параметры по умолчанию для ролей, вызывать доступные разделы из единого окна, формировать шаблоны объектов, которые хранят наборы прав (прав пользователя, роли, бизнес-процесса, рабочего места) для определенного круга должностных обязанностей.

3.4. Технологический модуль «Онлайн доступ. WEB-сервер»

Модуль «Онлайн доступ. WEB-сервер» (или web-расширение «ПАРУС-Онлайн») предназначен для организации работы пользователей с модулями программного продукта «ПАРУС-Бюджет 8» через web-интерфейс и взаимодействия со сторонними web-сервисами и приложениями.

Модуль состоит из независимых компонентов, функционирующих автономно или под управлением web-сервера (IIS, Apache):

- Web-клиент – приложение для работы пользователей с модулями ПП «ПАРУС-Бюджет 8» через web-браузеры.
- Прокси для внешних сервисов – приложение-посредник, обеспечивающее взаимодействие между модулями ПП «ПАРУС-Бюджет 8» и сторонними web-сервисами.
- Внутренние сервисы - web-сервис для сторонних приложений-клиентов.
- Сервисы, реализованные на платформе [.Net Core](#) в виде отдельных приложений (микросервисов). В качестве универсальных средств можно указать:
 - Шина сообщений - вспомогательный сервис, предназначенный для получения http-запросов и передачи их брокеру сообщений ([RabbitMQ](#) или [Apache Kafka](#)).
 - Сервис для создания (усиления) клиентской электронной подписи с помощью [Jinn сервиса](#).
 - Сервис взаимодействия с [СМЭВ3](#) (Система Межведомственного Электронного Взаимодействия).
 - Сервис загрузки обновлений ГАР (государственного адресного регистра).
 - Сервис формирования отчетов формата Open XML, Open Document и PDF, а также поддержка работы механизма «Расчетные таблицы».
 - Сервис почтовой рассылки по протоколу SMTP.
 - Сервис подписания электронных документов.

Полный перечень поддерживаемых интеграций указан в документе СИС_Онлайн_Установка_Web2.pdf.

3.5. Технологический модуль «Сервис отложенной печати»

Предназначен для фоновой (отложенной) «печати» пользовательских отчетов.

Модуль обеспечивает:

- Возможность формирования пользовательских отчетов в форматах Crystal Report и Microsoft Excel (сервис печати на платформе [.Net Core](#) формирует отчеты в формате Open XML, OpenDocument и PDF, в том числе архивном).
- Возможность формирования пользовательских отчетов типа «двоичные данные».
- Возможность одновременного формирования нескольких отчетов в фоновом режиме.
- Формирование отчетов без ожидания момента вывода отчета(ов) на экран монитора.
- Возможность снизить время формирования отчетов, не занимая при этом ресурсы компьютеров пользователей Системы.
- Просмотр готовых отчетов в специальном разделе «Очередь печати отчетов».
- Возможность архивного хранения отчетов в течение определенного (установленного) срока.

- Возможность формирования штампа электронных подписей на выходной отчетной форме.
- Возможность передачи отчетов в раздел «Электронные документы»;
- Возможность формирования «расчетных» таблиц при работе пользователей в web-модулях (смотри подробнее «Сервис «Расчетные таблицы»).

В web-модулях, функционирующих на web-расширении «ПАРУС-Онлайн», все отчеты формируются через сервер печати (фоновую печать).

3.6. Технологический модуль «Таксономия»

Модуль предназначен для автоматизации технологической интеграции данных бухгалтерского учета с Модулем сбора данных Подсистемы учета и отчетности Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (МСД ПУиО ГИИС ЭБ, или сервис Таксономии данных) в целях создания единого информационного пространства и обеспечения доступа к объектам технологической интеграции в режиме реального времени.

Модуль обеспечивает:

- формирование оперативных и отчетных данных бухгалтерского учета с учетом стандартизированных правил выгрузки аналитических показателей;
- проверку сформированных данных по контрольным соотношениям, регламентированным МСД ПУиО ГИИС ЭБ;
- передачу сформированных и проверенных данных в МСД ПУиО ГИИС ЭБ путем сервисного взаимодействия либо путем обмена файлами с использованием Личного кабинета МСД ПУиО.

3.7. Технологический модуль «Центр удаленного доступа»

Центр удаленного доступа (ЦУД) - модуль, развернутый на web-сервере для удаленной работы клиентских win-приложений Системы по протоколу http или https. Может использоваться как альтернатива работе через удаленный рабочий стол или через web-клиент web-расширения «ПАРУС-Онлайн».

Используется трехзвенная архитектура с проху-сервером приложений. Альтернативное название – «тонкий клиент».

Состоит из сервера приложений, взаимодействующего с базой данных Oracle или PostgreSQL и коннектора - набора средств, подменяющих собой Oracle Client. Коннектор устанавливается на удаленной рабочей станции и полностью повторяет интерфейс клиентской стороны Oracle Net Services, но взаимодействует не с Oracle Database посредством протоколов Oracle Net Services, а с сервером приложений посредством протокола http(s).

3.8. Средство разработки и сопровождения «Конструктор отраслевых расширений»

Специализированное средство для расширения возможностей Системы посредством создания новых и изменения существующих разделов для полноценной интеграции в модули Системы специфичных функций и способов обработки информации.

Обеспечивает выполнение следующих этапов создания пользовательских разделов:

- Создание объектов базы данных средствами СУБД на основе исходных данных, разработанных на этапе проектирования.

- Описание метаданных на основании структур, созданных в базе данных.
- Настройка форм для выполнения действий и форм представления данных в разделе на основании требований к интерфейсу, определенных на этапе проектирования.
- Включение разделов в состав модуля.

Предварительный этап проектирования структур данных проводится совместно с экспертами предметной области и включает в себя определение объектов учета, алгоритмов обработки информации, проектирование структуры базы данных, определение стандартных разделов и базовых процедур стандартных разделов, с которыми должны взаимодействовать новые пользовательские разделы.

Назначение прав доступа пользователям раздела проводится Администратором Системы после того, как функционирование пользовательского раздела полностью оттестировано.

3.9. Средство разработки и сопровождения «Менеджер сценариев»

Модуль является специализированным средством для разработки серверной части (объектов БД) тиражных клиент-серверных Систем.

Модуль обеспечивает:

- Поддержку «коллективной» разработки серверной части Системы. В частности, обеспечивает «захват» одним из разработчиков определенной компоненты для предотвращения одновременной коррекции этой же компоненты другим разработчиком. После коррекции разработчик должен «отпустить» компоненту, чтобы предоставить возможность ее «захвата» другому разработчику. При этом Менеджер хранит историю разработки компонентов.
- Регистрацию типов объектов (процедура, триггер и т. п.).
- Регистрацию связей между объектами (при компиляции баз данных связь определяет порядок, обеспечивающий корректную установку связанных объектов, например, если процедура использует таблицу, то сначала создается таблица, а уже затем – процедура).
- Регистрацию связей объектов с модулями Системы.
- Регистрацию структуры разделов Системы.
- Регистрацию действий в разделах Системы.
- Автоматическое создание сценариев компиляции базы данных Системы.

3.10. Базовый модуль «Бухгалтерский учет»

Модуль предназначен для автоматизации ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, составления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Модуль обеспечивает:

- мультивалютный и расширенный аналитический учет;
- детализацию учета по подразделениям, которые не являются самостоятельными балансовыми единицами (по подразделениям балансовых единиц – ПБЕ);
- возможность ведения образцов (образец стандартного документа раздела) и правил отработки (перечень стандартных проводок для отработки конкретного типа документа), которые позволяют упростить регистрацию в Системе новых документов, а также их отработку в учете;

- возможность ведения наряду с бюджетным (бухгалтерским) учетом, управленческого учета и налогового учета;
- обособление операций межотчетного периода, операций по исправлению ошибок прошлых лет, событий после отчетной даты;
- учет материальных запасов в разрезе групп (видов) по номенклатурной единице либо по партии;
- использование методов оценки запасов при выбытии по стоимости каждой единицы (учетные цены), по средней стоимости (средние цены);
- использование для расчета цены списания материальных ценностей следующих способов:
 - «Расчет цены списания для текущей (одной) проводки»;
 - «Расчет цены списания из внутренних документов»;
 - «Пересчет цены списания для группы проводок по средним ценам»;
 - «Пересчет цены списания для группы проводок по среднескользящим ценам»;
- расчет амортизационных отчислений (в том числе расчет групповой амортизации) и переоценка (дооценка) основных средств;
- ведение бюджетных классификаторов:
 - классификация операций сектора государственного управления;
 - структура расходов:
 - разделы (подразделы) классификации расходов;
 - целевые статьи расходов;
 - виды расходов;
 - аналитическая группа подвида доходов;
 - аналитическая группа вида источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - бюджетная классификация доходов;
 - источники финансирования дефицитов;
 - перечень главных распорядителей и администраторов;
 - бюджетополучатели;
- конвертацию информации при переходе на новый план счетов;
- интеграция модуля с сервисом взаимодействия с контрольно-кассовой техникой.

Модуль взаимодействует через web-сервисный обмен со следующими внешними системами:

- ГИС ГМП. Поддерживается формат 2.x.
- ИС РНИП. Поддерживается формат 2.x.
- ИС УНП. Поддерживается формат 2.x.
- ЕИС. Документы электронного актирования, финансовые документы, сведения о заключенных контрактах и справочники.
- ЕБП. В части обмена РСКП.
- ПИВ АСУ ГФ.
- ПИК ЕАСУЗ МО.
- Сервис проверки контрагентов ФНС.

Модуль позволяет автоматизировать:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования поставщиками, покупателями, налоговыми, финансовыми и банковскими органами и иными заинтересованными субъектами;

- регистрацию первичной документации, служащей основанием для учета, хранения и перемещения денежных средств или материальных ценностей;
- ведение учета приходных и расходных платежей (плановых, фактических), позволяющего сопоставлять плановые и фактические расчеты организации за определенный период и таким образом – планировать планово-экономическую деятельность;
- ведение учета операций будущих периодов для автоматизации регистрации в Системе хозяйственных операций, повторяющихся в течение нескольких учетных периодов (по операции на период). Раздел предоставляет возможность однократного (многократного) выполнения начисления расхода или дохода на соответствующую карточку, а в дальнейшем – автоматизированного формирования проводок по его списанию в разных учетных периодах (по мере наступления этих периодов);
- распределение средств по счетам для регистрации, хранения и выполнения (отработке в учете) последовательностей. Каждая последовательность включает в себя ряд операций (действий) проводимых с учетными данными Системы в определенном порядке;
- отражение на счетах плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета операций, совершаемых на основании первичной документации, в т.ч.:
 - ведение учета хозяйственных операций в хронологическом порядке с отражением движения средств на синтетических счетах и счетах аналитического учета (субсчетах);
 - ведение учета основных средств, прав пользования нефинансовыми активами в инвентарной картотеке с расчетом по ним износа (амортизации), отражение операций с инвентарными объектами в журнале учета хозяйственных операций;
 - ведение учета объектов капитальных вложений в картотеке капитальных вложений;
 - ведение учета имущества в личном пользовании в картотеке учета имущества в личном пользовании в разрезе ответственных лиц и объектов имущества;
 - ведение учета товарно-материальных ценностей по местам хранения в разрезе материально-ответственных лиц;
 - ведение учета расчетов с дебиторами и кредиторами и др.;
- отражение взаимодействия организации с органами казначейства:
 - регистрация в Системе соответствующих документов (Заявка на кассовый расход, Заявка на возврат, Платежное поручение и т.д.);
 - печать документов;
 - выгрузка платежных документов в формате казначейства;
 - импорт данных выписки об операциях, проведенных по лицевому счету получателя бюджетных средств, бюджетного и автономного учреждений, распорядителя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, с возможностью верификации учетных данных с полученной выпиской;
- учет наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе;
- переоценку валютных активов/пассивов;
- отражение операций, относящихся к приносящей доход деятельности организации;
- учет НДС, регистрация входящих, исходящих и корректировочных счетов-фактур счетов-фактур, формирования книг покупок, продаж, формирования налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;

- учет операций с товарами, подлежащими прослеживаемости;
- учет государственных контрактов и закупок:
 - формирование обязательств с возможностью контроля непревышения над лимитами бюджетных обязательств и отражения платежей по контракту;
 - формирование плановых платежей с возможностью отражения платежей по контракту;
 - формирование внутренних документов с целью отражения закупок, осуществленных по контракту;
 - контроль закупки одноименных товаров, позволяющий контролировать общую сумму закупок в рамках одной номенклатуры, осуществленных по всем контрактам;
 - выгрузка документов в формате казначейства (Сведения о заключении (изменении) контракта и т.д.);
 - увязка госконтракта с договором;
- учет и контроль исполнения обязательств, печати и выгрузки сведений о принятом обязательстве в электронном формате в соответствии с требованиями федерального казначейства, учета их исполнения, а также формирования банковских документов;
- отражение в учете сумм обязательств, принимаемых при размещении в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок с определением поставщиков с использованием конкурентных способов определения поставщика и сумм экономии по факту заключения контракта;
- ведение учета расходных расписаний по Приказу 104н:
 - отработка в бухгалтерском учете;
- ведение бюджетной сметы казенного учреждения, позволяющее отражать данные об исполнении бюджета;
- ведение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений с возможностью отражения в хозяйственном учете плановых показателей по планируемым поступлениям и выплатам;
- регистрацию электронных документов решения о командировании на территории Российской Федерации, решения о командировании на территорию иностранного государства, и изменений к ним, применяемых при ведении бухгалтерского учета в рамках централизуемых полномочий с возможностью использования статусной модели (при наличии модуля «Управление деловыми процессами»);
- формирование первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, в том числе электронных, применяемых при ведении бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями;
- проведение процедуры голосования по первичным документам с формированием листа голосования;
- подписание электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета простой электронной подписью (ПЭП) и усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) (присоединенной, отсоединенной);
- расчет показателей налоговых деклараций по налогу на прибыль, по налогу на имущество, транспортному и земельному налогам на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета.

Функционал модуля дополнительно расширяется сервисами:

- Сервис учета бланков строгой отчетности.
- Сервис «Картотека обеспечений».

- Технологический сервис «Сервис взаимодействия с ККТ».
- Технологический сервис «Мобильный сбор данных».

3.11. Базовый модуль «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»

Модуль полностью включает функциональность модуля «Бухгалтерский учет».

Дополнительно модуль обеспечивает:

- Формирование и хранение для последующей проверки на соответствие контрольным соотношениям месячной, квартальной и годовой отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения в соответствии с актуальными приказами МФ.
- Формирование архива первичных отчетов для модуля «Сведение отчетности. Центр учета» с возможностью редактирования, пересчета и участия в сведении.

3.12. Базовый модуль «Внутренний финансовый контроль»

Модуль предназначен для осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС) в соответствии с действующими нормативными документами.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- Автоматизированное наполнение реестра внутренних бюджетных процедур, процессов и операций.
- Внесение сведений о рисках, возникающих при выполнении бюджетных операций.
- Автоматизированное ведение перечня контрольных действий для бюджетных операций, подлежащих внутреннему финансовому контролю.
- Формирование карты внутреннего финансового контроля.
- Формирование журнала учета результатов внутреннего финансового контроля.
- Формирование отчетности внутреннего финансового контроля в соответствии с приказом Минфина России от 07.09.2016 №356.
- Формирование маршрутов выполнения внутреннего финансового контроля структурными подразделениями ГРБС.

3.13. Базовый модуль «Кадры и штатное расписание»

Модуль предназначен для автоматизации работы отделов кадров. А также, в части формирования ФОТ должностей в соответствии с новой системой оплаты труда (НСОТ), может быть использован для автоматизации работы сотрудников экономических отделов.

В рамках данного модуля есть возможность формирования структуры ЦБ и структуры организации, имеющей обособленные подразделения.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- формирование и учет организационной структуры:
 - штатных подразделений, в том числе обособленных;
 - нештатных подразделений;
 - иерархии подразделений;
- формирование и учет штатного расписания:
 - штатных должностей;
 - нештатных должностей;

- формирование и учет штата организации:
 - прием штатных и внештатных сотрудников;
 - назначение на должность;
 - учет сведений по всем исполняемым сотрудником должностям;
- документарное обеспечение кадрового делопроизводства:
 - подготовка и отработка в учете приказов:
 - по организационно-штатной структуре;
 - по штату;
 - об установлении / изменении ФОТ;
 - о направлении в командировку / продлении командировки;
 - о предоставлении отпуска;
 - о заключении контракта;
 - о награждении государственными и ведомственными наградами;
 - о поощрении;
 - о допуске к наркотическим средствам и психотропным веществам и т.д.
 - подготовка выписок из приказов;
 - подготовка печатных форм приказов и выписок (в т.ч. с возможностью печати на бланках организации), а также электронных документов;
 - работа с трудовыми договорами (служебными контрактами):
 - учет трудовых договоров (служебных контрактов) и дополнительных соглашений к ним;
 - оформление приостановления действия трудового договора (служебного контракта) на период мобилизации сотрудника;
 - подготовка приказов о кадровых перемещениях, основанием для которых является трудовой договор (служебный контракт) или дополнительное соглашение;
 - отражение приема на работу/службу на основании трудового договора (служебного контракта), а не на основании приказа, согласно Федеральному закону от 22.11.2021 N 377-ФЗ;
 - принятие к учету входящих документов: листков нетрудоспособности, исполнительных листов;
 - составление прочих документов: индивидуальные планы развития, заявки на обучение, график отпусков, инвентаризация неиспользованных дней отпуска (для резерва отпусков) и т.д.
- подбор персонала:
 - учет информации о кандидатах (соискателях);
 - учет имеющихся вакансий;
 - процесс подбора кандидата на вакансию;
- учет информации о сотрудниках:
 - учет персональных сведений сотрудников:
 - данные об образовании;
 - данные о званиях, чинах, наградах и взысканиях;
 - данные воинского учета (в объеме личной карточки Т-2);
 - данные о присвоении квалификационных категорий;
 - данные о прохождении курсов повышения квалификации;
 - данные о сертификациях;

- данные об аккредитациях;
- адресные данные;
- данные о родственниках;
- данные о стажах и др.;
- учет данных о трудовой деятельности и контрактах;
- учет данных о командировках, отпусках (по видам отпусков), временной нетрудоспособности;
- учет данных об исполнительных листах;
- данные об индивидуальных планах развития;
- по штату имеется возможность:
 - формирования фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;
 - использования различных графиков работы в зависимости от исполняемой должности;
 - учета нормы рабочего времени и формирования фактически отработанного времени на основании сведений об отклонениях, в т.ч. корректировка данных;
- планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации;
- планирование отпусков и формирование резерва отпусков (в т.ч. с возможностью формирования детализации сведений о количестве дней резерва);
- учет денежных аттестатов;
- учет кадрового резерва для замещения должностей;
- подготовка реестров на открытие банковских карт в рамках зарплатных проектов;
- формирование и печать учетных документов по кадрам.

Дополнительно предусмотрено добавление новых видов (предусмотренных ведомственной спецификой или потребностями пользователя) сведений:

- о сотрудниках;
- о подразделениях;
- о штатных должностях.

Предусмотрено ведение журналов учета сведений:

- о предоставленных отпусках (по видам) с возможностью формирования данных о ФОВ;
- о листках временной нетрудоспособности (по видам) с возможностью продления/переноса отпуска в случае нетрудоспособности во время отпуска, а также формирование данных о ФОВ на основании сведений о нетрудоспособности;
- о командировках работников с возможностью формирования данных о ФОВ;
- об исполнительных листах с возможностью создания оснований положенных удержаний;
- о трудовых договорах (служебных контрактах);
- о прохождении медицинских осмотров (в виде картотеки).

Модуль позволяет осуществлять ведение сведений о трудовой (иной) деятельности в объеме:

- журнал учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников (в т.ч. информации о подаче и отзыве заявлений работников: о продолжении ведения трудовой книжки и представлении сведений о трудовой деятельности).
- формирование записей журнала учета сведений о трудовой деятельности работников осуществляется:
 - автоматически;

- на основании приказов о кадровых перемещениях, о совместительстве, присвоении квалификационной категории, присвоении звания, классного чина, начеле и окончании договора ГПХ;
- автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - сведениями о последнем кадровом мероприятии на 01.01.2020г. (на основе исторических данных);
 - на основе файла выгрузки сведений о трудовой деятельности, предоставляемых: работнику работодателем и из информационных ресурсов СФР (используется для учета периодов работы у предыдущих работодателей);
- вручную пользователем.
- в журнале учета сведений о трудовой деятельности работников обеспечена подготовка отменяющих сведений о мероприятиях кадрового учета, ранее представленных в СФР:
 - автоматически:
 - на основании отмены принятия к учету приказов о кадровых перемещениях, о совместительстве, присвоении квалификационной категории, присвоении звания, классного чина;
 - автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - на основании ранее зарегистрированного мероприятия.
 - вручную пользователем.
- на основании журнала учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой (иной) деятельности за период работы у данного работодателя и формирование файла выгрузки.
- подготовка сведений о трудовой (иной) деятельности для хранения в информационных ресурсах СФР осуществляется в специализированном документарном разделе, при этом обеспечено:
 - составление отчетов как по работодателю в целом, так и по обособленным подразделениям работодателя, поставленным на учет в СФР самостоятельно;
 - автоматизированное наполнение отчета сведениями о трудовой (иной) деятельности работников, подлежащими передаче в СФР за отчетный период.
- на основании регистра отчетности осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой (иной) деятельности и формирование файла выгрузки.

Имеется возможность взаимодействия с федеральным регистром медицинских работников. Реализована передача данных посредством web-сервиса.

Имеется возможность взаимодействия страхователя с ФГИС ЕИИС «Соцстрах». Реализована передача данных посредством web-сервисов и файлового обмена.

Реализовано получение данных электронных листков нетрудоспособности посредством web-сервиса или методом файлового импорта.

Для взаимодействия с СФР в рамках социального электронного документооборота (СЭДО) осуществляется обмен следующими типами документов:

- «Извещение ПВСО»;
- «Подтверждение прочтения сообщения»;

- «Результат подтверждения прочтения сообщения»;
- «Найденные ошибки при обработке сообщения»;
- «Запрос статуса выплаты пособия по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Статус выплаты пособия по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Сведения о застрахованном лице»;
- «Результат регистрации сведений о застрахованном лице»;
- «Информация о несоответствии сведений о застрахованном лице»;
- «Уведомление об изменении ЭЛН»;
- «Запрос на проверку, подтверждение, корректировку сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Ответ на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет»;
- «Результат обработки уведомления о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет»;
- «Информирование о событиях по проактивному процессу по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Результат обработки ответа на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Информация о жизненных событиях»;
- «Уведомление о статусе выплаты пособия»;
- «Результат обработки информации о жизненных событиях»;
- «Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Результат обработки заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Решение об отказе в возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Уведомление, о том, что ответ на запрос недостающих сведений от страхователя (101 сообщение) не поступил в сроки, установленные ПП РФ № 2010 от 23 ноября 2021 г.»;
- «Запрос сведений о заработной плате застрахованного лица»;
- «Результат обработки запроса о заработной плате»;
- «Запрос списка сообщений»;
- «Список сообщений».

Для работы с документами СЭДО используются специализированные документарные разделы (заполнение сведений для ответа на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения осуществляется при совместной работе в модуле «Расчет заработной платы»).

Отправка и получение документов могут осуществляться автоматически (по расписанию пользовательского задания) или при выполнении действия пользователем. При этом могут обрабатываться как все сообщения за период, так и лишь список новых сообщений.

Реализовано использование машиночитаемой доверенности при обмене через сервис ЭЛН и при работе через СЭДО.

Возможности работы методом файлового обмена:

- получение данных электронных листков нетрудоспособности;

- подготовка сведений о застрахованном лице.

Автоматизировано исполнение обязательств работодателей по подготовке и передаче в СФР сведений об имеющих право на получение специальной социальной выплаты работниках:

- оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- оказывающих социальные услуги (участвующих в оказании социальных услуг, обеспечивающих их оказание) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией;
- медицинских организаций, участвующих в программах ОМС, на основании постановления Правительства РФ от 31.12.2022 N 2568.

Модуль позволяет осуществлять подготовку сведений о получателях выплат:

- автоматизированно:
 - первичные реестры - на основании информации о замещаемой должности и отработанном времени;
 - корректирующие реестры - на основании ранее переданных реестров и отработанном времени;
- вручную пользователем.

Обмен может быть осуществлен посредством web-сервиса или методом файлового экспорта.

Данный модуль интегрирован с модулем «Расчет заработной платы».

3.14. Базовый модуль «Личный кабинет»

Модуль предназначен для предоставления персонализированного рабочего пространства зарегистрированному пользователю через web-интерфейс, в котором, за счёт интеграции с кадровыми и бухгалтерскими системами, обеспечивается доступ к информации из личного дела и к различным сервисам согласно статусу и полномочиям.

Потребителями данной информации являются руководители и сотрудники организации.

Личный кабинет функционирует при наличии в базе данных одного из модулей:

- Кадры и штатное расписание;
- Управление кадрами государственной гражданской службы;
- Управление кадрами государственной службы;
- Расчет заработной платы;
- Оценка деятельности персонала;
- Оценка деятельности государственных служащих;
- Управление деловыми процессами.

Предусматривается управление доступностью разделов, действий, элементов интерфейса на уровне конфигурационных файлов приложения.

Модуль обеспечивает следующие возможности:

- Доступ к сведениям из личного дела в удобное для пользователя время (с целью ознакомления, а также контроля достоверности и полноты), в т.ч.:
 - к персональным данным пользователя, хранящимся в кадровом подразделении;

- к сведениям о трудовой деятельности (исполнения должностей, отпуска, командировка, стажи работы, аттестации и др.);
- к сведениям об образовании (основное образование, повышение квалификации, профессиональные переподготовки и др.).

Состав доступных для отображения сведений о сотрудниках зависит от модуля, в котором ведется учет.

- Доступ к сведениям о начисленной заработной плате и динамике изменений (только при наличии модуля «Расчет заработной платы»).
- Подтверждение согласия на рассылку расчетного листка пользователем ЛК и указание почтового адреса.
- Получение расчетных листков в виде pdf-файлов.
- Возможность настройки почтового адреса для получения расчетных листков.
- Взаимодействие профильных служб с сотрудниками организации (пользователями личного кабинета), в т.ч.:
 - формирование новых и исполнение поставленных задач с использованием механизмов статусной модели и событий (только при наличии модуля «Управление деловыми процессами»);
 - обмен документами с помощью механизма присоединенных документов.
- Организацию электронного документооборота, в т.ч.:
 - формирование маршрутов движения документов с использованием механизмов статусной модели и событий (только при наличии модуля «Управление деловыми процессами»);
 - обеспечение параллельной работы с задачей (событием/документом) нескольких исполнителей;
 - доступ к архиву задач (событий/документов), в которых пользователь фигурировал в качестве исполнителя;
 - возможность проведения голосования по решениям, предложенным ответственным исполнителем при подготовке документа в рамках работы пользователя с задачей (событием/документом);
 - доступность работы с электронными документами в одноименном разделе;
 - обеспечение поддержки работы с усиленной электронной подписью (УЭП) (присоединенной, отсоединенной) и простой электронной подписью (ПЭП);
 - доступ к сведениям нескольких организаций.
- Доступ к индивидуальным плановым и фактическим показателям эффективности деятельности (только при наличии одного из модулей «Оценка деятельности персонала» или «Оценка деятельности государственных служащих»);
- Использование рабочего стола с возможностью быстрого перехода к разделам модуля;
- Получение «мгновенных» уведомлений с возможностью последующего просмотра списка полученных сообщений на рабочем столе модуля или в специализированном разделе.

Для роли «Руководитель» модуль дополнительно обеспечивает возможность просмотра сведений из личных дел подчиненных сотрудников, а также их задач.

3.15. Базовый модуль «Многомерная аналитическая отчетность»

Модуль обеспечивает:

- Формирование, настройку и просмотр аналитических отчетов.
- Отображения данных в виде сводных таблиц и диаграмм.

- Сохранение и использование сформированных кубов, настроенных представлений с различным набором измерений и показателей.
- Экспорт настроенных представлений отчетов в форматах XLS, PDF, HTML.

3.16. Базовый модуль «Мониторинг. Центр учета»

Модуль предназначен для автоматизированного формирования сводной отчетности любого назначения (статистической отчетности, кадровой отчетности, отраслевой отчетности, отчетности о государственных закупках и реализации целевых программ и т.п.) любого уровня иерархической сложности (от первичных отчетов, формируемых конкретной организацией или физическим лицом, до сводных отчетов по учреждениям от районного до федерального уровней).

Модуль позволяет выполнять гибкую настройку системы сбора отчетности, в частности:

- разрабатывать шаблоны отчетных форм (как статических, так и с динамическими диапазонами) с использованием Microsoft Excel с возможностью назначения форм каждому абоненту;
- создавать в рамках редакции формы иерархию подотчетов любого уровня вложенности с возможностью назначения уровней каждому абоненту;
- задавать алгоритмы пересчета значений отчетов;
- определять правила сравнения отчетов по внутриведомственным и межведомственным расчетам;
- разрабатывать контрольные соотношения форм отчетности.

Модуль обладает следующими функциональными возможностями:

- создание и редактирование первичных отчетов;
- формирование сводных отчетов любого уровня вложенности с возможностью просмотра состава любого значения (в том числе и текстового) сводного отчета;
- формирование консолидированных отчетов с возможностью отражения консолидирующих значений в отдельном отчете;
- выбор значения из предопределенного списка (словаря значений) при заполнении отчетов;
- добавление замечаний к значениям отчета с возможностью цветовой заливки ячеек с замечаниями;
- контроль значений отчетов при сохранении на соответствие заданным ограничениям с возможностью запретить сохранение отчетов с нарушениями установленных ограничений;
- пересчет отчетов в соответствии с заданными алгоритмами;
- хранение истории состояний отчета и истории значений отчета;
- проверка отчетов с формированием протокола проверок в соответствии с контрольными соотношениями;
- сравнение отчетов по внутриведомственным и межведомственным расчетам с формированием интерактивного протокола сравнения;
- печать отчетов;
- выгрузка отчетов (в том числе массовая выгрузка) в формате XLS, XLSX(M) с возможностью выбора режима формирования листов рабочей книги;
- создание и применение статусных моделей для отражения основных этапов работы с отчетом/подотчетом: определение цепочки статусов, назначение исполнителей, ограничение выполнения действий в зависимости от статуса, автоматическая смена статуса при выполнении условий, просмотр истории изменения статусов отчета;

- отражение основных этапов работы с отчетами путём применения статусной модели, созданной в модуле «Управление деловыми процессами», при его наличии:
 - выбор или автоматический подбор исполнителей
 - перенаправление отчета другому исполнителю
 - контроль времени нахождения отчета в определенном статусе
 - возможность совместной работы с отчетом
 - ограничение выполнения действий в зависимости от статуса
 - автоматическая смена статуса при выполнении условий
 - просмотр истории изменения статусов отчета
 - графическое отображение цепочки статусов отчета;
- массовая загрузка и выгрузка отчетов в текстовом формате с возможностью передачи через WEB-сервис;
- загрузка и выгрузка отчетов во внутреннем формате обмена (XML или PRA-архив);
- контроль наличия отчетов, формирование и рассылка уведомлений абонентам, не сдавшим отчеты в установленный срок;
- прикрепление к отчетам любых текстовых и двоичных документов;
- построение многомерных OLAP-отчетов для анализа значений первичных и сводных отчетов;
- использование механизма ЭП как простой электронной подписи (ПЭП), так и усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) (присоединенной, отсоединенной) для контроля целостности и достоверности отчетов, а также для осуществления их поэтапного согласования.

Использование web-доступа предназначено для ввода первичных данных, расчета и проверки первичных данных, а также формирования сводной отчетности любого назначения и любого уровня структурной сложности в режиме удаленного доступа посредством браузера.

Web-доступ обеспечивает:

- мультиплатформенный web-доступ к приложению (в том числе и с мобильных устройств) посредством сети Интернет или Интранет с использованием web-браузера;
- доступ к приложению посредством сети Интернет или Интранет с использованием удаленного win-клиента, не требующего установки.

При работе посредством web-доступа модуль обладает следующими функциональными возможностями:

- создание и редактирование первичных отчетов;
- формирование сводных отчетов любого уровня вложенности;
- просмотр состава любого значения (в том числе и текстового) сводного отчета (итогового подотчета) с возможностью позиционирования на ячейках отчета, входящих в состав сводного значения;
- сравнение состава показателей одного или нескольких сводных отчетов с возможностью сохранения правил сравнения в виде шаблонов;
- формирование консолидированных отчетов с возможностью отражения консолидирующих значений в отдельном отчете;
- выбор значения из predetermined списка (словаря значений) при заполнении отчетов;
- добавление замечаний к значениям отчета с возможностью цветовой заливки ячеек с замечаниями;

- контроль значений отчетов при сохранении на соответствие заданным ограничениям;
- пересчет отчетов в соответствии с алгоритмами, определенными в модуле «Мониторинг. Центр учета»;
- хранение истории состояний отчета и истории значений отчета;
- проверка отчетов с формированием протокола проверок в соответствии с контрольными соотношениями;
- сравнение отчетов по внутриведомственным и межведомственным расчетам с формированием интерактивного протокола сравнения в соответствии с правилами, заданными в модуле «Мониторинг. Центр учета»;
- выгрузка отчетов (в том числе массовая выгрузка) в форматах XLS, XLSX, PDF и HTML с возможностью выбора режима формирования листов рабочей книги;
- отражение основных этапов работы с отчетом (статусов):
 - с установкой ограничений на действия с отчетом, в зависимости от статуса
 - с автоматическим переходом в другой статус
 - с просмотром истории изменения статусов отчетаа дополнительно, при условии применения статусной модели модуля «Управление деловыми процессами»:
 - с выбором или автоматическим подбором исполнителей
 - с перенаправлением отчета другому исполнителю
 - с контролем времени нахождения отчета в определенном статусе
 - с возможностью совместной работы с отчетом
 - с графическим отображением цепочки статусов отчета;
- массовая загрузка и выгрузка отчетов в текстовом формате с возможностью передачи через WEB-сервис;
- загрузка и выгрузка отчетов во внутреннем формате обмена (XML или PRA-архив);
- загрузка отчетов из внешних файлов произвольного типа, а именно: XML-документ произвольной структуры, рабочая книга Excel, текстовый файл произвольной структуры;
- контроль наличия отчетов, формирование и рассылка уведомлений абонентам, не сдавшим отчеты в установленный срок;
- прикрепление к отчетам любых текстовых и двоичных документов;
- использование механизма ЭП как простой электронной подписи (ПЭП), так и усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) (присоединенной, отсоединенной) для контроля целостности и достоверности отчетов, а также для осуществления их поэтапного согласования;
- выбор пользователем интерфейсного решения для работы с отчетами (в том числе и цветового решения);
- публикация объявлений для пользователей.

Используемый web-сервер позволяет:

- выполнять настройку параметров web-сервера с помощью мастера;
- производить мониторинг состояния web-сервера в режиме реального времени;
- производить мониторинг открытых пользовательских сессий;
- протоколировать нагрузку web-сервера в файл или в базу данных;
- организовывать работу web-сервиса в режиме кластера;
- организовывать работу web-сервиса по защищенному протоколу;
- выполнять отправку сообщений на e-mail, в том числе отправку формируемых пользователями отчетов;

- использовать для авторизации технологию OpenID, доменную аутентификацию, аутентификацию пользовательскими SSL-сертификатами, двухфакторную аутентификацию (логин/пароль пользователя + пользовательский SSL – сертификат);
- настраивать собственную стартовую страницу и страницу документации;
- обмениваться сообщениями между пользователями;
- выбирать обработчик рабочих книг Excel: пакет Excel от Microsoft или собственный обработчик Excel web-сервиса;
- выполнять конвертацию трафаретов, шрифтов, модуля справочной системы;
- использовать сервис отложенной печати отчетов для формирования пользовательских отчетов.

3.17. Базовый модуль «Муниципальный учет»

Модуль предназначен для ввода, хранения и анализа данных для решения задач муниципального управления на районном и региональном уровне в разрезе муниципальных образований.

Модуль обеспечивает:

- Учет сведений о населении.
- Учет сведений о земельных участках.
- Учет сведений об объектах капитального строительства.
- Похозяйственный учет.
- Учет налогоплательщиков в разрезе местных налогов (налога на землю и налога на имущество физических лиц).
- Учет запросов сведений и услуг от физических лиц и сторонних организаций.
- Ведение картотеки документов.
- Учет арендных отношений.
- Учет предоставления сведений и исходящих запросов в рамках СМЭВ.
- Учет данных о земельных участках и ОКС из внешних систем.
- Сравнение учетных данных МУ и данных из внешних систем по земельным участкам.
- Сравнение учетных данных МУ и данных из внешних систем по объектам капитального строительства.
- Учет выполненных действий.
- Электронный обмен.

3.18. Базовый модуль «Оценка деятельности персонала»

Модуль предназначен для определения эффективности деятельности организаций и каждого сотрудника на основании использования системы KPI (Ключевые показатели эффективности). Ключевые показатели эффективности (KPI) – это связанные с целями организации, персонализированные целевые показатели, установленные для конкретных сотрудников.

Основные цели введения системы оценки эффективности и результативности деятельности организации и персонала:

- существенное повышение качества услуг, оказываемых организациями;
- внедрение современных форм и технологий работы в их деятельность;
- зависимость системы оплаты труда персонала от качества исполнения ими персонально утвержденных показателей эффективности.

Модуль обеспечивает:

- механизм учета организационно-штатной структуры организации;
- механизм учета личных данных сотрудников, необходимых для учета и расчета показателей эффективности;
- механизм сбора и хранения информации о деятельности персонала (организации) и о качестве выполняемых функций;
- механизм настройки мониторинга и оценки эффективности деятельности на основе системы ключевых показателей эффективности (KPI) с учетом экспертных оценок, таких как оценка руководителя, самооценка, внешняя оценка потребителя предоставляемой услуги и т.д.;
- возможность контроля сбалансированности сформированных оценочных систем;
- возможность интегрального расчета показателей эффективности и гибкий механизм задания требуемых алгоритмов расчета плановых и фактических значений показателей (посредством формул и пользовательских процедур);
- механизм расчета процента (коэффициента) выполнения плана сотрудником за указанный период мониторинга и формирования приказов о назначении стимулирующих выплат;
- отчеты для информирования пользователей о ходе и результатах оценки, отклонениях контролируемых показателей от плановых значений и нормативов.

3.19. Базовый модуль «Оценка деятельности государственных служащих»

Модуль предназначен для определения эффективности деятельности органов государственной власти и каждого государственного служащего на основании использования системы KPI (Ключевые показатели эффективности). Ключевые показатели эффективности (KPI) – это связанные с целями органа государственной власти, персонализированные целевые показатели, установленные для конкретных служащих.

Основные цели введения системы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и государственных служащих:

- существенное повышение качества услуг, оказываемых органами государственной власти;
- внедрение современных форм и технологий работы в их деятельность;
- зависимость денежного содержания государственных служащих от качества исполнения ими персонально утвержденных показателей эффективности.

Модуль обеспечивает:

- механизм учета организационно-штатной структуры органа государственной власти;
- механизм учета личных данных служащих, необходимых для учета и расчета показателей эффективности;
- механизм сбора и хранения информации о деятельности служащих (органа государственной власти) и о качестве выполняемых функций;
- механизм настройки мониторинга и оценки эффективности деятельности на основе системы ключевых показателей эффективности (KPI) с учетом экспертных оценок, таких как оценка руководителя, самооценка, внешняя оценка потребителя предоставляемой услуги и т.д.;
- возможность контроля сбалансированности сформированных оценочных систем;

- возможность интегрального расчета показателей эффективности и гибкий механизм задания требуемых алгоритмов расчета плановых и фактических значений показателей (посредством формул и пользовательских процедур);
- механизм расчета процента (коэффициента) выполнения плана служащим за указанный период мониторинга и формирования приказов о назначении стимулирующих выплат;
- отчеты для информирования пользователей о ходе и результатах оценки, отклонениях контролируемых показателей от плановых значений и нормативов.

3.20. Базовый модуль «Планирование и учет в передельном производстве»

Модуль предназначен для автоматизации учета затрат производства и калькуляции себестоимости, а также планирования объемов производства, потребности в ресурсах, цен, затрат и себестоимости продукции.

Решение ориентировано на производства, для которых может быть создана математическая модель производства, элементами которой являются производственные процессы, имеющие входы (сырье, оборудование, труд) и выходы (продукция, отходы), что создает широкие возможности адаптации к различным видам предприятий путем описания соответствующей модели. Примеры такого производства: металлургическое, пищевое, химическое.

В ходе планирования производства решаются следующие основные задачи:

- На основании данных плана продаж или заказов, остатков продукции и нормативов формируется план производства, где указываются номенклатура и объемы выпуска продукции.
- В соответствии с планом производства, а также нормативами создается производственная программа, в которой указываются номенклатура, объем и сроки выпуска продукции отдельными подразделениям (цехами, участками и т.п.).
- В соответствии с планом производства, а также нормативами определяется потребность в ресурсах:
 - материалах, сырье, комплектующих с учетом остатков на складе;
 - трудовых ресурсах с детализацией, например, по профессиям и квалификации;
 - оборудовании и вспомогательных материалах.
- По данным, полученным на предыдущих этапах, формируются плановые затраты, которые распределяются по подразделениям и видам продукции. Затем проводится калькуляция плановой себестоимости производства и продукции. Рентабельность производства продукции получается путем сопоставления себестоимости продукции с плановыми ценами ее реализации.
- На основании плана производства, спецификаций и маршрутов изготовления рассчитываются графики запуска/выпуска деталей и сборочных единиц.

Функционал модуля обеспечивает:

- оперативный и складской учет выпуска основной и побочной продукции, полуфабрикатов, отходов, брака в разрезе артикулов, подразделений (цехов, участков) и периодов времени (смен, суток, недель, декад, месяцев);
- бухгалтерский учет выпуска продукции в нормативных (плановых, учетных) ценах (с последующим отнесением на выпуск отклонений от них);
- учет норм расхода на единицу выпуска продукции, материальных ресурсов, норм времени работы оборудования и трудовых ресурсов;

- оперативный учет ненормативного расхода ресурсов на выпуск продукции и на исправление брака, а также простоев рабочих и оборудования в разрезе причин и виновников;
- бухгалтерский и складской учет отпуска сырья и материалов в производство в разрезе видов материалов и производственных подразделений;
- бухгалтерский учет расхода сырья и материалов в производство в разрезе видов материалов, видов продукции и статей затрат;
- бухгалтерский учет остатков незавершенного производства, инвентаризация незавершенного производства в разрезе видов материалов и полуфабрикатов;
- формирование оборотных ведомостей движения сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции в производстве в разрезе направлений прихода и расхода;
- учет затрат вспомогательных производств аналогично основному производству: учет оказания услуг / выпуска продукции, учет нормативного и ненормативного расхода ресурсов, учет незавершенного производства, калькуляцию себестоимости услуг/продукции, учет встречных услуг по нормативным (плановым, учетным) ценам, при необходимости – с последующим учетом отклонений от них;
- учет накладных расходов в разрезе синтетических счетов, статей расходов и мест возникновения затрат;
- распределение накладных расходов как по производственным подразделениям, так и по видам продукции пропорционально либо нормативным коэффициентам, либо настраиваемому составу затрат (материальным затратам, зарплате, всем прямым затратам или как-то еще);
- расчет произвольного числа задаваемых пользователем видов себестоимости продукции: сырьевой себестоимости или себестоимости обработки (процессинга), цеховой и полной себестоимости, себестоимости по методу «директ-кост» (по переменным затратам) и т.п.;
- реализацию позаказного учета затрат: оперативный и бухгалтерский учет выпуска продукции и прямых затрат в разрезе производственных заказов, отнесение накладных расходов на заказ (нормативным процентом от всех или части прямых затрат), формирование фактической калькуляции себестоимости заказа.
- формирование производственных планов выпуска готовой продукции и полуфабрикатов;
- ведение норм расхода на выпуск продукции материальных и трудовых ресурсов, ресурсов оборудования, а также норм выхода побочной продукции и отходов;
- расчет нормативного расхода указанных видов ресурсов на плановый выпуск;
- анализ исполнения производственных планов и планов потребления ресурсов;
- ведение цен и тарифов производственных ресурсов;
- расчет прямых затрат на выпуск продукции;
- формирование смет накладных расходов, расчет нормируемых показателей смет, анализ исполнения смет;
- распределение плановых накладных расходов на объекты калькуляции;
- расчет (калькуляция) плановой себестоимости производства и продукции;
- анализ затрат в различных разрезах.

3.21. Базовый модуль «Планирование и учет в проектах»

Модуль предназначен для обеспечения информационной базой процесса управления проектной деятельностью, а также существующей на многих учреждениях (предприятиях) позаказной системы планирования и учета затрат.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- Планирование сроков исполнения и затрат проектов/этапов проектов/работ проектов.
- Контроль сроков исполнения работ проектов/этапов проектов/проектов.
- Учет фактических затрат проектов.
- План/факт анализ затрат проектов.

Базовой сущностью модуля является «Проект». Решаемая модулем задача - спланировать исполнение проекта (сроки, затраты, финансирование) и проконтролировать его исполнение.

Обеспечивается выполнение следующих функций:

- Регистрация новых проектов и детализация участвующими в нем подразделениями в части сметных показателей, перечней работ и потребных ресурсов.
- Учет работ, планируемых к включению в проект, учет необходимых для выполнения этих работ ресурсов и их стоимости в разделе «Сметы проектов». Текущая смета включается в записи раздела «Проекты» в результате отработки.
- Формирование и сопоставление плановых и фактических калькуляций затрат в проектах с помощью раздела «Калькуляции проектов».

Модуль интегрирован с другими модулями ПП, что обеспечивает возможность создания информационного единства бизнес-процессов предприятия и включение в информационную базу всех подразделений, участвующих в процессах учета, планирования и исполнения работ организации. Функциональная связь обеспечивается общими справочниками и документарными регистрами модулей, а также связями между документами.

Интеграция с модулем ЦМТС основана на общем документарном регистре «Договоры»:

- на основании данных проекта в модуле ПУП формируется документ, например «Договор с Заказчиком»;
- работа по договору: формирование счетов, актов, накладных, контроль платежей по договору, ведется в модуле ЦМТС;
- данные об исполнении договора видны из проекта.

Логика интеграции с модулем КШР заключается в отображение фактической численности подразделений предприятия и фактической трудоемкости по выполняемым работам в модуле ПУП.

3.22. Базовый модуль «Планирование и распределение бюджетных средств»

Модуль предназначен для комплексной автоматизации деятельности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- Настройку схемы доведения бюджетных данных до подведомственных учреждений.
- Организацию бюджетной комиссии для выделения субсидии подведомственным учреждениям. По этапам:
 - Сбор заявок для рассмотрения бюджетной комиссии;

- Согласование документов для включения в повестку бюджетной комиссии;
- Голосование по повестке участниками заседания бюджетной комиссии.
- Учет обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с приказом Минфина России от 17.06.2021 N 86н.
- Согласование проектов бюджетных смет и сметных назначений подведомственных учреждений и внутренних подразделений.
- Ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и ее изменений.
- Учет расходов бюджета по статьям в разрезе видов бюджетных средств:
 - ассигнования на текущий год;
 - ассигнования на 1 год планового периода;
 - ассигнования на 2 год планового периода;
 - лимиты на текущий год;
 - лимиты на 1 год планового периода;
 - лимиты на 2 год планового периода;
 - предельные объемы финансирования.
- Учет годовых и месячных кассовых планов.
- Учет казначейских уведомлений и расходных расписаний.
- Детализация бюджетных данных:
 - по статьям нижнего уровня;
 - по кодам дополнительной классификации.
- Блокирование/резервирование средств по статьям.
- Распределение средств по статьям и получателям бюджетных средств.
- Учет соглашений на выполнение государственного задания (на иные цели) и их изменений.
- Учет планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- Формирование сводного проекта бюджетной сметы на основании проектов смет и сметных назначений подведомственной сети учреждений и внутренних подразделений.
- Формирование протокола бюджетной комиссии по выделению субсидии подведомственным учреждениям.
- Добавление в формы обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований дополнительных показателей для учета отраслевой специфики ведомства.
- Загрузку в формате Федерального казначейства:
 - Казначейских уведомлений.
 - Расходных расписаний.
- Выгрузку в формате Федерального казначейства:
 - Расходных расписаний.
 - Сведения о соглашении
 - Сведения об изменении соглашения
- Мониторинг и контроль исполнения расходов бюджета по статьям и получателям в разрезе видов бюджетных средств:
 - ассигнования на текущий год;
 - ассигнования на 1 год планового периода;
 - ассигнования на 2 год планового периода;

- лимиты на текущий год;
- лимиты на 1 год планового периода;
- лимиты на 2 год планового периода;
- предельные объемы финансирования.
- Мониторинг и контроль исполнения расходов бюджета по статьям в разрезе типов сумм:
 - распределено – план;
 - утверждено;
 - заблокировано;
 - детализировано;
 - распределено;
 - остаток.
- Формирование уведомлений получателям бюджетных средств о доведении бюджетных данных
- Формирование распределений бюджетных средств на основании утвержденных проектов смет.
- Формирование распределений бюджетных средств на основании утвержденных месячных кассовых планов.
- Формирование исходящих расходных расписаний на основании утвержденных распределений бюджетных средств.

3.23. Базовый модуль «Планирование и финансирование»

Модуль предназначен для автоматизации процесса распределения бюджетного финансирования федеральных органов (уровня министерства, государственного комитета, федеральной службы), т.е. прямых получателей бюджетных ассигнований, по подведомственным учреждениям (ведомственным бюджетополучателям). Это позволяет автоматизировать цикл (Минфин - Федеральный орган - Казначейство) прохождения бюджетных средств.

Система позволяет автоматизировать процесс распределения бюджетного финансирования муниципальных органов, т.е. финансируемых по линии департамента здравоохранения, образования и т.д.

Модуль обеспечивает выполнение следующих задач:

- Регистрация, хранение и обработка бюджетных росписей по распорядителям и получателям бюджетных средств.
- Регистрация, хранение и обработка лимитов бюджетных обязательств по распорядителям и получателям бюджетных средств.
- Регистрация, хранение и обработка смет расходов бюджетополучателей.
- Регистрация, хранение и обработка уведомлений об изменении ассигнований по распорядителям и получателям бюджетных средств.
- Регистрация, хранение и обработка уведомлений об изменении лимитов по распорядителям и получателям бюджетных средств.
- Регистрация, хранение и обработка документов об изменении смет расходов.
- Регистрация, хранение и обработка бюджетных заявок по распорядителям и получателям бюджетных средств.
- Регистрация, хранение и обработка уведомлений об объемах финансирования.
- Хранение распоряжений на финансирование.
- Регистрация, хранение и обработка заявок на финансирование.

- Регистрация и хранение графиков финансирования.
- Регистрация, хранение и обработка казначейских уведомлений.
- Регистрация, хранение и обработка расходных расписаний.
- Регистрация, хранение и обработка реестра расходных расписаний.
- Регистрация, хранение и обработка росписи доходов.
- Регистрация, хранение и обработка смет доходов.
- Регистрация, хранение и обработка смет доходов.
- Регистрация, хранение и обработка реестра поступивших доходов.
- Хранение реестров финансирования и формирование сводных реестров финансирования.
- Регистрация, хранение и утверждение уведомлений о движении средств.
- Планирование бюджетных ассигнований: учет запланированных сумм финансирования по распорядителям и получателям бюджетных средств, резервирование сумм планового финансирования, расчет плановых величин финансирования на учетные периоды предстоящего финансового года, распределение сумм по нижестоящим распорядителям и получателям бюджетных средств.
- Планирование лимитов (объемов) бюджетных обязательств: учет запланированных сумм финансирования по распорядителям и получателям бюджетных средств, резервирование сумм планового финансирования, расчет плановых величин финансирования на учетные периоды предстоящего финансового года, распределение сумм по нижестоящим распорядителям и получателям бюджетных средств.
- Планирование потребностей бюджетополучателей: учет потребностей бюджетополучателей в бюджетных средствах и получение сводной бюджетной заявки на предстоящий финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств, учет затребованных сумм финансирования по распорядителям и получателям бюджетных средств.
- Учет смет по распорядителям и получателям бюджетных средств, расчеты плановых величин финансирования на учетные периоды предстоящего финансового года (кварталы, месяцы).
- Изменение запланированных ассигнований: учет изменений запланированных сумм ассигнований по распорядителю и получателям бюджетных средств, распределение изменений запланированных сумм ассигнований по бюджетополучателям.
- Учет изменений смет расходов по распорядителям и получателям бюджетных средств, распределение изменений смет по нижестоящим распорядителям и бюджетополучателям.
- Финансирование расходной части бюджета: учет объемов финансирования по распорядителям и получателям бюджетных средств, распределение сумм по нижестоящим распорядителям и получателям, учет остатков средств на распорядительных счетах, резервирование объемов финансирования, контроль превышения объемов финансирования над суммами утвержденных лимитов.
- Возможность формирования записей раздела «Планирование средств (сметы расходов)» на основании данных раздела «Планирование средств (ассигнования)».
- Возможность ведения дополнительных атрибутов (с помощью механизма свойств документов) в следующих разделах модуля: Учет/Изменения Плана/Лимиты бюджетных обязательств; Учет/Планирование средств/Лимиты бюджетных обязательств; Учет/Изменения плана/Бюджетная роспись; Учет/Планирование средств/Бюджетная роспись; Учет/Объемы финансирования расходов.

- Формирование записей в журнале уведомлений смет расходов.

3.24. Базовый модуль «Подушевое финансирование в образовании»

Модуль предназначен для автоматизации процесса тарификации педагогических работников в соответствии с существующими методиками.

Функционал модуля обеспечивает:

- подготовку информационного окружения, которое будет использовано на всех этапах работы с Системой. Описание учебного заведения, предметов обучения, а также ряд других данных;
- формирование для каждого учебного заведения типового учебного плана со сведениями о классах обучения, предметах обучения и об учебной нагрузке по каждому предмету;
- подготовку списка сотрудников образовательного учреждения, а затем – списка исполнений должностей – по каждой занимаемой должности;
- выполнение действий над сотрудниками, штатными должностями, исполнениями должностей, напрямую из соответствующих разделов, либо посредством подготовки и отработки соответствующих приказов;
- описание правил расчета базовой стоимости педагогической услуги (СТП);
- описание правил расчетов, применяемых для предметов обучения, классов обучения и конкретных лицевых счетов;
- расчет значения СТП, используя произведенную настройку;
- создание тарификационного списка, отработку тарификации с последующим формированием состава оплаты труда педагога для расчета заработной платы;
- печать отчетных форм.

3.25. Базовый модуль «Программно-целевое планирование»

Модуль предназначен для реализации программно-целевых принципов организации деятельности распорядителей бюджетных средств.

Модуль обеспечивает работу с целевой программой в привязке к целям, задачам и показателям бюджетной деятельности, поддерживая прямую взаимосвязь между выделяемыми бюджетными средствами на реализацию мероприятий программы и результатами их использования. Это дает возможность распорядителю бюджетных средств (ответственному исполнителю целевой программы):

- четко структурировать свою деятельность на основе связанной системы целей, задач и показателей, определяющих направления реализации целевой программы;
- описать поддающиеся количественной оценке ожидаемые результаты реализации программы, включая как непосредственные (предоставление услуг определенного качества и объема, выполнение работ), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей, выполненных работ);
- реализовать систему контроля результатов реализации программы (индикаторов экономической и социальной эффективности) и целевых значений каждого из показателей;
- обосновать потребности в ресурсах (ОБАС) для достижения целей и результатов программы, провести оценку рисков для реализации программы;
- проводить на основе контроля показателей постоянный мониторинг хода реализации программы и достигнутых результатов.

Реализованные в модуле механизмы документирования процессов и анализа контрольных событий исполнения программ обеспечивают эффективную организацию деятельности распорядителей бюджетных средств на программно-целевых принципах.

Функционал модуля обеспечивает:

- Формирование и ведение реестра целевых программ с возможностью планирования нескольких вариантов программы.
- Регистрацию показателей целевых программ с возможностью их иерархической детализации.
- Возможность детализации объемов финансирования мероприятий программы в разрезе кодов бюджетной классификации и объектов расходования бюджетных средств.
- Формирование и учет ОБАС по целевой программе.
- Формирование и учет контрольных событий целевой программы в соответствии с требованиями проектного подхода.
- Реализацию сбора и обработки данных от исполнителей целевой программы о реализации мероприятий программы с использованием «облачных» технологий.
- Формирование отчетности ответственного исполнителя программы на этапах планирования и реализации целевой программы.

3.26. Базовый модуль «Расчет заработной платы»

Модуль предназначен для автоматизации деятельности отдела по расчету заработной платы организаций сектора государственного управления. Функционал обеспечивает возможность формирования хозяйственных операций по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочим удержаниям из оплаты труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

В рамках данного модуля имеется возможность формирования структуры ЦБ и структуры организации, имеющей обособленные подразделения.

Возможности модуля:

- учет штатной структуры предприятия на уровне подразделений и должностей:
 - регистрация подразделений и должностей;
 - регистрация обособленных подразделений;
 - учет нештатных подразделений;
 - учет нештатных должностей;
- формирование штата организации:
 - прием штатных и внештатных сотрудников;
 - назначение сотрудников на должность;
 - учет сведений по всем исполняемым сотрудником должностям;
- учет информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности:
 - регистрация табельных номеров (в т.ч. по каждому трудовому договору отдельно);
 - регистрация дат приема, перевода и увольнения;
 - информация о детях и родственниках;
 - адресные данные;
 - информация о персональных документах;
 - информация об инвалидности;
 - информация о стажах работы;
 - информация о доходах и налогах;
 - информация о страховых полисах и др.;

- работа с трудовыми договорами (служебными контрактами):
 - учет трудовых договоров (служебных контрактов) и дополнительных соглашений к ним;
 - оформление приостановления действия трудового договора (служебного контракта) на период мобилизации сотрудника;
- в отличие от модуля «Кадры и штатное расписание»: прием, увольнение и перемещение сотрудников осуществляется без ведения соответствующих приказов, при работе с трудовыми договорами (служебными контрактами) недоступно формирование приказов и указание штатных должностей;
- принятие к учету входящих документов: листков нетрудоспособности, сведений о предоставленных отпусках (по видам отпусков), исполнительных листов;
- документарное обеспечение процесса расчета и выплаты заработной платы, денежного содержания и иных выплат:
 - ведомости по оплате труда (в т.ч. с детализацией на единовременные и периодические выплаты согласно Указанию Центрального банка от 25.03.2022 N 6104-У);
 - карточки депонентов;
 - карточки перечислений;
 - подготовка документов на выплату заработной платы (денежного содержания) и прочих выплат:
 - кассовые документы;
 - банковские документы;
 - реестры на пополнение банковских карт в рамках зарплатных проектов.
 - подготовка сводных документов для отражения операций в бухгалтерском учете (проводки);
- составление прочих документов:
 - расчет суммы резерва предстоящих расходов на оплату неиспользованных дней отпуска и суммы страховых взносов;
 - денежные аттестаты;
 - реестров сведений для СФР («Прямые выплаты»);
 - реестры на открытие банковских карт в рамках зарплатных проектов и т.д.
- по исполняемым сотрудниками должностям имеется возможность:
 - формирования фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;
 - использования различных графиков работы в зависимости от занимаемой должности;
 - учета нормы рабочего времени и формирования фактически отработанного времени на основании сведений об отклонениях, в т.ч. корректировка данных;
- основания положенных выплат могут быть назначены: по списку сотрудников или индивидуально;
- расчет заработной платы может быть осуществлен в целом по организации или по ее отдельным подразделениям, как в одном расчете, так и в нескольких;
- для расчета сумм начислений, удержаний и страховых взносов реализованы 50 расчетных алгоритмов;
- осуществление расчета заработной платы в соответствии с новой системой оплаты труда (НСОТ);
- удержание и перечисление добровольных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;

- ведение резерва отпусков (в т.ч.: с возможностью формирования детализации сведений о количестве дней резерва);
- ведение журнала учета сведений о предоставленных отпусках (по видам) с возможностью формирования данных о ФОВ и создания оснований положенных выплат;
- ведение журнала учета сведений о листках временной нетрудоспособности (по видам) с возможностью продления/переноса отпуска в случае нетрудоспособности во время отпуска, а также формирование данных о ФОВ на основании сведений о нетрудоспособности и создание оснований положенных выплат;
- ведение журнала учета сведений об исполнительных листах с возможностью создания оснований положенных удержаний (при расчете суммы удержаний применяется ограничение в размере прожиточного минимума);
- формирование документов на выплату заработной платы (выдачу денежного довольствия) как законодательно утвержденных, так и произвольной формы;
- формирования хозяйственных операций по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочих удержаний из оплаты труда, страховым взносам по видам источников выплат (составов затрат);
- формирование банковских и кассовых документов;
- депонирование сумм, не полученных работниками;
- формирование списков на перечисление сумм, подлежащих выплате работникам;
- формирование реестров расчетных листков для передачи в банки;
- формирование расчетных документов по страховым взносам и НДФЛ непосредственно из данного модуля;
- ведение журнала учета выдачи справок о доходах;
- ведение регистра налогового учета по НДФЛ;
- формирование единовременной и периодической отчетности в Росстат, ФНС России, СФР;
- формирование файлов выгрузки отчетности в Росстат, ФНС России, СФР.

Модуль позволяет осуществлять ведение сведений о трудовой (иной) деятельности в объеме:

- журнал учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников (в т.ч. информации о подаче и отзыве заявлений работников: о продолжении ведения трудовой книжки и представлении сведений о трудовой деятельности).
- формирование записей журнала учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников осуществляется:
 - автоматически:
 - на основании кадровых перемещений (прием, перевод, совместительство), в которых указана необходимость отражения кадрового действия в журнале учета сведений о трудовой деятельности, начале и окончании договора ГПХ;
 - автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - сведениями о последнем кадровом мероприятии на 01.01.2020г. (на основе исторических данных);
 - на основе файла выгрузки сведений о трудовой деятельности, предоставляемых: работнику работодателем и из информационных ресурсов СФР (используется для учета периодов работы у предыдущих работодателей);
 - вручную пользователем.

- в журнале учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников обеспечена подготовка отменяющих сведений о мероприятиях кадрового учета, ранее представленных в СФР:
 - автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - на основании ранее зарегистрированного мероприятия.
 - вручную пользователем.
- на основании журнала учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя и формирование файла выгрузки.
- подготовка сведений о трудовой (иной) деятельности для хранения в информационных ресурсах СФР осуществляется в специализированном документарном разделе, при этом обеспечено:
 - составление отчетов как по работодателю в целом, так и по обособленным подразделениям работодателя, поставленным на учет в СФР самостоятельно;
 - автоматизированное наполнение отчета сведениями о трудовой деятельности работников, подлежащими передаче в СФР за отчетный период.
- на основании регистра отчетности осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой (иной) деятельности и формирование файла выгрузки.

Имеется возможность взаимодействия страхователя с ФГИС ЕИИС «Соцстрах». Реализована передача данных посредством web-сервисов и файлового обмена.

Возможности работы посредством web-сервисного обмена:

- получение данных электронных листков нетрудоспособности;
- подготовка и передача в ФСС реестров пособий в рамках проекта «Прямые выплаты».

Для взаимодействия с СФР в рамках социального электронного документооборота (СЭДО) осуществляется обмен следующими типами документов:

- «Извещение ПВСО»;
- «Подтверждение прочтения сообщения»;
- «Результат подтверждения прочтения сообщения»;
- «Найденные ошибки при обработке сообщения»;
- «Запрос статуса выплаты пособия по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Статус выплаты пособия по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Сведения о застрахованном лице»;
- «Результат регистрации сведений о застрахованном лице»;
- «Информация о несоответствии сведений о застрахованном лице»;
- «Уведомление об изменении ЭЛН»;
- «Запрос на проверку, подтверждение, корректировку сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Ответ на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет»;
- «Результат обработки уведомления о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет»;
- «Информирование о событиях по проактивному процессу по временной нетрудоспособности и материнству»;

- «Результат обработки ответа на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Информация о жизненных событиях»;
- «Уведомление о статусе выплаты пособия»;
- «Результат обработки информации о жизненных событиях»;
- «Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Результат обработки заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Решение об отказе в возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Уведомление, о том, что ответ на запрос недостающих сведений от страхователя (101 сообщение) не поступил в сроки, установленные ПП РФ № 2010 от 23 ноября 2021 г.»;
- «Запрос сведений о заработной плате застрахованного лица»;
- «Результат обработки запроса о заработной плате»;
- «Запрос списка сообщений»;
- «Список сообщений».

Для работы с документами СЭДО используются специализированные документарные разделы.

Отправка и получение документов могут осуществляться автоматически (по расписанию пользовательского задания) или при выполнении действия пользователем. При этом могут обрабатываться как все сообщения за период, так и лишь список новых сообщений.

Реализовано использование машиночитаемой доверенности при обмене через сервисы ЭЛН и ПВСО, при работе через СЭДО.

Возможности работы методом файлового обмена:

- получение данных электронных листков нетрудоспособности;
- подготовка электронных реестров пособий в рамках проекта «Прямые выплаты»;
- подготовка сведений о застрахованном лице.

Автоматизировано исполнение обязательств работодателей по подготовке и передаче в ФСС сведений об имеющих право на получение специальной социальной выплаты работниках:

- оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- оказывающих социальные услуги (участвующих в оказании социальных услуг, обеспечивающих их оказание) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией;
- медицинских организаций, участвующих в программах ОМС, на основании постановления Правительства РФ от 31.12.2022 N 2568.

Модуль позволяет осуществлять подготовку сведений о получателях выплат:

- автоматизированно:
 - первичные реестры - на основании информации о замещаемой должности и отработанном времени;

- корректирующие реестры - на основании ранее переданных реестров и отработанном времени;
- вручную пользователем.

Обмен может быть осуществлен посредством web-сервиса или методом файлового экспорта.

Для быстрого старта работы в приложении модуль позволяет осуществлять импорт сведений о работниках из файлов регламентированной отчетности по страховым взносам и сведений о стаже.

3.27. Базовый модуль «Расчет оплаты услуг учреждений»

Модуль предназначен:

- Для автоматизации основных бизнес-процессов расчетов по специальным видам платежей в государственных (муниципальных) учреждениях.
- Для автоматизации передачи данных в бухгалтерию.

Входными данными для Системы являются электронные платежи.

Выходными данными являются:

- ведомость расчетов;
- ведомость компенсаций.

Документы отрабатываются в учете, и таким образом устанавливается связь приложения с бухгалтерским учетом.

Модуль обеспечивает:

- регистрацию и хранение списка расчетных карточек и истории изменения расчетных карточек с информацией об изменении категорий льгот, графиков работы и групп компенсаций;
- отражение информации по принадлежности определенного ребенка определенной группе (с учетом учреждения);
- ведение учета индивидуальных норм оплаты и таблиц посещаемости;
- ведение начислений и оплат в разрезе расчетных карточек
- экспорт расчетных карточек в формате Сбербанка;
- формирование оплат;
- создание и хранение документов, в которых подробно отражены данные по всем начислениям, оплатам и входящим/исходящим остаткам по расчетным карточкам в группе, по которой сформирована ведомость за конкретный расчетный период (месяц);
- создание и хранение документов, в которых отражены данные по всем начисленным компенсациям, а также данные о сформированных перечислениях в конкретном расчетном периоде (месяце);
- отработку в бухгалтерском учете ведомостей расчетов по родительской плате и начисленных компенсаций;
- ведение учета документов на перечисление сумм из заработной платы в адрес различных получателей. Это могут быть перечисления на расчетный номер физического лица в банке или по номеру пластиковой карточки, перечисления удержаний по исполнительным листам, в счет погашения кредита и другие;
- импорт записей журнала оплат в формате Сбербанка;
- интеграцию с сервисом взаимодействия с контрольно-кассовой техникой;
- формирование кассовых чеков из журнала оплат.

Модуль взаимодействует через web-сервисный обмен со следующими внешними системами:

- ИС РНИП. Поддерживается формат 2.х.
- ИС УНП. Поддерживается формат 2.х.

3.28. Базовый модуль «Расчет пенсионного обеспечения»

Модуль предназначен для автоматизации учета по пенсионному обеспечению сотрудников.

Обеспечивается автоматизация следующих процессов:

- расчет пенсий по выслуге лет, инвалидности и потере кормильца, ежемесячных пособий и выплат в размере оклада по званию;
- учет персональных данных пенсионеров и ведение информации по членам семьи в объеме, необходимом для расчета пенсий;
- учет первичных документов для предоставления пенсии и обращений пенсионеров;
- первичный расчет суммы пенсии и перерасчет ее размера в связи с изменениями денежного довольствия и повышением стоимости жизни с отражением хроника изменения составляющих пенсии;
- учет доплат и удержаний из пенсии;
- учет и расчет пособий и компенсаций к пенсии.

3.29. Базовый модуль «Расчет фактической себестоимости работ/услуг»

Модуль предназначен для расчета фактической себестоимости выполненных работ (оказанных услуг) агрегированным методом путем использования прямого счета затрат, а также принципа сквозного многоуровневого распределения косвенных расходов с применением различных весовых коэффициентов на основе: занимаемых площадей, количества штатных единиц, количества коек, суммарной продолжительности услуг (фактической или нормативной) и т.п.

Функциональные возможности модуля – это инструмент для руководства, а также планово-экономических служб учреждения любого уровня, позволяющий решать задачи управления ценовой политикой, быстрого и точного расчета и ввода новых работ/услуг, оперативной оценки и своевременного принятия мер для повышения рентабельности отдельных подразделений и учреждения в целом.

Модуль обеспечивает:

- Раздельный сбор затрат в разрезе источников финансирования и кодов экономической классификации расходов по учреждению в целом.
- Отнесение прямых затрат на подразделения (заработная плата, начисления на заработную плату, прямые материальные затраты и амортизационные начисления для оборудования, задействованного при выполнении работ / оказании услуг).
- Автоматизированный сбор (ручной ввод недостающих) фактических показателей в разрезе подразделений:
 - занимаемая площадь;
 - количество штатных единиц;
 - суммарная продолжительность выполненных работ (оказанных услуг).
- Расчет весовых коэффициентов по подразделениям на основе их фактических показателей.
- Распределение косвенных затрат в соответствии с применяемым к указанной статье затрат весовым коэффициентом.
- Перераспределение всех затрат с вспомогательных подразделений на подразделения, непосредственно выполняющие работы (оказывающие услуги).

- Получение данных из специализированных систем о фактически выполненных работах (оказанных услугах) в подразделениях с детализацией по категориям:
 - исполнителей и времени выполнения работ (оказания услуг);
 - использованных материалов;
 - задействованного оборудования.
- Распределение затрат подразделений, непосредственно выполняющих работы (оказывающих услуги), на выполненные работы (оказанные услуги) в этих подразделениях с использованием весового коэффициента на основе стоимости единицы трудоемкости в соответствующем подразделении.
- Взаимодействие с различными бухгалтерскими и медицинскими информационными системами по получению данных для расчета. Выполняется с использованием xml-файлов определенного формата.

3.30. Базовый модуль «Реестр государственных служащих»

Модуль предназначен для автоматизации ведения реестров (сводных реестров) государственных служащих и рассчитан на руководителей и сотрудников кадровых подразделений государственных органов, ответственных за ведение реестра государственных служащих.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- ведение и внесение изменений в реестр государственных служащих:
 - первичное включение лиц в реестр;
 - изменение состава реестра;
 - исключение из реестра;
 - записи в «Журнале изменений реестра» не подлежат ручному добавлению, исправлению и удалению, возможны лишь отбор и сортировка;
- хранение и отображение сведений о государственных служащих в зависимости от этапа прохождения службы:
 - просмотр информации о государственных служащих (сведений личного дела), включенных в реестр;
- хранение и отображение сведений о государственных должностях и должностях государственной службы;
- проверка правомерности внесения изменений в реестр государственных служащих:
 - для вида изменения «Включение в реестр» производится проверка соответствия возраста, гражданства, квалификационных требований;
 - для вида изменения «Отставка, увольнение» производится проверка соответствия возраста, причины увольнения;
 - для вида изменения «Присвоение классного чина» производится проверка соответствия классного чина, вида присвоения, группы должностей;
 - для вида изменения «Перемещение» производится проверка соответствия квалификационных требований;
- возможность печати реестра государственных служащих и выписок из него.

При работе используются учетные данные модуля «Управление кадрами федеральной государственной гражданской службы»

3.31. Базовый модуль «Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности»

Модуль обеспечивает:

- Автоматизацию сбора, хранения и анализа данных о результатах АХД медицинских организаций, подведомственных региональному органу управления здравоохранением.
- Выгрузку необходимых данных о результатах АХД медицинских организаций в федеральный сегмент ЕГИСЗ.

3.32. Базовый модуль «Сведение отчетности. Центр учета»

Модуль предназначен для автоматизированного формирования сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности любого уровня иерархической сложности (от первичных отчетов, формируемых конкретным учреждением до сводных отчетов от районного до федерального уровней).

Модуль позволяет выполнять гибкую настройку системы сбора отчетности, в частности:

- разрабатывать шаблоны отчетных форм (как статических, так и с динамическими диапазонами) с использованием Microsoft Excel с возможностью назначения форм каждому абоненту;
- создавать в рамках редакции формы иерархию подотчетов любого уровня вложенности с возможностью назначения уровней каждому абоненту;
- задавать алгоритмы пересчета значений отчетов;
- определять правила сравнения отчетов по внутриведомственным и межведомственным расчетам;
- разрабатывать контрольные соотношения форм отчетности.

Модуль обладает следующими функциональными возможностями:

- создание и редактирование первичных отчетов;
- формирование сводных отчетов любого уровня вложенности с возможностью просмотра состава любого значения (в том числе и текстового) сводного отчета;
- формирование консолидированных отчетов с возможностью отражения консолидирующих значений в отдельном отчете;
- выбор значения из предопределенного списка (словаря значений) при заполнении отчетов;
- добавление замечаний к значениям отчета с возможностью цветовой заливки ячеек с замечаниями;
- контроль значений отчетов при сохранении на соответствие заданным ограничениям с возможностью запретить сохранение отчетов с нарушениями установленных ограничений;
- пересчет отчетов в соответствии с заданными алгоритмами;
- хранение истории состояний отчета и истории значений отчета;
- проверка отчетов с формированием протокола проверок в соответствии с контрольными соотношениями;
- сравнение отчетов по внутриведомственным и межведомственным расчетам с формированием интерактивного протокола сравнения;
- печать отчетов;
- выгрузка отчетов (в том числе массовая выгрузка) в формате XLS, XLSX(M) с возможностью выбора режима формирования листов рабочей книги;
- создание и применение статусных моделей для отражения основных стадий работы с отчетом/подотчетом: определение цепочки статусов, назначение исполнителей,

ограничение выполнения действий в зависимости от статуса, автоматическая смена статуса при выполнении условий, просмотр истории изменения статусов отчета;

- отражение основных этапов работы с отчетами путем применения статусной модели, созданной в модуле «Управление деловыми процессами», при его наличии:
 - выбор или автоматический подбор исполнителей
 - перенаправление отчета другому исполнителю
 - контроль времени нахождения отчета в определенном статусе
 - возможность совместной работы с отчетом
 - ограничение выполнения действий в зависимости от статуса
 - автоматическая смена статуса при выполнении условий
 - просмотр истории изменения статусов отчета
 - графическое отображение цепочки статусов отчета;
- массовая загрузка и выгрузка отчетов в текстовом формате с возможностью передачи через WEB-сервис (в том числе в формате Федерального Казначейства);
- загрузка и выгрузка отчетов во внутреннем формате обмена (XML или PRA-архив);
- контроль наличия отчетов, формирование и рассылка уведомлений абонентам, не сдавшим отчеты в установленный срок;
- прикрепление к отчетам любых текстовых и двоичных документов;
- построение многомерных OLAP-отчетов для анализа значений первичных и сводных отчетов;
- использование механизма ЭП как простой электронной подписи (ПЭП), так и усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) (присоединенной, отсоединенной) для контроля целостности и достоверности отчетов, а также для осуществления их поэтапного согласования.

Использование web-доступа предназначено для ввода первичных данных, расчета и проверки первичных данных, а также формирования сводной отчетности любого назначения и любого уровня структурной сложности в режиме удаленного доступа посредством браузера.

Web-доступ обеспечивает:

- мультиплатформенный web-доступ к модулям Системы (в том числе и с мобильных устройств) посредством сети Интернет или Интранет с использованием web-браузера;
- доступ к модулям Системы посредством сети Интернет или Интранет с использованием удаленного win-клиента, не требующего установки.

При работе посредством web-доступа модуль обладает следующими функциональными возможностями:

- создание и редактирование первичных отчетов;
- формирование сводных отчетов любого уровня вложенности;
- просмотр состава любого значения (в том числе и текстового) сводного отчета (итогового подотчета) с возможностью позиционирования на ячейках отчета, входящих в состав сводного значения;
- сравнение состава показателей одного или нескольких сводных отчетов с возможностью сохранения правил сравнения в виде шаблонов;
- формирование консолидированных отчетов с возможностью отражения консолидирующих значений в отдельном отчете;
- выбор значения из predetermined списка (словаря значений) при заполнении отчетов;

- добавление замечаний к значениям отчета с возможностью цветовой заливки ячеек с замечаниями;
- контроль значений отчетов при сохранении на соответствие заданным ограничениям;
- пересчет отчетов в соответствии с алгоритмами, определенными в модуле «Сведение отчетности. Центр учета»;
- хранение истории состояний отчета и истории значений отчета;
- проверка отчетов с формированием протокола проверок в соответствии с контрольными соотношениями;
- сравнение отчетов по внутриведомственным и межведомственным расчетам с формированием интерактивного протокола сравнения в соответствии с правилами, заданными в модуле «Сведение отчетности. Центр учета»;
- выгрузка отчетов (в том числе массовая выгрузка) в форматах XLS, XLSX, PDF и HTML с возможностью выбора режима формирования листов рабочей книги;
- отражение основных стадий работы с отчетом (статусов):
 - с установкой ограничений на действия с отчетом, в зависимости от статуса
 - с автоматическим переходом в другой статус
 - с просмотром истории изменения статусов отчета
- а дополнительно, при условии применения статусной модели модуля «Управление деловыми процессами»:
 - с выбором или автоматическим подбором исполнителей
 - с перенаправлением отчета другому исполнителю
 - с контролем времени нахождения отчета в определенном статусе
 - с возможностью совместной работы с отчетом
 - с графическим отображением цепочки статусов отчета;
- загрузка и выгрузка отчетов в пользовательском формате (в том числе в формате Федерального Казначейства);
- массовая загрузка и выгрузка отчетов в текстовом формате с возможностью передачи через WEB-сервис (в том числе в формате Федерального Казначейства);
- загрузка и выгрузка отчетов во внутреннем формате обмена (XML или PRA-архив);
- загрузка отчетов из внешних файлов произвольного типа, а именно: XML-документ произвольной структуры, рабочая книга Excel, текстовый файл произвольной структуры;
- контроль наличия отчетов, формирование и рассылка уведомлений абонентам, не сдавшим отчеты в установленный срок;
- прикрепление к отчетам любых текстовых и двоичных документов;
- использование механизма ЭП как простой электронной подписи (ПЭП), так и усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) (присоединенной, отсоединенной) для контроля целостности и достоверности отчетов, а также для осуществления их поэтапного согласования;
- выбор пользователем интерфейсного решения для работы с отчетами (в том числе и цветового решения);
- публикация объявлений для пользователей.

Используемый web-сервер позволяет:

- выполнять настройку параметров web-сервера с помощью мастера;
- производить мониторинг состояния web-сервера в режиме реального времени;
- производить мониторинг открытых пользовательских сессий;
- протолировать нагрузку web-сервера в файл или в базу данных;
- организовывать работу web-сервиса в режиме кластера;

- организовывать работу web-сервиса по защищенному протоколу;
- организовывать интеграцию web-сервиса с web-расширением «ПАРУС-Онлайн» к модулю «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»;
- выполнять отправку сообщений на e-mail, в том числе отправку формируемых пользователями отчетов;
- использовать для авторизации технологию OpenID, доменную аутентификацию, аутентификацию пользовательскими SSL-сертификатами, двухфакторную аутентификацию (логин/пароль пользователя + пользовательский SSL – сертификат);
- настраивать собственную стартовую страницу и страницу документации;
- разрабатывать собственные цветовые интерфейсные схемы;
- обмениваться сообщениями между пользователями;
- выбирать обработчик рабочих книг Excel: пакет Excel от Microsoft или собственный обработчик Excel web-сервиса;
- выполнять конвертацию трафаретов, шрифтов, модуля справочной системы;
- использовать сервис отложенной печати отчетов для формирования пользовательских отчетов.

3.33. Базовый модуль «Система управления складом»

Модуль предназначен для автоматизации управления технологическими процессами склада, распределительного центра. В том числе процессами приема и размещения товаров на местах хранения, перемещения товаров по складу, комиссионирования. Система осуществляет оперативное управление складским персоналом и техникой.

3.34. Базовый модуль «Табельный учет»

Модуль предназначен для автоматизации ручного ввода сведений о фактически отработанном времени.

Для учета отработанного времени используется раздел «Табели». В рамках данного раздела обеспечивается первичный учет времени, отработанного сотрудником, и разнесение фактически отработанного времени (ФОВ) в целях расчета заработной платы. При этом возможно:

- ведение табелей с точностью до исполнения должности (исполнения);
- ведение количества часов с точностью до указанного типа часа в конкретном календарном дне;
- указание типа дня (неявки и особые условия);
- формирование данных за указанный период на основании сведений календаря рабочего времени по указанному графику работы;
- проведение массовых операций по добавлению и редактированию данных табеля;
- ведение нескольких табелей в одном календарном месяце по одному исполнению;
- загрузка сведений об отработанном времени по списку работников посредством использования расчетной таблицы;
- выгрузка данных из табелей в спецификацию «ФОВ» исполнения;
- печать табеля учета рабочего времени по формам Т-12, Т-13 и 0504421.

В рамках модуля «Табельный учет» осуществляется модификация только данных раздела «Табели». Предполагается, что все учетные данные из других разделов, необходимые для работы рассматриваемого модуля, модифицируются в рамках соответствующих модулей

Системы. Например, обработка исполнений (назначения и перемещения) осуществляется в модулях кадрового учета и расчета заработной платы.

3.35. Базовый модуль «Управление автотранспортом»

Модуль реализует функции учета и управления специфичными бизнес-процессами автотранспортных предприятий, возникающими при оказании услуг по перевозке грузов и пассажиров, а также услуг по предоставлению механизмов специального назначения (бурильные установки, снегоуборочные приспособления и т.д.). Модуль также может использоваться для автотранспортных подразделений в составе крупных предприятий.

Обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- учет парка автомобилей, механизмов и агрегатов, классификация автотранспортных средств и спецоборудования в зависимости от их назначения с определением общих характеристик;
- регистрация учетных карточек автотранспортных средств и спецоборудования с сохранением истории их изменения на протяжении всего срока службы объектов учета;
- комплектация автотранспортных средств дополнительными агрегатами и оборудованием;
- учет информации о текущем состоянии парка автотранспортного предприятия и фактических остатках горюче-смазочных материалов (картотека автотранспортных средств и спецоборудования);
- закрепление автотранспортных средств за клиентами и заказчиками;
- тарификация валового дохода и заработной платы;
- классификация поездок и маршрутов;
- регистрация норм расхода горюче-смазочных материалов и поправочных коэффициентов для расчета нормативного расхода ГСМ, учет движения горюче-смазочных материалов;
- учет информации о составах экипажей и история их прикрепления к автотранспортным средствам предприятия (картотека экипажей);
- учет прохождения медкомиссий членами экипажей с автоматическим отслеживанием сроков их действия и результатов (допуск к выполнению работ);
- учет заправки на собственных автозаправочных станциях (заправочные ведомости на основании путевых листов);
- обработка заявок на транспортные услуги, формирование ежедневного наряда автопарка (суточные планы) и подготовка путевых листов;
- сбор фактических данных по эксплуатации автотранспортных средств по путевым листам;
- учет отработанного времени и выполненных работ с последующим расчетом заработной платы экипажа, валового дохода (стоимость выполненной автотранспортным средством работы), нормативного расхода горюче-смазочных материалов;
- при совместной работе с модулем «Бухгалтерский учет»:
 - отражение сведений о расходе и соответствующем списании горюче-смазочных материалов с необходимой аналитикой в журнале хозяйственных операций;
 - учет износа и списания основных средств (автомашин, агрегатов и спецоборудования, шин, аккумуляторов и т.д.).
- при совместной работе с модулем «Централизованное материально-техническое снабжение»:

- формирование актов выполненных работ (расходные накладные на отпуск в подразделения и на отпуск потребителям);
- формирование расходной накладной на отпуск в подразделения для списания горюче-смазочных материалов со склада (если заправка транспортных средств осуществляется на собственной автозаправочной станции предприятия).
- при совместной работе с модулями «Кадры и штатное расписание» и «Расчет заработной платы»:
 - расчет заработной платы с последующей передачей информации в модуль «Расчет зарплаты» для дальнейшей отработки (удержание налогов и т.д.);
 - расчет фактически отработанного времени с последующим формированием табеля и передачей его в модуль «Расчет зарплаты» для дальнейшей отработки.

3.36. Базовый модуль «Управление государственным имуществом»

Модуль предназначен для ввода, хранения и анализа данных об объектах государственного имущества.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- Учет земельных участков.
- Учет зданий, сооружений, помещений, единых недвижимых комплексов, объектов незавершенного строительства, а также сведений о земельных участках, в пределах которых находится объект учета.
- Учет капитальных и текущих ремонтов, реконструкций зданий/сооружений.
- Учет транспортных средств.
- Учет особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) и отображение данных в разрезе учреждений.
- Учет особо ценного движимого имущества (ОЦДИ) и отображение данных, сгруппированных по категориям.
- Учет космических объектов, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания.
- Учет сведений об акциях.
- Учет сведений о долях (вкладах) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ.
- Учет сведений о долях в праве общей долевой собственности.
- Учет сведений о лицах, обладающих правами на имущество:
 - сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами;
 - сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах);
 - сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах;
 - сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета или сведениями о них.
- Формирование и ведение электронной базы копий правоустанавливающих, правоудостоверяющих, распорядительных, технических и иных документов по объектам имущества.
- Интеграция с инвентарной картотекой модуля «Бухгалтерский учет»:
 - привязка объекта имущества к инвентарной карточке;

- синхронизация значений после выполнения операций в инвентарной картотеке;
- автоматический импорт объекта из инвентарной картотеки в раздел «Сведения инвентарного учета» при выполнении операции принятия к учету.
- Получение сведений инвентарного учета в режиме офлайн из программных продуктов бухгалтерского учета «ПАРУС-Бюджет 8», «ПАРУС-Бюджет 7» и «1С-Предприятие», учет операций импорта данных, формирование протокола загрузки сведений инвентарного учета.
- Взаимодействие с системой управления федеральным имуществом (АСУ ФИ):
 - загрузка справочников из реестра имущества;
 - импорт карт правообладателя из реестра имущества;
 - создание, изменение, исключение карты;
 - отправка электронных образов документов;
 - получение статуса карты, реестрового номера объекта имущества.
- Учет операций с объектами имущества подведомственных учреждений, требующих согласования со стороны центрального аппарата:
 - передача в аренду;
 - передача в безвозмездное пользование;
 - списание объектов;
 - согласование крупных и иных сделок.
- Формирование отчета «Перечень имущества» по данным учетных разделов.
- Формирование печатных форм по ПП РФ №447 от 16.07.2007г.

3.37. Базовый модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками»

Модуль предназначен для комплексной автоматизации деятельности подразделений государственного (муниципального) учреждения или унитарного предприятия (сети подведомственных учреждений, уполномоченного органа) в рамках осуществления закупочной деятельности в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов закупочной деятельности:

- Ведение бюджета закупок на основании сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения (предприятия).
- Планирование государственных (муниципальных) закупок:
 - централизованное проведение заявочной кампании;
 - формирование и учет планов-графиков закупок, выгрузка проектов в ЕИС.
- Ведение реестра государственных (муниципальных) контрактов.
 - формирование контрактов на основании записи плана-графика закупок;
 - интеграция с модулем «Бухгалтерский учет» в части учета заключения и исполнения контрактов;
 - выгрузка проектов информации о заключении, исполнении контрактов в ЕИС.
- Электронное взаимодействие с единой информационной системой в сфере государственных закупок (сайт zakupki.gov.ru).

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- Формирование консолидированных заявок на основе первичных заявок.
- Формирование структурированного плана-графика закупок на основе плана закупок.

- Контроль плана-графика закупок на соответствие установленным нормативам в сфере государственных (муниципальных) закупок.
- Формирование государственного (муниципального) контракта на основании сведений об объекте закупки.

В рамках процедуры закупки лекарственных препаратов обеспечивается интеграция с сервисом «Учет лекарственных препаратов» и выполнение функций:

- Ведение специализированных справочников:
 - Лекарственные формы;
 - Дозировки лекарственных средств;
 - Международные непатентованные наименования;
 - Анатомо-терапевтическо-химический классификатор;
 - Справочник международных непатентованных наименований;
 - Каталог лекарственных препаратов.
- Возможность загрузки справочника ЕСКЛП из каталога «nsiFarmDrugDictionary» портала ftp.zakupki.gov.ru/fcs_nsi.
- Выгрузка плана - графика закупок по ФЗ-44 с учетом данных по лекарственным препаратам.

3.38. Базовый модуль «Управление государственными (муниципальными) заданиями»

Модуль предназначен для комплексной автоматизации деятельности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений в части расчета объема финансового обеспечения выполнения государственных (муниципальных) заданий, формирования государственных (муниципальных) заданий и осуществления контроля их выполнения.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- Ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями.
- Сбор фактических затрат на выполнение государственных услуг и работ с подведомственной сети учреждений.
- Расчет нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ.
- Расчет объема финансового обеспечения на выполнение государственных (муниципальных) заданий.
- Балансировка объема финансового обеспечения на выполнение государственных (муниципальных) заданий с предельным объемом ассигнований на предоставление субсидий для выполнения государственных (муниципальных) заданий.
- Учет государственных (муниципальных) заданий подведомственной сети учреждений.
- Учет соглашений на выполнения Государственных заданий.
- Осуществление контроля выполнения государственных (муниципальных) заданий по показателям объема, качества и финансовым показателям.

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- Формирование варианта балансировки на основании любого предыдущего, используя параметры и условия отбора:
 - Параметры:

- Показатель – объем, норматив, статья.
- Тип значения – процент, сумма.
- Тип операции – увеличение, уменьшение.
- Условия отбора:
 - Учреждения – учреждение, группа, подгруппа, территориальная принадлежность.
 - Услуги/работы – услуга/работа, тип, вид.
 - Статьи затрат – статья затрат, группа затрат.
- Формирование государственных (муниципальных) заданий подведомственных учреждений на основании итогового варианта балансировки.
- Формирование соглашений на выполнения Государственных заданий, на основании утвержденного государственного (муниципального) задания.
- Формирование записей мониторинга выполнения государственного (муниципального) задания на основании утвержденного государственного (муниципального) задания.

3.39. Базовый модуль «Управление деловыми процессами»

Модуль предназначен для автоматизации управления деловыми процессами предприятия, управления документооборотом; для создания корпоративной информационной системы, интегрированной в компьютерную сеть.

Модуль обеспечивает:

- моделирование деловых процессов:
 - проектирование последовательностей бизнес-процедур в рамках делового процесса;
 - задание условий перехода от одной бизнес-процедуры к другой,
 - формирование сообщений в процессе реализации делового процесса,
 - регистрация исполнителей бизнес-процедур;
- автоматизированную регистрацию этапов реализации деловых процедур:
 - переходы от одной бизнес-процедуры к другой;
 - изменение текущих исполнителей бизнес-процедур;
 - откат бизнес-процесса;
 - формирование примечаний к бизнес-процедурам;
 - учет информации о штатной структуре предприятия (видов исполнения должностей и др.);
 - поддержку бизнес процессов маркетинговой службы предприятия;
- учет обращений на «горячую линию» предприятия;
- ведение базы данных о потенциальных клиентах;
- ведение базы данных о клиентах с учетом событий, связанных с зарегистрированными клиентами;
- регистрация клиента как удаленного пользователя программного продукта и/или исполнителя в бизнес-процессах предприятия;
- автоматизированная подготовка сообщений для рассылки с использованием различных средств связи, в том числе через очередь рассылок (Сервис почтовой рассылки) с возможностью настройки адресата через пользовательскую процедуру (вычисляемый адресат);
- контроль и анализ эффективности подразделений маркетинговой службы.

Предусмотрена возможность использования модуля как средства временного хранения документов (в том числе электронных) в разделах «Картотека документов», «Архив документов» и «Номенклатура дел».

Модуль поддерживает возможность автоматизации существующих схем документооборота учреждения через механизм **статусной модели**.

Обеспечивается создание произвольных статусных моделей в любом разделе системы для упрощения взаимодействия и обеспечения разграничения прав доступа сотрудников при совместной работе над документами.

Доступна функциональность:

- Определение маршрута движения произвольного документа, в том числе через подбор с помощью пользовательской процедуры.
- Определение исполнителей на каждом этапе, в том числе через подбор с помощью пользовательской процедуры (вычисляемый исполнитель).
- Перенаправление документа другому исполнителю.
- Добавление примечания к документу.
- Запрет определенных действий в зависимости от статуса.
- Настройка предопределенных доступных исполнителей для действий в определенном статусе, в том числе через подбор с помощью пользовательской процедуры (вычисляемый исполнитель).
- Автоматическая смена статуса в результате выполнения действия, в том числе при совместной работе с документом.
- Контроль времени нахождения документа в определенном статусе.
- Возможность просмотра истории движения документа.
- Возможность совместной работы с документом, в т.ч.:
 - направление документа сразу нескольким исполнителям;
 - наличие возможности поставить отметку об исполнении у каждого соисполнителя;
 - переход, в т.ч. автоматический, в следующий статус только при наличии отметок всех ответственных исполнителей;
 - влияние на переход в следующий статус только определенных отметок соисполнителей;
 - получение уведомлений каждым соисполнителем (при переходе документа в статус для совместного исполнения, при окончании установленного контрольного срока исполнения).

3.40. Базовый модуль «Управление имуществом»

Модуль предназначен для автоматизации учета объектов имущества и недвижимости – в пространственном, экономическом, техническом, производственном, строительном, страховом и юридическом ракурсах.

Обеспечивает автоматизацию:

- ведения картотек:
 - имущественно-технологических комплексов (ИТК) и единиц имущества (ЕИ);
 - земельных участков;
 - объектов регистрации – набора юридических характеристик ИТК, ЕИ, земельных участков;
- учета документов.

3.41. Базовый модуль «Управление кадрами государственной службы»

Модуль предназначен для комплексной автоматизации деятельности кадровых служб государственных органов, имеющих в своем составе военную или правоохранительную службу.

Может быть обеспечена одновременная работа центрального аппарата и территориальных органов (подведомственных учреждений).

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- формирование и учет организационной структуры:
 - штатных подразделений, в том числе обособленных;
 - нештатных подразделений;
 - иерархии подразделений;
- формирование и учет штатного расписания:
 - штатных должностей;
 - нештатных должностей;
- формирование и учет кадрового состава организации:
 - прием штатных и внештатных сотрудников;
 - назначение на должность;
 - учет сведений по всем замещаемым сотрудником должностям;
- документарное обеспечение кадрового делопроизводства:
 - подготовка и отработка в учете приказов по организационно-штатной структуре;
 - подготовка и отработка в учете приказов (распоряжений) по кадровому составу;
 - о присвоении классного чина;
 - об установлении / изменении денежного содержания;
 - о направлении в командировку / продлении командировки;
 - о предоставлении отпуска;
 - о заключении контракта;
 - о награждении государственными и ведомственными наградами;
 - о поощрении;
 - о наложении взыскания и т.д.
 - подготовка выписок из приказов;
 - подготовка печатных форм приказов и выписок (в т.ч. с возможностью печати на бланках организации), а также электронных документов;
 - работа с трудовыми договорами (служебными контрактами):
 - учет трудовых договоров (служебных контрактов) и дополнительных соглашений к ним;
 - оформление приостановления действия трудового договора (служебного контракта) на период мобилизации сотрудника;
 - подготовка приказов о кадровых перемещениях, основанием для которых является трудовой договор (служебный контракт) или дополнительное соглашение;
 - отражение приема на работу/службу на основании трудового договора (служебного контракта), а не на основании приказа, согласно Федеральному закону от 22.11.2021 N 377-ФЗ;
- учет личных дел:
 - учет персональных сведений сотрудников;
 - данные об образовании;

- данные о званиях, чинах, наградах и взысканиях;
- данные воинского учета (в объеме личной карточки Т-2 ГС);
- данные о присвоении квалификационных категорий;
- данные о профессиональной переподготовке;
- данные о повышении квалификации;
- данные о стажировках;
- данные об индивидуальных планах развития;
- адресные данные;
- данные о родственниках;
- данные о стажах и др.;
- учет данных о трудовой деятельности и контрактах;
- учет данных о командировках, отпусках (по видам отпусков), временной нетрудоспособности;
- учет сдачи нормативов и спортивной квалификации;
- учет табельного оружия и спецсредств;
- учет ранений и травм;
- учет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего и членов его семьи;
- контроль полноты и правильности заполнения личных дел;
- по личному составу имеется возможность:
 - формирования фонда оплаты труда в соответствии с замещаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;
 - использования различных графиков работы в зависимости от замещаемой должности;
 - учета нормы рабочего времени и формирования фактически отработанного времени на основании сведений об отклонениях, в т.ч. корректировка данных;
- планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации;
- планирование отпусков и формирование резерва отпусков (в т.ч. с возможностью формирования детализации сведений о количестве дней резерва);
- учет кадрового резерва для замещения должностей;
- планирование ротации служащих;
- учет чрезвычайных происшествий;
- ведение перечня вопросов и ответов, проведение анкетирования и тестирования;
- подготовка реестров на открытие банковских карт в рамках зарплатных проектов;
- формирование и печать учетных документов по кадрам.

Дополнительно предусмотрено добавление новых видов (предусмотренных ведомственной спецификой или потребностями пользователя) сведений:

- о служащих;
- о подразделениях;
- о штатных должностях.

Предусмотрено ведение журналов учета сведений:

- о предоставленных отпусках (по видам) с возможностью формирования данных о ФОВ;
- о листках временной нетрудоспособности (по видам) с возможностью продления/переноса отпуска в случае нетрудоспособности во время отпуска, а также формирование данных о ФОВ на основании сведений о нетрудоспособности;
- о командировках служащих с возможностью формирования данных о ФОВ;
- о служебных контрактах (трудовых договорах);

- о прохождении медицинских осмотров (в виде картотеки).

Модуль позволяет осуществлять ведение сведений о трудовой (иной) деятельности в объеме:

- журнал учета сведений о трудовой деятельности (иной) работников (в т.ч. информации о подаче и отзыве заявлений служащих: о продолжении ведения трудовой книжки и представлении сведений о трудовой деятельности).
- формирование записей журнала учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников осуществляется:
 - автоматически:
 - на основании приказов о кадровых перемещениях, о назначении без освобождения, присвоении звания, классного чина, начеле и окончании договора ГПХ;
 - автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - сведениями о последнем кадровом мероприятии на 01.01.2020г. (на основе исторических данных);
 - на основе файла выгрузки сведений о трудовой (иной) деятельности, предоставляемых: работнику работодателем и из информационных ресурсов СФР (используется для учета периодов работы у предыдущих работодателей);
 - вручную пользователем.
- в журнале учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников обеспечена подготовка отменяющих сведений о мероприятиях кадрового учета, ранее представленных в СФР:
 - автоматически:
 - на основании отмены принятия к учету приказов о кадровых перемещениях, о назначении без освобождения, присвоении звания, классного чина;
 - автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - на основании ранее зарегистрированного мероприятия.
 - вручную пользователем.
- на основании журнала учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя и формирование файла выгрузки.
- подготовка сведений о трудовой (иной) деятельности для хранения в информационных ресурсах СФР осуществляется в специализированном документарном разделе, при этом обеспечено:
 - составление отчетов как по работодателю в целом, так и по обособленным подразделениям работодателя, поставленным на учет в СФР самостоятельно;
 - автоматизированное наполнение отчета сведениями о трудовой (иной) деятельности работников, подлежащими передаче в СФР за отчетный период.
- на основании регистра отчетности осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой (иной) деятельности и формирование файла выгрузки.

Предусмотрено взаимодействие с Единой информационной системой управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС) путем формирования файла выгрузки в формате xml и через Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Имеется возможность взаимодействия страхователя с ФГИС ЕИИС «Соцстрах». Реализована передача данных посредством web-сервисов и файлового обмена.

Реализовано получение данных электронных листков нетрудоспособности посредством web-сервиса или методом файлового импорта.

Для взаимодействия с СФР в рамках социального электронного документооборота (СЭДО) осуществляется обмен следующими типами документов:

- «Извещение ПВСО»;
- «Подтверждение прочтения сообщения»;
- «Результат подтверждения прочтения сообщения»;
- «Найденные ошибки при обработке сообщения»;
- «Запрос статуса выплаты пособия по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Статус выплаты пособия по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Сведения о застрахованном лице»;
- «Результат регистрации сведений о застрахованном лице»;
- «Информация о несоответствии сведений о застрахованном лице»;
- «Уведомление об изменении ЭЛН»;
- «Запрос на проверку, подтверждение, корректировку сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Ответ на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет»;
- «Результат обработки уведомления о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет»;
- «Информирование о событиях по проактивному процессу по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Результат обработки ответа на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Информация о жизненных событиях»;
- «Уведомление о статусе выплаты пособия»;
- «Результат обработки информации о жизненных событиях»;
- «Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Результат обработки заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Решение об отказе в возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Уведомление, о том, что ответ на запрос недостающих сведений от страхователя (101 сообщение) не поступил в сроки, установленные ПП РФ № 2010 от 23 ноября 2021 г.»;
- «Запрос сведений о заработной плате застрахованного лица»;
- «Результат обработки запроса о заработной плате»;
- «Запрос списка сообщений»;
- «Список сообщений».

Для работы с документами СЭДО используются специализированные документарные разделы (заполнение сведений для ответа на запрос проверки, подтверждения, корректировки

сведений проактивной выплаты страхового обеспечения осуществляется при совместной работе в модуле «Расчет заработной платы»).

Отправка и получение документов могут осуществляться автоматически (по расписанию пользовательского задания) или при выполнении действия пользователем. При этом могут обрабатываться как все сообщения за период, так и лишь список новых сообщений.

Реализовано использование машиночитаемой доверенности при обмене через сервис ЭЛН и при работе через СЭДО.

Автоматизировано исполнение обязательств работодателей по подготовке и передаче в СФР сведений об имеющих право на получение специальной социальной выплаты работниках:

- оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- оказывающих социальные услуги (участвующих в оказании социальных услуг, обеспечивающих их оказание) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией;
- медицинских организаций, участвующих в программах ОМС, на основании постановления Правительства РФ от 31.12.2022 N 2568.

Модуль позволяет осуществлять подготовку сведений о получателях выплат:

- автоматизированно:
 - первичные реестры - на основании информации о замещаемой должности и отработанном времени;
 - корректирующие реестры - на основании ранее переданных реестров и отработанном времени;
- вручную пользователем.

Обмен может быть осуществлен посредством web-сервиса или методом файлового экспорта.

Работа в единой базе данных совместно с модулем «Расчет заработной платы» возможна при соблюдении условия - формирование данных первичного учета (личных дел служащих, организационной структуры, штатного расписания), а так же реализация кадровых процедур, связанных с приемом на службу и назначением на должности, произведены в модуле «Управление кадрами государственной службы».

3.42. Базовый модуль «Управление кадрами государственной гражданской службы»

Модуль предназначен для комплексной автоматизации деятельности кадровых служб государственных органов (как центрального аппарата, так и территориальных органов), органов государственной власти субъектов РФ (как аппарата, так и территориальных подразделений).

Может быть обеспечена одновременная работа центрального аппарата и территориальных органов (подведомственных учреждений).

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- формирование и учет организационной структуры:
 - штатных подразделений, в том числе обособленных;

- нештатных подразделений;
 - иерархии подразделений;
- формирование и учет штатного расписания:
 - штатных должностей;
 - нештатных должностей;
- формирование и учет кадрового состава органов государственной власти:
 - прием служащих;
 - прием штатных и внештатных сотрудников;
 - назначение на должность;
 - учет сведений по всем замещаемым служащими должностям;
- документарное обеспечение кадрового делопроизводства:
 - подготовка и отработка в учете приказов по организационно-штатной структуре;
 - подготовка и отработка в учете приказов (распоряжений) по списочному составу:
 - о присвоении классного чина;
 - об установлении / изменении денежного содержания;
 - о направлении в командировку / продлении командировки;
 - о предоставлении отпуска;
 - о заключении контракта;
 - о награждении государственными и ведомственными наградами;
 - о поощрении;
 - о наложении взыскания и т.д.
 - подготовка выписок из приказов;
 - подготовка печатных форм приказов и выписок (в т.ч. с возможностью печати на бланках организации), а также электронных документов;
 - работа с трудовыми договорами (служебными контрактами):
 - учет трудовых договоров (служебных контрактов) и дополнительных соглашений к ним;
 - оформление приостановления действия трудового договора (служебного контракта) на период мобилизации сотрудника;
 - подготовка приказов о кадровых перемещениях, основанием для которых является трудовой договор (служебный контракт) или дополнительное соглашение;
 - отражение приема на работу/службу на основании трудового договора (служебного контракта), а не на основании приказа, согласно Федеральному закону от 22.11.2021 N 377-ФЗ;
- учет личных дел:
 - учет персональных сведений служащих:
 - данные об образовании;
 - данные о званиях, чинах, наградах и взысканиях;
 - данные воинского учета (в объеме личной карточки Т-2 ГС);
 - данные о присвоении квалификационных категорий;
 - данные о профессиональной переподготовке;
 - данные о повышении квалификации;
 - данные о стажировках;
 - данные об индивидуальных планах развития;
 - адресные данные;
 - данные о родственниках;
 - данные о стажах и др.;

- учет данных о трудовой деятельности и контрактах;
- учет данных о командировках, отпусках (по видам отпусков), временной нетрудоспособности;
- учет социальных льгот;
- учет характеристик;
- учет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего и членов его семьи;
- контроль полноты и правильности заполнения личных дел;
- по списочному составу имеется возможность:
 - формирования фонда оплаты труда в соответствии с замещаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;
 - использования различных графиков работы в зависимости от замещаемой должности;
 - учета нормы рабочего времени и формирования фактически отработанного времени на основании сведений об отклонениях, в т.ч. корректировка данных;
- планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации;
- планирование отпусков и формирование резерва отпусков (в т.ч. с возможностью формирования детализации сведений о количестве дней резерва);
- учет кадрового резерва для замещения должностей;
- планирование ротации служащих;
- ведение перечня вопросов и ответов, проведение анкетирования и тестирования;
- подготовка реестров на открытие банковских карт в рамках зарплатных проектов;
- формирование и печать учетных документов по кадрам.

Дополнительно предусмотрено добавление новых видов (предусмотренных ведомственной спецификой или потребностями пользователя) сведений:

- о служащих;
- о подразделениях;
- о штатных должностях.

Предусмотрено ведение журналов учета сведений:

- о предоставленных отпусках (по видам) с возможностью формирования данных о ФОВ;
- о листках временной нетрудоспособности (по видам) с возможностью продления/переноса отпуска в случае нетрудоспособности во время отпуска, а также формирование данных о ФОВ на основании сведений о нетрудоспособности;
- о командировках служащих с возможностью формирования данных о ФОВ;
- о служебных контрактах (трудовых договорах);
- о прохождении медицинских осмотров (в виде картотеки).

Модуль позволяет осуществлять ведение сведений о трудовой (иной) деятельности в объеме:

- журнал учета сведений о трудовой деятельности (иной) работников (в т.ч. информации о подаче и отзыве заявлений служащих: о продолжении ведения трудовой книжки и представлении сведений о трудовой деятельности).
- формирование записей журнала учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников осуществляется:
 - автоматически:
 - на основании приказов о кадровых перемещениях, о назначении без освобождения, присвоении звания, классного чина, начеле и окончании договора ГПХ;

- автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - сведениями о последнем кадровом мероприятии на 01.01.2020г. (на основе исторических данных);
 - на основе файла выгрузки сведений о трудовой (иной) деятельности, предоставляемых: работнику работодателем и из информационных ресурсов СФР (используется для учета периодов работы у предыдущих работодателей);
- вручную пользователем.
- в журнале учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников обеспечена подготовка отменяющих сведений о мероприятиях кадрового учета, ранее представленных в СФР:
 - автоматически:
 - на основании отмены принятия к учету приказов о кадровых перемещениях, о назначении без освобождения, присвоении звания, классного чина;
 - автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - на основании ранее зарегистрированного мероприятия.
 - вручную пользователем.
- на основании журнала учета сведений о трудовой (иной) деятельности работников осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя и формирование файла выгрузки.
- подготовка сведений о трудовой (иной) деятельности для хранения в информационных ресурсах СФР осуществляется в специализированном документарном разделе, при этом обеспечено:
 - составление отчетов как по работодателю в целом, так и по обособленным подразделениям работодателя, поставленным на учет в СФР самостоятельно;
 - автоматизированное наполнение отчета сведениями о трудовой (иной) деятельности работников, подлежащими передаче в СФР за отчетный период.
- на основании регистра отчетности осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой (иной) деятельности и формирование файла выгрузки.

Предусмотрено взаимодействие с Единой информационной системой управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС) путем формирования файла выгрузки в формате xml и через Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Имеется возможность взаимодействия страхователя с ФГИС ЕИИС «Соцстрах». Реализована передача данных посредством web-сервисов и файлового обмена.

Реализовано получение данных электронных листков нетрудоспособности посредством web-сервиса или методом файлового импорта.

Для взаимодействия с СФР в рамках социального электронного документооборота (СЭДО) осуществляется обмен следующими типами документов:

- «Извещение ПВСО»;
- «Подтверждение прочтения сообщения»;
- «Результат подтверждения прочтения сообщения»;
- «Найденные ошибки при обработке сообщения»;

- «Запрос статуса выплаты пособия по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Статус выплаты пособия по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Сведения о застрахованном лице»;
- «Результат регистрации сведений о застрахованном лице»;
- «Информация о несоответствии сведений о застрахованном лице»;
- «Уведомление об изменении ЭЛН»;
- «Запрос на проверку, подтверждение, корректировку сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Ответ на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет»;
- «Результат обработки уведомления о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет»;
- «Информирование о событиях по проактивному процессу по временной нетрудоспособности и материнству»;
- «Результат обработки ответа на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения»;
- «Информация о жизненных событиях»;
- «Уведомление о статусе выплаты пособия»;
- «Результат обработки информации о жизненных событиях»;
- «Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Результат обработки заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Решение об отказе в возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;
- «Уведомление, о том, что ответ на запрос недостающих сведений от страхователя (101 сообщение) не поступил в сроки, установленные ПП РФ № 2010 от 23 ноября 2021 г.»;
- «Запрос сведений о заработной плате застрахованного лица»;
- «Результат обработки запроса о заработной плате»;
- «Запрос списка сообщений»;
- «Список сообщений».

Для работы с документами СЭДО используются специализированные документарные разделы (заполнение сведений для ответа на запрос проверки, подтверждения, корректировки сведений проактивной выплаты страхового обеспечения осуществляется при совместной работе в модуле «Расчет заработной платы»).

Отправка и получение документов могут осуществляться автоматически (по расписанию пользовательского задания) или при выполнении действия пользователем. При этом могут обрабатываться как все сообщения за период, так и лишь список новых сообщений.

Реализовано использование машиночитаемой доверенности при обмене через сервис ЭЛН и при работе через СЭДО.

Автоматизировано исполнение обязательств работодателей по подготовке и передаче в ФСС сведений об имеющих право на получение специальной социальной выплаты работниках:

- оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной

инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- оказывающих социальные услуги (участвующих в оказании социальных услуг, обеспечивающих их оказание) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией;
- медицинских организаций, участвующих в программах ОМС, на основании постановления Правительства РФ от 31.12.2022 N 2568.

Модуль позволяет осуществлять подготовку сведений о получателях выплат:

- автоматизированно:
 - первичные реестры - на основании информации о замещаемой должности и отработанном времени;
 - корректирующие реестры - на основании ранее переданных реестров и отработанном времени;
- вручную пользователем.

Обмен может быть осуществлен посредством web-сервиса или методом файлового экспорта.

Работа в единой базе данных совместно с модулем «Расчет заработной платы» возможна при соблюдении условия - формирование данных первичного учета (личных дел служащих, организационной структуры, штатного расписания), а так же реализация кадровых процедур, связанных с приемом на службу и назначением на должности, произведены в модуле «Управление кадрами государственной гражданской службы».

3.43. Базовый модуль «Управление лечебно-профилактическим учреждением»

Модуль предназначен для автоматизации лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ).

В приложении ведется учет историй болезней пациентов, включая следующие направления:

- Пребывание и перемещение по клиническим отделениям.
- Регистрация состояний пациента.
- Консультации.
- Инструментальная диагностика.
- Лечебные процедуры.
- Лабораторные исследования (анализы).
- Операции.
- Назначения лекарственных препаратов.

Кроме автоматизации отражения лечебно-профилактических процессов, в историях болезней ведется учет стоимости предоставляемых пациентам услуг по каждому из выше перечисленных направлений и учет выполненных персоналом ЛПУ работ.

В Системе также осуществляется учет:

- Штатной структуры лечебно-профилактического учреждения.
- Наличия и расходования лекарственных препаратов.

3.44. Базовый модуль «Управление отношениями с клиентами»

Модуль предназначен для автоматизации управления отношениями с клиентами в областях маркетинга, продаж и послепродажного обслуживания.

Поддерживает следующие процессы:

- сегментацию рынка продукции, сегментацию и классификация клиентов,
- планирование и проведение маркетинговых кампаний:
 - формирование различных специальных предложений,
 - формирование системы скидок,
 - сбор статистики по маркетинговым кампаниям,
 - отслеживание исполнения бюджетов маркетинговых кампаний,
 - обеспечение индивидуального (адресного) маркетинга,
 - ведение маркетинговой энциклопедии (информации о товарах, ценах и условиях своих и конкурентов),
 - анкетирование клиентов,
- анализ отдачи от вложений в маркетинговые мероприятия,
- анализ каналов продаж,
- сбор и предоставление информации о продажах,
- контактной информации о заказчике,
- информации об отгрузках, оказанных услугах,
- информации об оплате,
- информации о состоянии заказов,
- информации о состоянии взаиморасчетов с заказчиком:
 - управление документами на отпуск товара и предоставление услуг (счета, накладные), платежными документами,
 - поддержку взаимодействия с торговыми представителями,
 - расчет премиальных продавцам по результатам сделок,
 - прогнозирование продаж,
 - планирование продаж и контроль исполнения,
 - сбор и обработку заказов клиентов,
 - формирование прайс-листов и коммерческих предложений,
 - планирование и учет предконтрактной работы,
 - управление вторичными продажами,
 - управление дополняющими (связанными) продажами,
 - анализ показателей сбыта;
- анализ эффективности работы торговых представителей,
- анализ продаж по группам клиентов,
- анализ продаж по группам товаров,
- анализ характеристик каналов продаж,
- анализ эффективности всей сети сбыта:
 - регистрацию всех контактов с клиентом, ведение истории контактов,
 - учет всей информации о клиенте (кампании, заказы, контракты, продажи, оплаты, запасы, контакты, запросы и т.д.),
 - определение показателей доходности клиентов,
 - классификацию клиентов по сочетанию показателей и характеристик,
 - применение различных карт (маршрутов) обслуживания клиентов,
 - обслуживание запросов клиента в соответствии с его статусом,
 - возможность самостоятельной работы клиента с интересующей его информацией (состояние заказов, оплат, наличие товаров на складе, цены, условия и т.д.),

- учет контрактов (договоров) на обслуживание,
- поддержку автоматизированной обработки запросов клиентов,
- учет временных затрат специалистов на обслуживание запросов клиентов,
- оценку стоимости поддержки клиентов,
- тестирование и анкетирование сотрудников,
- анализ клиентов;
- определение категорий клиентов по сочетанию показателей, выделение выгодных клиентов на основе показателей доходности,
- анализ рентабельности клиентов,
- регистрацию всех контактов с клиентом, ведение истории контактов.
- автоматизированный контроль с помощью правил запрещения или разрешения на выполнения операций в Системе для контрагентов или с товарными запасами.

3.45. Базовый модуль «Управление техническим обслуживанием и ремонтом»

Модуль предназначен:

- Для автоматизации бизнес-процессов управления техническим обслуживанием (ТО) и ремонтами оборудования на этапах планирования, учета, текущего мониторинга и последующего анализа для принятия управленческих решений.
- Для поддержки совместной работы автоматизированных рабочих мест (АРМ) специалистов различных служб (например: управления главного механика или управления капитального ремонта, и других производственных подразделений, в состав которых входит оборудование, подлежащее ТО и ремонту).

Модуль обеспечивает:

- автоматизацию бизнес-процессов управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования в целях повышения их экономической эффективности;
- взаимосвязанную работу автоматизированных рабочих мест специалистов на производственных объектах, включая оборудование;
- регистрацию, хранение, обработку и использование информации, относящейся к технологическому оборудованию подразделений предприятия;
- совместный учет взаимосвязанных структурных единиц всех видов оборудования (механического, энергетического, электрического, грузоподъемного и пр.) в технологическом потоке, а также отдельно по видам объектов во взаимосвязи составных частей каждого объекта;
- регистрацию данных о величине диагностических параметров составных частей (элементов) оборудования их последующая обработка и оценка степени их повреждения (состояния), остаточных и полных ресурсов;
- регистрацию внеплановых простоев, повреждений и отказов, анализа их причин, оценку стоимости устранения;
- формирование графиков технического обслуживания и ремонтов, формирование ремонтных ведомостей;
- составление ремонтной документации;
- формирование номенклатуры запасных частей, сменного оборудования и материалов;
- учет и обработку данных о затратах, сопровождающих процессы различных видов ремонта, расхода запасных частей и материалов;
- регистрацию планируемых затрат на ремонт и техническое обслуживание оборудования и используется в качестве операционного бюджета;

- возможность планирования, расчета затрат и контроля исполнения работ, а также формирования заказов на запасные части и материалы;
- регистрацию документов, предназначенных для отражения фактических работ по ТО и ремонтам;
- возможность отражения в Системе технологических карт работ;
- регистрацию допустимой длительности отклонения «от нормы» значения параметра технического состояния.

3.46. Базовый модуль «Управление финансами»

Модуль позволяет ускорить и повысить качество работы финансовых подразделений учреждения.

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- Текущее финансовое планирование:
 - сбор и сведение исходных данных,
 - формирование плана (бюджета) прибылей и убытков,
 - составление и оптимизацию платежного баланса (плана или бюджета движения денежных средств),
 - определение источников получения недостающих финансовых ресурсов,
 - формирование прогнозного баланса,
 - доведение утвержденных показателей и лимитов и согласование с ними исходных показателей планирования;
- Управление дебиторской и кредиторской задолженностью (обязательствами) предприятия:
 - учет остатков задолженности,
 - установление лимитов ее возникновения и погашения,
 - оперативный учет движения задолженности,
 - контроль соблюдения лимитов;
- Оперативное планирование и управление платежами:
 - сбор заявок на платежи,
 - формирование и оптимизацию платежного календаря,
 - оперативный учет движения денежных средств,
 - перепланирование календаря платежей по результатам его фактического исполнения;
- Анализ выполнения финансового плана, финансового анализа:
 - сбор и сведение фактических данных,
 - формирование отчетов о выполнении финансового плана,
 - анализ отклонений фактических показателей от плановых,
 - расчет и анализ финансовых коэффициентов.

3.47. Базовый модуль «Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждения»

Модуль предназначен для автоматизации:

- Деятельности специалистов планово-экономического отдела бюджетных и автономных учреждений, в функциональные обязанности которых входит создание, согласование, утверждение, изменение и исполнение документа «План финансово-хозяйственной деятельности».

- Деятельности финансового департамента органа учредителя с целью централизованного планирования, согласования и контроля за исполнением планов финансово – хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений.

Модуль обеспечивает выполнение следующих задач:

- Учет плана ФХД учреждения (и его изменений) в требуемой структуре показателей
- Учет обоснований (расчетов) показателей поступлений и выплат плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с:
 - Приказ Минфина России от 31.08.2018 г. № 186н.
 - Приказ Минфина России от 17.08. 2020 г. № 168н.
- Предзаполнение обоснований (расчетов) плановых показателей выплат плана ФХД по закупкам на основании Заявок за закупку, включенных в План-график закупок учреждения (При наличии модуля «Управление государственными (муниципальными) закупками» и ведении в нем Заявок за закупку и Плана-графика закупок).
- Формирование/изменение сумм показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.
- Внутридокументный контроль соответствия показателей плана ФХД.
- Итерационное согласование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения с органом учредителем.
- Формирование на основании утвержденной редакции плана финансово-хозяйственной деятельности проводок бухгалтерского учета по Сметным (плановым, прогнозным) назначениям (При наличии модуля «Бухгалтерский учет»).
- Настройка правил формирования показателей исполнения плана ФХД по данным бухгалтерского учета (При наличии модуля «Бухгалтерский учет»).
- Выгрузка плана финансово-хозяйственной деятельности на портал bus.gov.ru
- Автоматическое исполнения показателей поступлений плана финансово-хозяйственной деятельности по суммам:
 - Начислено доходов на текущий год,
 - Начислено доходов будущих периодов,
 - Получено.
- Формирование исполнения показателей выплат плана финансово-хозяйственной деятельности по суммам:
 - Принимаемые обязательства,
 - Принято обязательств,
 - Приято денежных обязательств,
 - Исполнено.

3.48. Базовый модуль «Учет маркированных товаров»

Модуль предназначен для автоматизации учета товаров (подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации) участником оборота и предоставления оператору информационной системы мониторинга регламентированной информации.

Основным целевым применением модуля является учет маркированных лекарственных препаратов (ЛП) и взаимодействие информационной системы субъекта обращения лекарственных средств (товаро-учетная система – ТУС) с системой мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения (ИС МДЛП).

Необходимая функциональность обеспечивается только при использовании данного модуля с сервисом «Учет лекарственных препаратов».

Функционал модуля обеспечивает:

- Ведение реестра контрольных идентификационных знаков (КИЗ), учитываемых субъектом обращения лекарственных средств:
 - коды маркировки, идентифицирующие вторичную (потребительскую) упаковку ЛП и групповые коды, идентифицирующие третичные (транспортные) упаковки.
- Возможность использования сканеров 2D штрих-кодов (проводных, беспроводных) или терминалов сбора данных для сканирования, сбора и дальнейшего распознавания кодов маркировки ЛП в интерфейсе пользователя.
- Ведение картотеки лекарственных препаратов в разрезе дозировок, лекарственных форм, международных непатентованных наименований, производителя, уникального регистрационного номера GTIN.
- Учет документов операций с упаковками лекарственных препаратов по видам:
 - приемка на склад, перемещение по местам деятельности, уничтожение, вывод лекарственных препаратов из оборота (реализация в розницу, отпуск по льготным рецептам, использование при оказании медицинской помощи) и др.
- Обмен данными с ИС МДЛП посредством web-сервисного взаимодействия, исключая необходимость работы пользователя в Личном кабинете ИС МДЛП.
- Ведение реестра регистраторов выбытия кодов маркировки (РВ или РВКМ) переданных участнику оборота оператором системы мониторинга и их администрирование (контроль состояния и работоспособности).
- Возможность взаимодействия с регистраторами выбытия в «сетевом режиме» и получение информации о результатах выбытия из ИС МДЛП.
- Возможность выполнять сканирование кодов маркировки с помощью терминала сбора данных (ТСД) и передавать информацию о них в модули «Учет маркированных товаров», и ЦМТС для выполнения сверки или добавления в документ операций с упаковками.
- При использовании сервиса взаимодействия с ККТ обеспечивается возможность формирования кассового чека на основании документа операций с упаковками.

Модуль позволяет учитывать и автоматизировать обмен сведениями с ИС МДЛП по следующим бизнес-процессам участника оборота:

- Приемка ЛП с прямым или обратным порядком акцептирования, в том числе:
 - получение сведений (уведомления) об отгрузке ЛП со склада продавца;
 - сверка фактически полученных ЛП сведениям об отгрузке;
 - подтверждение (акцептование) сведений об отгрузке;
 - отказ получателя от приёмки товара (полностью либо частично);
 - работа с системой МДЛП в уведомительном режиме.
- Работа с транспортными (третичными) упаковками.
- Перемещение между местами осуществления деятельности.
- Использование ЛП при оказании медицинской помощи.
- Продажа ЛП в рамках розничной торговли.
- Отпуск ЛП по льготному рецепту.
- Передача на уничтожение ЛП и факт (в т.ч. способ и адрес) уничтожения ЛП.
- Вывод ЛП из оборота [по различным причинам].
- Отзыв/отмена ранее совершенной операции.

При совместном использовании модулей «Учет маркированных товаров» и ЦМТС обеспечивается возможность:

- установки взаимосвязи позиций картотеки ЛП с модификацией товарной номенклатуры;
- формирования товарных документов на поступление, перемещение, выбытие;
- использования функционала модуля «Учет маркированных товаров» из интерфейса модуля ЦМТС.

Функционал модуля дополнительно расширяется сервисами:

- Сервис «Учет лекарственных препаратов».
- Технологический сервис «Сервис взаимодействия с ККТ».

3.49. Базовый модуль «Учет нарядов»

Модуль предназначен для автоматизации учета выработки по производственным нарядам – расчет сумм оплаты выполненных работ на основании списков произведенных работ, расценок на работы, и личного участия сотрудника.

Обеспечивается автоматизация следующих процессов:

- учет нарядов;
- формирование перечня работ по наряду;
- определение списка исполнителей (на основании исполнений должности);
- расчет суммы стоимости работ по наряду;
- расчет суммы к распределению;
- расчет суммы выплаты по отдельному сотруднику;
- использование полученных сумм при последующих расчетах;
- получение справок (сводки по суммам нарядов за период в разрезе аналитических признаков);
- реализацию индивидуальных нарядов как частного случая бригадных нарядов.

Модуль «Учет нарядов» функционально связан по данным с модулем «Расчет заработной платы»:

- по входу – использование данных по исполнениям сотрудников для задания списка исполнений;
- по выходу – использование данных по исполнению при расчете сумм к оплате, а также выгрузка сумм к оплате по наряду в расчетные листки.

3.50. Базовый модуль «Учет продуктов питания»

Модуль предназначен для ведения учета продуктов питания в комплексе с модулем «Бухгалтерский учет - Бюджет». Документы в нем могут оформляться по учреждению в целом или по его отделениям. Имеется возможность учета в централизованной бухгалтерии по нескольким учреждениям.

Модуль обеспечивает:

- составление меню-раскладок или меню-требований с учетом количества питающихся и наличия продуктов по данным бухгалтерского учета;
- подготовку требований на выдачу продуктов питания со склада на основании меню-раскладок или меню-требований (через «внутренние документы»);
- подготовку отчетов по расходу продуктов питания и стоимости питания;
- учет расходования продуктов питания.

Учет поступления и расходования продуктов ведется в модуле «Бухгалтерский учет - Бюджет» и состоит в регистрации хозяйственных операций на основании внутренних документов, выписанных для приема продуктов на склад и для отпуска их в пищеблок.

В Системе предусмотрен комплекс специальных средств, позволяющих:

- вести справочники продуктов питания, типовых блюд, диетстолов, категорий довольствующихся и др. с учетом сезона, составлять образцы меню-требований и меню-раскладок;
- составлять меню-требования и меню-раскладки на основании заранее подготовленных образцов. Если ведется централизованный учет, то можно составлять документы для нескольких учреждений как в целом по учреждению, так и по отделениям;
- получать сведения о наличии продуктов питания по данным бухгалтерского учета, о плановой и фактической стоимости и калорийности питания довольствующихся и на их основании выполнять замену блюд и продуктов в меню-раскладках и меню-требованиях;
- автоматически формировать требования на выдачу продуктов со склада в пищеблок на основании подготовленных меню-требований и меню-раскладок, причем на основании меню-раскладок формировать еще и отдельные требования на выдачу сухого пайка в отделения;
- рассчитывать остатки от округления продукта до целого по блюду или по документу с возможностью формирования отдельных документов на списание или перемещения полученных остатков (акты на списание или требования-накладные);
- производить расчет цены списания продуктов и подбор номенклатуры, доступной для списания, по данным бухгалтерского учета;
- регистрировать сведения о наличии довольствующихся для возможности использования при составлении меню-раскладок;
- получать различную отчетность.

3.51. Базовый модуль «Хранилище данных муниципального учета»

Модуль предназначен для хранения аналитических срезов данных муниципального учета на региональном уровне.

Модуль обеспечивает:

- Обработку информации:
 - настройка механизма загрузки информации на основании словаря данных;
 - загрузка XML-файлов в автоматическом режиме с использованием сервиса исполнения пользовательских заданий и приложений;
 - Импорт данных по ЗУ по приказу ФНС № ММВ-7-11-11;
 - журнализация процессов загрузки данных.
- Функциональные возможности хранилища:
 - хранение данных и отдельного «снимка данных», привязанного к дате загрузки в АИС;
 - очистка получаемых данных, не соответствующих эталонной настройке словарей;
 - просмотр получаемых данных муниципального учета в виде реестров (реестр населения, реестр земельных участков, реестр объектов жилого фонда, реестр налогоплательщиков);
 - преобразование получаемых данных к виду необходимому для формирования многомерных кубов;
 - настройка и формирование пользовательских отчетов;

- настройка и формирование многомерных отчетов;
- настройка и формирование аналитических информационных панелей.
- Функции визуализации:
 - визуализация пользовательских отчетов;
 - визуализация многомерных отчетов;
 - визуализация аналитических информационных панелей.
- Электронные сервисы.

Модуль обеспечивает интеграцию Системы с РСМЭВ.

3.52. Базовый модуль «Централизованное материально-техническое снабжение»

Модуль предназначен для оперативного управления закупками, хранением и реализацией (расходованием) товаров, работ и услуг организациями государственного сектора.

Модуль обеспечивает:

- учет и контроль исполнения договоров с потребителями и поставщиками;
- возможность учета трехсторонних договоров, в которых грузополучателем является одно юридическое лицо, а плательщиком – другое;
- оперативное планирование поступлений товаров и выплат денежных средств поставщикам, учет взаимозачетов и прочих суррогатных видов платежей (выплаты и поступления денежных средств ведутся в разрезе статей смет расходов);
- учет внешних документов – приходных и расходных накладных, распоряжений на отгрузку потребителям и накладных на возврат поставщикам;
- учет внутренних документов – приходных ордеров, приходных документов из подразделений, актов рассогласования, распоряжений на отгрузку в подразделения и расходных накладных на отпуск в подразделения;
- учет входящих и исходящих счетов-фактур;
- ведение книги Покупок/Продаж;
- возможность отражения валютных операций с помощью механизма, обеспечивающего предоставление пользователю возможности выставления Исходящих счетов-фактур в валюте и приема Входящих счетов-фактур с валютными суммами, определения рублевого эквивалента счетов-фактур, вычисления счетов-фактур на суммовую разницу, формирования Книг Покупок/Продаж с записями в валюте, оплаты счетов фактур из Журнала платежей;
- учет номенклатуры реализуемых и потребляемых товаров с детализацией по комплектам, модификациям и упаковкам;
- учет взаимных расчетов с потребителями и поставщиками в разрезе лицевых счетов;
- формирование и переформирование прайс-листов;
- возможность формирования цен реализации и прайс-листов с учетом принадлежности цен юридическим лицам;
- учет и контроль исполнения заказов от потребителей на товары и услуги;
- учет и контроль исполнения заказов от подразделений предприятия на приобретение сырья, материалов и полуфабрикатов;
- возможность включения в План закупок позиций спецификаций заказов подразделений и потребителей, имеющих нулевые значения количества;
- формирование на основании заказов от подразделений и заказов потребителей заказов поставщикам и контроль их исполнения;

- формирование заказов на производство товаров и контроль их исполнения;
- автоматический подбор по различным критериям (минимальная цена предложения, минимальное время исполнения заказа и т.д.) поставщиков товаров и их модификаций на основании журнала предложений поставщиков;
- возможность округления количества в основной единице измерения в исполнении заказов при утверждении;
- учет актов в соответствии с их принадлежностью юридическим лицам, зарегистрированных в словаре «Юридические лица»;
- возможность учета сбыта товаров с помощью словаря «Каналы продаж» и использования этой информации для работы с разделами «Журнал резервирования», заказов потребителей (подразделений), счетов на оплату и расходных документов для потребителей (подразделений);
- возможность планового резервирования мест хранения для размещения товара до оприходования товара на склад;
- учет Актов передачи работ (услуг), в том числе и отказов потребителя от работ и услуг;
- учет Актов приема работ (услуг);
- учет Актов оказания услуг – для регистрации факта отказа от произведенных поставщиком работ (услуг);
- учет доверенностей на получение товарно-материальных ценностей;
- оперативное планирование отгрузок товаров и поступления платежей от покупателей;
- учет накладных расходов в разрезе источников их возникновения;
- формирование и учет штрафов и пени по факту просроченного фактического платежа потребителя или платежа поставщику;
- формирование товарного календаря, анализ товарооборота и формирование на его основе новых заказов поставщикам и на производство;
- формирование отчетов о деятельности, связанной с закупками и реализацией – сводных или детализированных по товарам, группам товаров, поставщикам, лицевым счетам и т.д.;
- формирование отчетов о товарных запасах с детализацией по товарам, группам товаров, партиям, складам и т.д.;
- учет ведомостей инвентаризации, формирование и учет актов списания недостач и оприходования излишков;
- автоматическое распределение товаров и списание их с мест хранения на складах;
- оперативный учет товарных запасов на складах в разрезе партий и мест хранения, ведение карточек складского учета;
- оперативный контроль состояния товарных запасов на основании системы гибких настраиваемых критериев и автоматическое оповещение пользователя об отклонении величины товарных запасов от контролируемых значений (гарантийного, порогового и максимального уровней);
- ведение истории учетных цен по каждой партии товара, хранящейся на складе;
- учет цен реализации товаров и услуг с детализацией по модификациям, упаковкам и партиям, видам отгрузки, видам оплат и складам, с которых отгружаются товары;
- оформление счетов на оплату с учетом скидок, наценок и налогов, контроль их оплаты;
- оперативный учет зарезервированных товаров, автоматическое резервирование товаров при выписке счета на оплату;
- учет истории получения сертификатов на товар;

- автоматизированный контроль цен реализации при обработке расходных накладных (возможность запрета отгрузки при цене реализации ниже заданной поставщиком);
- запрет складских операций на складе во время его инвентаризации.
- автоматизированный контроль с помощью правил запрещения или разрешения на выполнения операций в Системе для контрагентов или с товарными запасами.
- распределение товарных запасов по складам в количественном, и в стоимостном выражении.

Функционал модуля дополнительно расширяется сервисами:

- Сервис «Учет лекарственных препаратов».
- Технологический сервис «Сервис взаимодействия с ККТ».

3.53. Сервис детализированных отчетов (Drill Down)

Сервис Drill Down отчетов – это пользовательское средство настройки (построения, конструирования) и формирования (печати) отчетов по любой информации из БД Системы. При работе с Drill Down отчетом пользователь может «спуститься» на уровень ниже, чтобы детализировать данные. Создание формы (трафарета) отчета осуществляется с применением технологии сводных отчетов (модуль «Сведение отчетности - Центр учета»).

Для работы с сервисом в разделе «Пользовательские отчеты» добавлен тип отчета «Drill Down». И используются следующие разделы, доступные во всех модулях Системы:

- словарные разделы для настроек отчетов;
- отдельное представление раздела «Первичные/сводные отчеты», в котором регистрируются отчеты.

3.54. Сервис доступа к удаленным данным

Используется только в модуле «Администратор». Для работы предназначены разделы (в группе меню «Файл / Доступ к удаленным данным»):

- Базы данных удаленного доступа к данным.
- Таблицы удаленного доступа к данным.
- Таблицы баз данных удаленного доступа к данным.
- Журнал удаленного доступа к данным.

А так же словарь «Расписания пользовательских заданий» (в группе меню «Словари / Сервисы»).

Обеспечивает оперативное и достоверное предоставление информации (например: документов, учетных данных, справочной информации) центру от подчиненных структур, например, центру холдинга от его филиалов. Позволяет получать данные параллельно от разных филиалов с минимальной зависимостью от пропускной способности и состояния каналов связи.

3.55. Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений

Предназначен для описания, настройки и исполнения пользовательских заданий и приложений. Сервис включает разделы: «Пользовательские задания» и «Пользовательские приложения». При этом раздел «Пользовательские приложения» включается в состав модуля «Сведение отчетности» независимо от данного сервиса, а для остальных модулей Системы добавление, исправление и удаление пользовательских приложений без данного сервиса недоступно.

3.56. Сервис метаданных

Предназначен для описания и настройки дополнительных атрибутов документов и словарей, а также правил их использования. Сервис предоставляет доступ к настройке и использованию механизма хранимых условий отбора. Сервис включает основные разделы («Таблицы отбора», «Схемы отбора», «Описатели документов», «Описатели атрибутов документов», «Присоединенные документы») и вспомогательный раздел «Пользовательские процедуры». При этом раздел «Присоединенные документы» включается в состав модулей «Управление деловыми процессами», «Управление техническим обслуживанием и ремонтами», «Управление имуществом», «Управление персоналом и штатное расписание» независимо от данного сервиса, но работа с присоединенными документами в остальных модулях Системы без данного сервиса недоступна.

3.57. Сервис многомерной отчетности (OLAP)

Предназначен для формирования, отображения и анализа значительного объема данных в виде сводных таблиц и диаграмм с помощью компонента OLAP (On-line analytical processing).

Представлен в Системе в win- и web-приложениях (общесистемные разделы «Настройки многомерных отчетов» и «Многомерные отчеты»), которые вызываются из пункта «Отчеты» главного меню модуля.

3.58. Сервис нагрузочного тестирования

Используется только в модуле «Администратор». Сервис нагрузочного тестирования предназначен для автоматического проведения нагрузочных испытаний Системы. В частности, при помощи сервиса возможно моделирование отражения в Системе *бизнес-процессов*, как последовательности нескольких *бизнес-процедур*, например следующей:

- Регистрация документа (например, банковского).
- Печать документа.
- Обработка документа в учете.

Для работы с сервисом предназначены два раздела, доступные в модуле «Администратор»:

- Задания нагрузочного тестирования
- Сеансы нагрузочного тестирования.

3.59. Сервис отчетности

Предназначен для описания, настройки и формирования дополнительных отчетных форм, не входящих в комплект поставки ПП. Сервис включает основные разделы: «Пользовательские отчеты», «Подшивки шаблонов отчетов», «Табличные приложения» и вспомогательный раздел «Описатели документов». При этом разделы «Пользовательские отчеты» и «Табличные приложения» доступны в модулях Системы независимо от данного сервиса, но расширение состава пользовательских отчетов и табличных приложений без данного сервиса недоступно.

3.60. Сервис «Расчетные таблицы»

Сервис предназначен для формирования, описания и настройки пользовательского интерфейса для работы с документами в табличном виде с использованием преимуществ редактора Microsoft Excel. Сервис совместим с документами в формате Open XML, OpenDocument.

Позволяет работать в двух режимах:

- Работа с документами штатного раздела.
- Работа с документами, не имеющими интерактивного интерфейса.

Для работы с сервисом предназначены следующие разделы и функции, доступные во всех модулях Системы:

- словарные разделы для настройки и описания расчетных таблиц;
- раздел «Расчетные таблицы», для работы с произвольным набором данных;
- действия по работе с таблицами, вызываемые непосредственно из прикладных разделов.

3.61. Сервис репликации

Сервис предназначен для организации обмена данными между модулями Системы, а также между модулями Системы и приложениями сторонних производителей и для обеспечения процесса синхронизации информации на множестве серверов, составляющих распределенную информационную систему.

Сервис позволяет пользователю:

- подбирать данные для экспорта (формировать посылку);
- контролировать процесс импорта;
- вести учет экспортируемых и импортируемых записей;
- передавать данные в виде именованных посылок;
- обходиться без клиентской части.

Сервис предоставляет пользователю следующие возможности:

- В соответствующих подразделах по специальным правилам конструировать «Выход репликации» и «Вход репликации» и настраивать «Условия выхода».
- Для автоматизации процесса обмена репликационными данными передавать данные выходов и получать данные входов репликации по электронной почте.
- Для защиты информации при передаче данных в Системе пользоваться электронной цифровой подписью.
- Архивировать данные посылок репликации.

3.62. Сервис управления расписаниями задач

Сервис, реализуемый с помощью раздела «Задачи» и связанного с ним словаря «Виды задач», предназначен для автоматизации определенных функциональных действий, выполняемых сотрудниками с определенными разделами Системы в определенное время; например, это могут быть действия сотрудников бухгалтерии, отдела кадров и т.п.

3.63. Сервис «Картотека обеспечений»

Сервис является расширением модулей «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет с архивом отчетности», «Централизованное материально-техническое снабжение» и «Управление государственными закупками».

Сервис предназначен для учета обеспечений заявок на участие в торгах, обеспечений исполнения договоров (контрактов), обеспечений гарантийных обязательств, выданных поставщиком (принципалом) или полученных заказчиком (бенефициаром) в форме денежных средств или банковской гарантии, путем использования двух разделов Системы «Картотека обеспечений» и «Правила отработки картотеки обеспечений». В рамках данных разделов обеспечивается следующий функционал:

- ведение карточек выданного и полученного обеспечения с детализацией по видам (обеспечение заявки, возврата авансовых платежей, исполнения договора/контракта, гарантийных обязательств) и способам (банковская гарантия, денежные средства, залог имущества) обеспечения;
- ведение карточек обеспечения в форме поручительства;
- связывание карточки с соответствующим документом-основанием (извещением о закупке, договором, контрактом);
- отслеживание данных о дате наступления условий возврата или списания обеспечения (например, дате исполнения контракта поставщиком), предельном сроке возврата обеспечения (в календарных или рабочих днях) и расчетной предельной дате возврата обеспечения;
- учет операций, осуществляемых с обеспечением (предоставление, удержание, возврат денежных средств, списание банковской гарантии), с возможностью связывания необходимой операции с Банковским документом или Журналом платежей;
- формирование карточки обеспечения по данным банковского документа;
- отработка в хозяйственном учете полученных и списанных бенефициаром сумм банковских гарантий;
- отражение сведений о передаче бенефициару и возврате принципалу оригинала банковской гарантии.

3.64. Технологический сервис «Мобильный сбор данных»

Сервис предоставляет дополнительный функционал к модулям «Бухгалтерский учет» и «Бухгалтерский учет с архивом отчетности» для проведения электронных инвентаризаций объектов основных средств.

Сервис предусматривает:

- Формирование данных об объектах основных средств для проведения электронной инвентаризации.
- Передачу информации об объектах основных средств в терминал сбора данных.
- Проведение инвентаризации объектов основных средств при помощи автономного терминала сбора данных без ручного сличения инвентарных номеров.
- Загрузку данных из терминала.
- Корректировку в инвентарной картотеке информации о местоположении объектов основных средств.

Программный модуль, функционирующий на терминале сбора данных, позволяет:

- Фиксировать фактическое наличие и местоположение инвентаризируемых объектов основных средств.
- Просматривать и вносить коррективы в перечень мест, где расположены подлежащие инвентаризации объекты.
- Просматривать перечень подлежащих инвентаризации объектов.
- Добавлять обнаруженные неучтенные объекты в перечень объектов, подлежащих инвентаризации.

Перечень совместимых моделей терминалов сбора данных находится в файле:

ftp://ftp.parus.com/master_disk/PARUS_8/БЮДЖЕТ/Паpyc_8_5_6_1_XXXX_XX_XX/SERV/ICE/Parus8.Inventory/mobile/terminals.htm

3.65. Технологический сервис «Сервис взаимодействия с ККТ»

Сервис обеспечивает возможность формирования и учета кассовых чеков при осуществлении расчетов с покупателями (клиентами) за товары, работы, услуги.

Сервис предусматривает:

- Взаимодействие с контрольно-кассовой техникой (ККТ) различных производителей с целью печати и/или передачи в электронном виде кассовых чеков и других фискальных документов в соответствии с федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ.
- Формирование, печать и учет кассовых чеков при осуществлении расчетов с клиентами за товары, работы, услуги.
- Формирование кассовых чеков на основании данных учетных разделов модулей, для работы с которыми предназначен.
- Установку соответствия между каждым пользователем учетной системы, юридическим лицом - отправителем кассового чека и определенным подключенным к системе фискальным регистратором (в случае ведения учета данных нескольких организаций).
- Хранение в БД ПП «Парус-Бюджет 8» необходимых файлов поддержки для разных моделей фискальных регистраторов.
- Web-сервисное взаимодействие с сервисом для удаленной регистрации чеков АТОЛ Онлайн («облачное» решение).

Перечень моделей фискальных регистраторов, которые могут быть подключены к ПП, определяется драйвером устройства. Поддерживается работа с драйверами компаний Штрих-М, АТОЛ и Дримкас (Вики Принт). Имеется возможность расширения списка поддерживаемых драйверов.

3.66. Сервис учета бланков строгой отчетности

Сервис является расширением модулей «Бухгалтерский учет» и «Бухгалтерский учет с архивом отчетности».

Сервис обеспечивает ведение картотеки бланков строгой отчетности путем использования двух разделов Системы «Книги БСО» и «Бланки строгой отчетности». В рамках данных разделов обеспечивается следующий функционал:

- регистрация книг БСО;
- передача книги другому МОЛ;
- переоформление книги БСО;
- списание книги БСО;
- регистрация бланков в Системе;
- выдача бланков под отчет;
- возврат от подотчетного лица;
- оформление бланков;
- реализация бланков;
- переоформление бланков;
- передача бланков другому МОЛ;
- списание бланков строгой отчетности;
- разделение диапазона, позволяющее из последовательности бланков хранящихся в одной карточке создавать отдельные бланки;

- формирование внутренних документов для отражения в учете вышеперечисленных операций с бланками.

3.67. Сервис медицинской отчетности

Сервис является расширением модуля «Кадры и штатное расписание».

Сервис предназначен:

- для передачи данных в «Федеральный регистр медицинских работников» посредством web-сервиса;
- для загрузки сведений об аккредитации сотрудников из «Федерального регистра медицинских работников»;
- для подготовки отчета по форме №30 «Сведения о медицинской организации».

3.68. Сервис «Учет лекарственных препаратов»

Сервис является расширением модулей «Учет маркированных товаров», «Управление государственными закупками» и ЦМТС.

Сервис предназначен:

- Ведение учета лекарственных препаратов, лекарственных форм, дозировки и Международных непатентованных наименований (МНН)
- Ведение специализированных справочников:
 - Лекарственные формы;
 - Дозировки лекарственных средств;
 - Международные непатентованные наименования;
 - Анатомо-терапевтическо-химический классификатор;
 - Справочник международных непатентованных наименования;
 - Картотека лекарственных препаратов.
- Возможность загрузки справочника ЕСКЛП из каталога «nsiFarmDrugDictionary» портала ftp.zakupki.gov.ru/fcs_nsi.
- Взаимодействие с ИС «Маркировка» в части компоненты МДЛП (мониторинг движения лекарственных препаратов) посредством web-сервиса.

3.69. Сервис «Расширенная проверка отчетов»

Сервис предназначен для интерактивной выверки расхождений в первичных и сводных отчетах. Сервис является расширением модулей «Сведения отчетности. Центр учета» и «Мониторинг. Центр учета».

Предоставляется возможность настройки правил сравнения отчетов, гибкого изменения критериев сравнения отчетов, вывод результатов в протокол, возможность правки значений отчетов из протокола.

Применительно к бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений позволяет осуществлять оперативную выверку взаимных расчетов, отражаемых в форме 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам». Для использования стандартного механизма проверки отчетов посредством формул (пользовательских процедур) данный сервис не требуется.

3.70. Сервис «Выгрузка данных в ЕГИСЗ»

Сервис обеспечивает выгрузку данных в части предоставления информации из информационных систем бухгалтерского учета и расчета заработной платы медицинских организаций в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ).

Данные, выгружаемые сервисом, используются в модуле «Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности».

3.71. Технологический модуль «Сервис интеграции с WEB API»

Модуль обеспечивает:

- Возможность интеграции с внешними приложениями, предоставляющими интерфейс прикладного программирования (API) для интернет-протокола HTTP/HTTPS, с помощью HTTP-запросов.
- Настройку типовых сообщений сервиса, регистрацию информации о внешней системе и способе аутентификации, настройку расписания обработки очередей обмена.
- Ведение и хранение протоколов обмена с внешними приложениями.
- Передачу и прием сообщений при взаимодействии с внешними системами по интернет-протоколу посредством сервера приложений:
 - для исходящих сообщений предоставляется PL/SQL API для работы с очередью сообщений с целью интеграции с процессами в ПП «ПАРУС-Бюджет 8», а также функции - обработчики (JavaScript) отправляемых сообщений и ответов на них;
 - для приема входящих сообщений сервером приложений обслуживаются адреса (URL), указанные в настройках, обрабатываются сообщения функцией - обработчиком (JavaScript) и помещаются в очередь для последующего разбора PL/SQL процедурой обработки.

3.71.1. Расширение «Интеграция с ЕГРЮЛ/ЕГРИП (DaData)»

Расширение предназначено для обеспечения возможности загрузки и автоматической/ручной синхронизации данных словаря «Контрагенты» через API «Компании» (<https://dadata.ru/api/#party>), предоставляемый сервисом «DaData», с Единым Государственным Реестром Юридических Лиц и Единым Государственным Реестром Индивидуальных Предпринимателей (далее в этой главе – «ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.71.2. Расширение «Интеграция с ЭДО «СБИС»

Расширение предназначено для отправки и получения учетных документов ПП «ПАРУС-Бюджет 8» через оператора электронного документооборота (ЭДО) «СБИС» с возможностью подписания документов квалифицированной электронной подписью (ЭП).

В состав расширения входят функции:

- Аутентификации в ЭДО «СБИС».
- Обмена документами с ЭДО «СБИС».
- Загрузки данных из хранилища документов ЭДО «СБИС».

Бизнес-процесс интеграции с ЭДО «СБИС» разделен на несколько основных типовых для всех видов документов участков:

- Отправка исходящих документов

- Импорт входящих документов
- Принятие документов
- Отклонение документов
- Удаление документов

Поддерживается работа с ЭДО «СБИС» для следующих разделов ПП:

- Входящие счета-фактуры;
- Исходящие счета-фактуры;
- Корректировочные счета-фактуры.

Для работы расширения и использования ЭП на рабочем месте пользователя должен быть зарегистрирован соответствующий сертификат ЭП и установлено криптографическое программное обеспечение «КриптоПро CSP».

3.71.3. Расширение «Интеграция с ЭДО «ДИАДОК»

Расширение предназначено для отправки и получения учетных документов ПП «ПАРУС-Бюджет 8» через оператора электронного документооборота (ЭДО) «ДИАДОК» с возможностью подписания документов квалифицированной электронной подписью (ЭП).

В состав расширения входят следующие функции обмена:

- Аутентификация в «ДИАДОК» (адрес функции - «V3/Authenticate») – обеспечивает получение идентификационных токенов сервиса ЭДО «ДИАДОК».
- Документооборот (адрес функции - «V3/GetDocflows») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит обновление статусов, связанных с аннулированием документа.
- ЗагрузкаДанных (адрес функции - «V4/GetEntityContent») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит загрузка данных документа.
- ЗагрузкаДанныхPDF (адрес функции - «GeneratePrintForm») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит загрузка данных PDF представления документа.
- ИзвещениеОПолучении (адрес функции - «GenerateReceiptXml») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит загрузка данных для титула извещения о получении документа.
- НовыеСобытия (адрес функции - «V7/GetNewEvents») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит обработка новых событий документов.
- ОтказОтПодписи (адрес функции - «GenerateSignatureRejectionXml») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит загрузка титула для отказа от подписи документа.
- ТитулДокумента (адрес функции - «GenerateTitleXml») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит загрузка титула для подписи документа.
- УведомлениеОбУточнении (адрес функции - «GenerateInvoiceCorrectionRequestXml») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит загрузка титула для уведомления об уточнении документа.
- УдалениеДокумента (адрес функции - «Delete») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит перемещение документа в папку «Удаленные».

- ЭкспортДокумента (адрес функции - «V3/PostMessage») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит загрузка документа в личный кабинет «ДИАДОК».
- ЭкспортПатчаДокумента (адрес функции - «V3/PostMessagePatch») – обеспечивает отправку API запросов сервису ЭДО «ДИАДОК», посредством которых происходит отправка документа контрагенту.

Бизнес-процесс интеграции с ЭДО «ДИАДОК» разделен на несколько основных типовых для всех видов документов участков:

- Отправка исходящих документов
- Импорт входящих документов
- Подписание документов
- Отказ в подписи документа
- Запрос уточнения для документа
- Удаление документов

Поддерживается работа с ЭДО «ДИАДОК» для следующих разделов ПП:

- Входящие счета-фактуры;
- Исходящие счета-фактуры;
- Корректировочные счета-фактуры.

Для работы расширения и использования ЭП на рабочем месте пользователя должен быть зарегистрирован соответствующий сертификат ЭП и установлено криптографическое программное обеспечение «КриптоПро CSP».

3.71.4. Расширение «Интеграция с WEB-сервисами ЦБ РФ»

Расширение обеспечивает возможность загрузки курсов валют и справочника кредитных организаций с сайта ЦБ РФ.

Импорт курсов валют осуществляется на заданную пользователем дату для заданного пользователем перечня кодов валют, зарегистрированных в системе. Импортируемые данные размещаются в спецификации «Курсы валют» словаря «Наименования и курсы валют». Курсы валют загружаются в прямом хронологическом порядке.

Импорт кредитных организаций осуществляется в словари «Банковские учреждения» и «Контрагенты» в заданные пользователем каталоги размещения действующих и выбывших организаций. Расширение поддерживает обновление существующих данных и детальное протоколирование работы.

Для выполнения фонового импорта данных по расписанию необходимо наличие «Сервиса исполнения пользовательских заданий и приложений» к модулю «Администратор».

Для просмотра загруженных данных через пользовательский интерфейс необходимо наличие любого базового модуля, обеспечивающего доступ к словарям «Наименования и курсы валют», «Контрагенты» и «Банковские учреждения».

3.71.5. Расширение «Оперативный учет»

Расширение состоит из мобильного приложения для терминала сбора данных (ТСД) и мобильных устройств на ОС Android (версия 4.3 «Jelly Bean» и выше) и дополнительного функционала для взаимодействия с мобильным приложением.

Обеспечивает автоматизацию процессов складского и оперативного учёта:

- приход от поставщика и возврат поставщику;
- комплектация и разуконлектация;
- приход из подразделения;
- перемещение;
- возврат на склад;
- списание на заказ;
- реализация потребителю и возврат от потребителя;
- инвентаризация и мониторинг товарных запасов

Позволяет реализовывать собственные учетные бизнес-процессы в Android-приложении.

Для обеспечения работы необходимо одновременное наличие:

- блока «Терминал сбора данных на ОС Android»;
- средства разработки и сопровождения «Сервис доступа через WEB»;
- расширения «WEB-служба внешних запросов».

3.71.6. Расширение «Публикация аналитических данных»

Расширение обеспечивает доступ к аналитическим срезам данных ПП «ПАРУС-Бюджет 8» через HTTP-интерфейс. Полученные данные можно использовать:

- при разработке собственных приложений и интерактивных отчетов средствами, не входящими в состав принятых для ПП инструментов расширения функциональных возможностей;
- в качестве источника данных для таблиц Microsoft Excel;
- при разработке отчетов с применением расширения Power Pivot для Microsoft Excel;
- при разработке интерактивных представлений (dashboards) с применением расширения Power View для Microsoft Excel;
- для разработки интерактивных отчетов Microsoft Power BI.

Для обеспечения работы необходимо одновременное наличие 2-х сервисов к модулю «Администратор»:

- Сервис многомерной отчетности (OLAP);
- Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений.

3.71.7. Расширение «Электронная инвентаризация»

Расширение обеспечивает взаимодействие ПП «ПАРУС-Бюджет 8» с блоком «Терминал сбора данных на ОС Android» для проведения инвентаризации основных средств.

3.71.8. Расширение «WEB-служба внешних запросов»

Расширение позволяет получать приложениям сторонних производителей данные из разделов ПП «ПАРУС-Бюджет 8» и исполнять бизнес-функции, предусмотренные в ПП, посредством отправки HTTP-запросов к средству разработки и сопровождения «Сервис интеграции с WEB API».

3.72. Сервис регламентированной и управленческой отчетности

Сервис предназначен для настройки и формирования отчетности с возможностью:

- Интерактивного анализа показателей сформированных отчетов.
- Сборки отчетов по группам организаций системы.
- Автоматизированной проверки показателей отчетов.

- Выгрузки данных отчетов в файл.

3.72.1. Расширение «Контрольные процедуры по процессам управления персоналом и расчета заработной платы»

Расширение предназначено для контроля корректности и полноты заполнения информации в ПП «ПАРУС-Бюджет 8» работниками кадровой службы и расчетной части, а также выявления ошибок ведения учета за определенный период времени по заданным условиям проверки.

3.73. Технологический сервис «Терминал сбора данных на ОС Android»

Сервис предназначен:

- для проведения инвентаризации объектов основных средств при помощи автономного терминала сбора данных (сканер штрих-кодов на ОС Android, версии 4.1 и выше) без ручного сличения инвентарных номеров;
- для формирования в разделе «Электронные инвентаризации» модуля «Бухгалтерский учет» сведений о фактическом наличии и местоположении объектов основных средств.

Осуществляет обмен данными с ПП «ПАРУС-Бюджет 8» через средство разработки и сопровождения «Сервис интеграции с WEB API».

3.74. Специальный модуль «Демография»

Модуль предназначен для автоматизации учета и выдачи медицинских свидетельств о смерти, перинатальной смерти и рождениях, а также оперативного учета и анализа демографического состояния региона.

Функциональные возможности модуля:

- Учет и печать медицинских свидетельств о смерти, перинатальной смерти и рождениях на бланках строгой отчетности согласно существующей нормативно-правовой информации.
- Форматно-логический контроль заносимых данных.
- Механизм передачи информации по свидетельствам о смерти в ЗАГС.
- Загрузка данных о смертности, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики.
- Загрузка информации о приписном населении региона из базы ФОМС, для анализа смертности в разрезе участков.
- Импорт свидетельств о рождении, смерти и перинатальной смерти из локальных учетных систем посредством xml-файлов.
- Проведение сверки данных о смертности, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики, с внутренней базой, занесенной пользователями.
- Расчет, визуализация и мониторинг демографических показателей в разрезе региона, муниципальных образований и/или медицинских организаций.
- Формирование отчетных форм, многомерных OLAP-кубов, как на основании внутренней базы свидетельств, так и по данным, предоставляемым Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики.

Внутренние формы и отчеты:

- Показатели смертности от различных причин за период, абсолютное число и на 100000 населения (127).

- Родившиеся, умершие и естественная убыль населения.
- Смертность населения в возрасте 0-19 лет за период (месяцев).
- Смертность населения по основным классам причин за период, на 100000 населения.
- Смертность от предотвратимых причин в возрасте 5-64 лет за период (месяцев) по нозологическим формам.
- Смертность по приписным участкам.
- Отчет проверка данных в МСС Демография и Росстат.

Многомерные отчеты:

- Распределение умерших от предотвратимых причин в разрезе МО.
- Распределение умерших по классам причин в разрезе МО.
- Распределение умерших по половозрастной структуре в разрезе МО.
- Распределение умерших по социально-демографическому статусу в разрезе МО.
- Распределение умерших по 127 основным причинам в разрезе МО.
- Распределение умерших (абсолютное и относительное) по группам возрастов и причинам смерти по МО.
- Распределение умерших по группам возрастов по приписным участкам.

3.75. Специальный модуль «Регистр детей, подлежащих реабилитации»

Модуль предназначен для сбора, анализа и консолидации информации о детском населении, подлежащим реабилитации, их медицинских показателях, представителях пациентов, а также для контроля за обеспечением соблюдения этапов маршрутизации пациентов и полноты проведения мероприятий по организации медицинской реабилитации на каждом этапе.

Модуль обеспечивает автоматизацию:

- Учета пациентов с хронической болезнью почек в части:
 - персональной информации;
 - контактных данных;
 - информации о представителях пациентов.
- Учета медицинской карты пациента в части информации:
 - о датах начала и окончания реабилитации;
 - о курирующем враче-реабилитологе;
 - о профиле реабилитации, основном и сопутствующем диагнозе в расширенном виде;
 - о наличии у ребенка инвалидности, судорог в анамнезе и получает ли ребенок образование;
 - о текущем реабилитационном потенциале ребенка.
- Учета рекомендаций по реабилитации ребенка в части информации:
 - о периодах, на которые выдаются рекомендации;
 - о реабилитационном потенциале ребенка на момент выписки рекомендаций;
 - о периодах проведения каждой процедуры реабилитации и медицинском работнике.
- Учета сведений о проведенных процедурах реабилитации в части информации:
 - об этапах реабилитации ребенка, реабилитационном потенциале и прогнозе после проведения процедур и оценке по модифицированной шкале Рэнкина;
 - о реабилитационных процедурах, периодах прохождения и количестве пройденных процедур.

Модуль интегрирован с интеграционной шиной ИЭМК и модулем «Регистр медицинских работников» и позволяет производить проверку информации на уровне региона, что гарантирует достоверность и правильность зарегистрированных сведений.

Внутренние формы и отчеты:

- Карта реабилитации пациента.
- Охват медицинской реабилитацией детей, в том числе детей-инвалидов, из числа нуждающихся.

3.76. Специальный модуль «Регистр медицинских организаций»

Модуль предназначен для сбора, анализа и консолидации информации о структуре учреждения, общих организационных сведениях, площадях и зданиях, техническом оснащении, условиях размещения, организационно-штатных мероприятиях и санаторно-курортных организациях

Модуль обеспечивает автоматизацию:

- Учета структуры учреждений в рамках:
 - информации о типе, виде подразделения, местоположении, контактных телефонах;
 - штатного расписания;
 - информации о типе, виде, специализации и численности бригад скорой помощи;
 - обслуживаемых участках и численности прикрепленного населения.
- Учета общих сведений:
 - по ИНН, КПП, КППФ, ОГРН, дате ввода, типе, виде, профиле, ведомственной принадлежности, уровне организации, территориальном признаке, организационно-правовой форме;
 - об адресе электронной почты, адресе сайта в интернете, номерах телефонов регистратуры, справочной, секретаря и факсе;
 - о дате регистрации учреждений, регистрационном номере, документе о регистрации и регистрационном органе;
 - о банковских реквизитах;
 - о ФИО руководителя и заместителей, должности, дате назначения на должность, адресе электронной почты, контактного телефона и факса;
 - о лицензиях и сертификатах, выданных учреждению, номере лицензии, перечне разрешенных работ и услуг и адресов осуществления деятельности;
 - о статистических и регистрационных кодах;
 - об адресах;
 - перечня направлений оказания медицинской помощи.
- Учета площадей и зданий в рамках сведений:
 - о площадках, занимаемых учреждением, наличии прав на земельный участок, площади и адресе;
 - о зданиях, датах начала и окончания учета, типе зданий, назначении, формы владения, наличии здания на балансе, мощность по проекту, фактическом числе коек, стационарных и амбулаторных мест;
 - о дате ввода здания, объеме, общей и полезной площади, площади коечных отделений, количестве и площади кабинетов;
 - о коммуникациях, оценке стоимости, соблюдении требований пожарной безопасности, техническом состоянии и конструкции здания;
 - о палаточном и коечном фонде, количестве, типе и площади палат, количестве, профиле и типе коек в палатах;

- о наименованиях и расстоянии до ближайшей ж/д станции, автовокзала, аэропорта, вертолетной площадки и главной дороги.
- Учета оснащения вычислительной техникой в рамках сведений:
 - о парке персональных компьютеров, серверном оборудовании, системах хранения, печатающих устройствах, источниках бесперебойного питания и прочей вычислительной технике;
 - о локально вычислительных сетях, типах коммутация между корпусами, количестве и типах коммутаторов, количестве и профилях обособленных вычислительных сетей;
 - о характеристиках системы доступа, количестве и типах точек подключения к сети Интернет, провайдерах,
 - о типе и количестве оборудования для видеоконференцсвязи;
 - об используемых информационных системах, их типах и наименовании, разработчике, датах внедрения, стоимости приобретения и сопровождения;
 - о датах и перечне выполненных мероприятий по защите персональных данных;
 - о лицах, ответственных за информационное обеспечение и сопровождение учреждения.
- Учета условий размещения пациентов в рамках сведений:
 - о количестве и видах объектов инфраструктуры;
 - о питании;
 - о применяемых медицинских технологиях;
 - об условиях размещения, местоположения учреждения, наличия ограждений, охраны, видеонаблюдения, приспособленность территории для пациентов с ограниченными возможностями и проживания сопровождающих лиц.
- Учета санаторно-курортных учреждений в рамках сведений:
 - о документах, подтверждающих статус курорта;
 - об округе горно-санитарной охраны;
 - о типе курорта, периода функционирования, специализации учреждения, природных лечебных факторах и местах их использования;
 - о заездах.
- Учета организационно-штатных мероприятий.
- Учета сведений о домашних хозяйствах, контактном телефоне, адресе, координатах и ФИО ответственного лица.

Модуль интегрирован с «Федеральным регистром медицинских организаций» и позволяет производить проверку информации на уровне региона, что гарантирует достоверность и правильность сведений, выгружаемых на федеральный уровень.

Внутренние формы и отчеты:

- Лицензии ЛПУ.
- Мониторинг коечного фонда.

3.77. Специальный модуль «Регистр медицинских работников»

Модуль разработан для сбора, анализа и хранения на региональном уровне сведений о работниках медицинских организаций и позволяет автоматически формировать, рассчитывать и визуализировать основные кадровые показатели.

Функциональные возможности модуля:

- Учет и хранение в виде ежемесячных срезов сведений о сотрудниках организаций, в том числе:
 - о персональных данных сотрудника;

- о профессиональном образовании сотрудника;
 - о сертификатах, аккредитации, квалификационных категориях сотрудника;
 - о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании сотрудника;
 - об исполнениях (личных делах) сотрудников;
 - о присвоенных наградах.
- Поддержка ручного ввода информации и импорта данных из локальных учетных систем посредством xml-файлов.
 - Поддержка импорта данных из модуля «Кадры и штатное расписание».
 - Настройка в пользовательском режиме правил для выполнения форматно-логического контроля вносимых данных.
 - Формирование статистических выборок по личным делам сотрудников на основании существующей базы.
 - Возможность просмотра сводной информации по сотрудникам, занимаемым ими должностям в различных медицинских организациях на отчетный период.
 - Загрузка нормативно-справочной информации из xml-файлов, предоставляемых федеральным регистром медицинских работников;
 - Наличие расширенных справочников для ведения учета по немедицинскому персоналу;
 - Построение аналитических отчетов, содержащих данные о кадровых показателях функционирования системы здравоохранения региона (анализ наличия действующих сертификатов, квалификационных категорий, половозрастная структура персонала и т.д.).

Модуль интегрирован с «Федеральным регистром медицинских работников» и позволяет производить проверку информации на уровне региона, что гарантирует достоверность и правильность сведений, выгружаемых на федеральный уровень.

Внутренние формы и отчеты:

- Возрастная структура врачебного персонала.
- Возрастная структура среднего медицинского персонала.
- Квалификационные категории врачебного персонала.
- Укомплектованность врачами.
- Укомплектованность средним медицинским персоналом.
- Число медицинских работников, не имеющих или имеющих просроченный сертификат специалиста.
- Медицинский персонал участковой службы.
- Информация по сотрудникам.
- Специалисты, не обязанные иметь медицинских сертификатов.
- Данные о сертификатах и категориях персонала по ЛПУ (по возрастам).
- Данные о сертификатах и категориях персонала по ЛПУ (по должностям).
- Данные о сертификатах и категориях персонала по ЛПУ.
- Сведения о сертификатах с расшифровкой по работникам.
- Сведения о сертификатах (без расшифровки).
- Сводная ведомость специалистов по должностям.
- Сводная по половозрастной структуре персонала.
- Список сотрудников и их квалификация.
- Список учреждений, загрузивших данные в региональный регистр медицинских работников.
- Участковая ведомость.

- Участковая ведомость без сертификатов.
- Участковая ведомость просроченных сертификатов.

3.78. Специальный модуль «Регистр медицинской техники и оборудования»

Модуль предназначен для сбора, анализа и консолидации информации о материально-техническом оснащении: медицинском оборудовании, технической документации по оборудованию, сервисном ремонте, оборудовании, подлежащем ремонту или замене, мебели, расходным материалам, работам, производимым в организации сторонними подрядчиками.

Модуль обеспечивает автоматизацию учета:

- Основной информации о наименовании, виде оборудования, модели, серийном и инвентарном номерах, сведений о регистрационном удостоверении, декларанте, дате и стоимости приобретения, производителе и поставщике.
- Оборудования в составе таблиц формы 30.
- Сведений о датах постановки на баланс, ввода в эксплуатацию и списания.
- Сведений о ежемесячном использовании оборудования, количестве смен и рабочих дней, а также количестве применений в смену.
- Сведений о периодах и причинах простоя оборудования.
- Сведений о проведении технического обслуживания оборудования.
- Сведений о необходимости списания или ремонта оборудования.
- Сведений о применяемых расходных материалах, их марке и изготовителе.
- Сведений о проведенных поверках.
- Сведений о проводимых переоценках.

Интеграция с модулем «Управление деловыми процессами» позволяет автоматизировать контроль:

- Согласования добавления новых и изменения текущих видов медицинских изделий в справочник оборудования.
- Согласования регистрации простоя оборудования.

Интеграция с модулем «Регистр медицинских организаций» позволяет регистрировать оборудование в рамках структуры учреждения, зарегистрированной в модуле «Регистр медицинских организаций».

Внутренние формы и отчеты:

- Мониторинг медицинского оборудования;
- Действующее оборудование на дату формирования по указанным видам медицинских изделий.
- Заполнение картотеки медицинских изделий.
- Квартальный отчет по эксплуатации.
- Количество применений на 1 жителя.
- Количество применений на единицу МИ.
- Обобщенный отчет о простаивающих МИ.
- Обобщенный отчет об эксплуатации диагностического оборудования и санитарного автотранспорта.
- Отчет о заполнении раздела «Эксплуатация».
- Отчет о списанном оборудовании.
- Состав медицинского оборудования.

- Статистический учет по форме 30.

3.79. Специальный модуль «Регистр ОКС»

Модуль предназначен для сбора, анализа и консолидации информации о пациентах с острым коронарным синдромом, случаях обращений и госпитализации, ходе и результатах лечения пациентов.

Модуль обеспечивает автоматизацию учета:

- Сведений о пациенте, СНИЛС, серии и номере полиса ОМС, ФИО, дате рождения, адресе проживания, контактных телефонов и дате смерти.
- Сведений о случаях госпитализации и (или) обращения пациентов в медицинские организации, дате случая, лечащем враче, медицинской организации и основном диагнозе.
- Сведений о дате и месте госпитализации пациента, датах и времени возникновения симптомов, вызова бригады скорой медицинской помощи, их прибытия, состава и выезда в больницу, а также диагноза, поставленного службой скорой помощи.
- Сведений об ассоциированных клинических состояниях пациента, дате перенесенных инфаркта, инсульта, проведения коронарного шунтирования, чрезкожного коронарного вмешательства, заболеваний периферических артерий, стенокардии, хронической почечной и (или) сердечной недостаточности, хронических заболеваний легких, стеноза коронарных артерий.
- Сведений о факторах риска, артериальной гипертензии, гиперхолестеринемии, семейном анамнезе, сахарном диабете и курении.
- Сведений о предшествующей терапии и дате внедрения аспирина, клопидогреля и других антитромботических препаратов, нитратов, ингибиторов АПФ, антагонистов рецепторов к ангиотензину II, бетаблокаторов, антагонистов кальция дигидропиридиновых и недигидропиридиновых, статинов и нестатиновых липид-снижающих препаратов.
- Сведений о данных осмотра, медицинском работнике, росте, весе, жалобах на момент поступления в стационар, частоте сердечных сокращений, систолическом и диастолическом артериальном давлении, классе острой сердечной недостаточности и диагнозе при поступлении в стационар.
- Сведений об инструментальном обследовании, дата и ритме ЭКГ, локализации изменений на ЭКГ, изменений ST-T, форме комплекса QRS и фракции выброса левого желудочка по ЭХОКГ (%).
- Сведений о ферментах крови, КФК при поступлении, МВ-КФК при поступлении и уровень тропонина Т/И при поступлении и контрольные значения при анализе.
- Сведений о биохимических показателях, общем холестерине, креатинине, креатинине в динамике, триглицеридах, глюкозе, клиренсе креатинина по формуле MDRD и по формуле Кокрофта – Голта.
- Сведений об общем анализе крови, гемоглобине, гемоглобине в динамике, тромбоцитах и тромбоцитах в динамике.
- Сведений о лечебно-диагностических процедурах, оценке по GRACE, диагностической коронарографии, числе пораженных сосудов, реваскуляризации, тромболитической терапии, эффективности тромболитизиса, реперфузии путем ЧКВ, дате и времени ЧКВ и коронарном шунтировании.
- Сведений о препаратах, которые назначались пациенту и их дозах.
- Сведений о результатах ЧКВ, лечащем враче, стентировании, типе стента, типе повреждений, DES, рестенозе стента, бифуркации и дате и времени ЧКВ.

- Сведений о событиях за время госпитализации, сердечная недостаточности, инфаркте миокарда (реинфаркт), кровотечениях в стационаре, локализации кровотечения, гемоглобине, тромбоцитах, гемотрансфузии, инсульте, устранении остановки кровообращения и механических осложнениях.
- Сведений об исходах обращения, дате выписки или смерти, диагнозе при выписке, сведений о переводе, систолическом и диастолическом артериальное давление.
- Сведений о рекомендациях при выписке, назначении аспирина и (или) других антиагрегантов, антикоагулянтов, бетаблокаторов, ингибиторов АПФ, антагонистов рецепторов к ангиотензину II, статинов и нестатиновых липидснижающих препаратов, планируемой длительности приема клопидогреля, нитратах, диуретиках, антагонистах альдостероновых рецепторов и блокаторах Са каналов.
- Сведений о результатах наблюдения за несколько месяцев, наблюдающем враче, количестве месяцев, инфаркте миокарда за время наблюдения, инсульте, стенокардии, недостаточности кровообращения, ЧКВ или КШ, приеме аспирина или других антиагрегантов, бета-блокаторах, ингибиторах АПФ, антагонистах рецепторов к ангиотензину II, статинах, нитратах, диуретиках, антагонистах альдостероновых рецепторов, блокаторах Са каналов, дате и причине смерти.

Интеграция с модулем «Регистр медицинских работников» позволяет указывать медицинских работников непосредственно из данного модуля.

Внутренние формы и отчеты:

- ОКС свод.

3.80. Специальный модуль «Регистр пациентов с хронической болезнью почек»

Модуль предназначен для сбора, анализа и консолидации информации о пациентах с хронической болезнью почек, их медицинских показателях, в том числе истории изменения показателей, представителях пациентов, протоколах, составе и заключениях диализной комиссии, а также истории прохождения пациентами диализа.

Модуль обеспечивает автоматизацию:

- Учета пациентов с хронической болезнью почек в части:
 - персональной информации;
 - контактных данных;
 - информации о представителях пациентов.
- Учета медицинской карты пациента в части информации:
 - об основных заболеваниях и осложнениях в расширенном виде;
 - о группе крови и резус-факторе;
 - о группе инвалидности и наличии нефротического синдрома;
 - об уровне клубочковой фильтрации, креатинина крови, гемоглобина, общего кальция крови, неорганического фосфора и паратиреоидного гормона крови;
 - о датах включения и исключения пациента из регистра, датах получения согласия на трансплантацию, перенесенной операции по трансплантации, окончания приема иммуносупрессивных препаратов, начала и окончания прохождения диализа, а также дате смерти пациента;
 - об истории изменения показателей медицинской карты.
- Учета протоколов диализной комиссии в части информации:
 - о дате и номере протокола комиссии;
 - о составе комиссии;

- о пациентах, проходящих комиссию, и заключениях комиссии по каждому пациенту.
- Учета сведений о прохождении пациентами процедур диализа в части информации:
 - о периодах прохождения и количестве процедур диализа, в том числе организаций, где проводился диализ;
 - о типе диализа и диализного доступа;
 - о наличии у пациента направления диализной комиссии на процедуры диализа.
- Экспорт данных о пациентах в сторонние системы посредством xml файла.

Модуль интегрирован с модулями «Демография» и «Регистр медицинских работников» и позволяет производить проверку информации на уровне региона, что гарантирует достоверность и правильность зарегистрированных сведений.

Внутренние формы и отчеты:

- Заключение диализной комиссии.
- Информированное согласие.
- Направление в нефроцентр.

3.81. Специальный модуль «Регистр финансовой информации»

Модуль предназначен для сбора, анализа и хранения на региональном уровне сведений о бухгалтерском учете медицинских организаций и заработной плате работников и позволяет автоматически формировать и рассчитывать основные бухгалтерские показатели и показатели по заработной плате.

Функциональные возможности модуля:

- Учет и хранение в виде ежемесячных срезов сведений о заработной плате сотрудников организаций, в том числе:
 - о персональных данных сотрудника (ФИО и СНИЛС);
 - о должностях, занимаемых сотрудником;
 - о начисленной оплате труда и исчисленных страховых взносах сотрудника.
- Учет и хранение в виде ежемесячных срезов сведений о бухгалтерском учете в следующем составе:
 - остатки на начало периода по счетам бухгалтерского учета в разрезе аналитического кода по классификационному признаку поступлений и выбытий и кода вида финансового обеспечения деятельности;
 - обороты по счетам бухгалтерского учета в разрезе аналитического кода по классификационному признаку поступлений и выбытий и кода вида финансового обеспечения деятельности;
 - детализированная информация о дебиторской и кредиторской задолженности на конец периода в разрезе контрагентов, сроков возникновения и погашения задолженности.
- Поддержка импорта данных из модулей «Бухгалтерский учет» и «Расчет заработной платы».
- Импорт данных из локальных учетных систем посредством xml-файлов.
- Настройка в пользовательском режиме правил для выполнения форматно-логического контроля импортируемых данных.
- Построение аналитических отчетов, содержащих данные о бухгалтерском учете и заработной плате региональной системы здравоохранения.

Модуль интегрирован с федеральной системой управленческого учета административно-хозяйственной деятельности (Сервис АХД) и позволяет производить проверку

информации на региональном уровне, что гарантирует достоверность и правильность сведений, выгружаемых на федеральный уровень.

Внутренние формы и отчеты:

- Данные о заработной плате по организации с детализацией по периодам.
- Данные об исполнениях и заработной плате сотрудника во всех организациях с детализацией по периодам.
- Главная книга (форма 0504072).
- Информация о среднемесячной номинальной заработной плате работников подразделений, содержащихся за счет средств ОМС.
- Кредиторская задолженность в разрезе кодов видов финансового обеспечения и КОСГУ.
- Расшифровка кредиторской задолженности по статье 223 «Коммунальные услуги».
- Состояние данных регистра АХД.

3.82. Специальный модуль «Экспертная оценка качества оказания медицинской помощи»

Модуль предназначен для проведения экспертной оценки качества оказания медицинской помощи пациентам на основании данных, полученных из различных источников. Позволяет объективно оценить историю предоставления медицинских услуг пациенту, корректность оказания медицинской помощи и правильность выбора диагноза при выписке свидетельства о смерти.

Функциональные возможности модуля:

- Контроль правильности заполнения медицинских свидетельств.
- Автоматическое формирование заданий на оценку качества заполнения свидетельств в разрезе профилей медицинской помощи/экспертов.
- Создание ролей экспертов. Роль эксперта позволяет назначать задание на проведение экспертизы конкретному эксперту, в рамках его профиля, зоны ответственности.
- Создание вопросников для оценки качества медицинской помощи.
- Добавление новых видов сведений, предусмотренных ведомственной спецификой или потребностями пользователя:
 - об оказанных пациенту медицинских услугах;
 - об истории диспансеризации пациента;
 - о состоянии пациента на учете в различных медицинских регистрах.

Модуль интегрирован с модулями «Демография», «Регистр медицинских работников» и «Регистр больных с острым коронарным синдромом».

Внутренние формы и отчеты:

- Экспертная оценка качества медицинской помощи.
- Сводная информация по экспертной оценке медицинского свидетельства.
- Карта экспертной оценки случая смерти.

3.83. Специальный модуль «Регистр ЕГИССО»

Модуль предназначен для сбора и консолидации информации о начислениях мер социальной защиты населения, формирования реестра получателей и дальнейшего обмена сведениями с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО).

Модуль обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- Формирование реестра получателей мер социальной защиты, оснований и фактов назначения из модулей ПП «ПАРУС-Бюджет 8», а также из прочих учетных систем посредством файлового обмен.
- Загрузка сведений о получателях мер социальной защиты в установленном федеральном csv-формате из учетных систем.
- Проверка загруженных данных в соответствии с контролями ЕГИССО.
- Передача данных в ЕГИССО в установленном формате (файл-обмен).
- Получение протокола ошибок от ЕГИССО с точной идентификацией объекта ошибки.

Модуль может использоваться как самостоятельный программный модуль, так и в едином комплексе с модулями «Бухгалтерский учет», «Расчет оплаты услуг учреждения», «Расчет заработной платы».

3.84. Специальный модуль «Расчет компенсации по оплате коммунальных услуг»

Модуль предназначен для автоматизации расчета мер социальной поддержки работникам учреждений в части компенсации расходов по оплате коммунальных услуг. Функционал обеспечивает возможность формирования хозяйственных операций по начисленным суммам компенсации расходов коммунальных услуг.

Модуль позволяет автоматизировать:

- Учет информации о получателе выплат (компенсации) на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг в составе:
 - положенных выплат;
 - объектов предоставления мер социальной поддержки;
 - сведений, необходимых для расчета положенной суммы компенсации;
 - предоставленных квитанциях;
 - категории и должности;
 - реквизитов для перечисления исчисленной суммы компенсации;
 - суммы входящего сальдо, образовавшегося до начала работы в модуле;
 - категории льготы и периоде ее предоставления.
- Ведение перечня компенсационных выплат.
- Регистрацию первичной информации, служащей основанием для расчета и предоставления мер социальной поддержки.

Модуль обеспечивает:

- Учет остатков.
- Формирование перечня услуг с ведением хроники нормативов и тарифов.
- Гибкую настройку расчета компенсационных выплат любых видов коммунальных услуг в соответствии с действующими нормативными актами.
- Расчет годовой потребности в денежных средствах для выплаты сумм компенсации.
- Расчет фактической суммы компенсационных выплат, а так же возможность перерасчета при обнаружении ошибок ввода данных.
- Подробную детализацию расчетов компенсационных выплат в разрезе получателей, объектов предоставления компенсации, видов коммунальных услуг, периодов начисления.
- Формирование оборотной ведомости с возможностью консолидации до любого уровня.

- Формирование аналитической отчетности.
- Формирование реестров на выгрузку сумм компенсации для зачисления на счета получателей в банковских учреждениях.
- Выгрузку данных в модуль «Регистр ЕГИССО».

4. Перечень выходных форм документов

4.1. Технологический модуль «Администратор»

4.2. Технологический модуль «Конвертер «Oracle-PostgreSQL»

4.3. Технологический модуль «Мастер настроек»

Внутренние формы и отчеты

- Акт по бизнес-процессу
- Акт по роли
- Акт по пользователю
- Акт по рабочему месту

4.4. Технологический модуль «Онлайн доступ. WEB-сервер»

4.5. Технологический модуль «Сервис отложенной печати отчетов»

4.6. Технологический модуль «Таксономия»

4.7. Технологический модуль Модуль «Центр удаленного доступа»

4.8. Средство разработки и сопровождения «Конструктор отраслевых расширений»

4.9. Средство разработки и сопровождения «Менеджер сценариев»

4.10. Базовый модуль «Бухгалтерский учет»

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н

Первичные документы:

- 0310001 Приходный кассовый ордер
- 0310002 Расходный кассовый ордер
- 0310003 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- 0504048 Книга аналитического учета депонированной оплаты труда, денежного довольствия и стипендий
- 0504101 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
- 0504102 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
- 0504103 Акт приема-передачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
- 0504104 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
- 0504105 Акт о списании транспортных средств
- 0504143 Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
- 0504144 Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
- 0504202 Меню-требование на выдачу продуктов питания
- 0504204 Требование-накладная
- 0504205 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
- 0504206 Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
- 0504207 Приходный ордер на приемку материальных запасов (материальных ценностей)

- 0504210 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
- 0504220 Акт приемки материалов (материальных ценностей)
- 0504230 Акт о списании материальных запасов
- 0504501 Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
- 0504505 Авансовый отчет
- 0504510 Квитанция
- 0504512 Решение о командировании на территории Российской Федерации
- 0504513 Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации
- 0504514 Кассовая книга
- 0504515 Решение о командировании на территорию иностранного государства
- 0504516 Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства
- 0504517 Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей
- 0504518 Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема
- 0504520 Отчет о расходах подотчетного лица
- 0504805 Извещение
- 0504816 Акт о списании бланков строгой отчетности
- 0504833 Бухгалтерская справка
- 0504835 Акт о результатах инвентаризации

Регистры учета:

- 0504031 Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
- 0504032 Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
- 0504033 Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов
- 0504034 Инвентарный список нефинансовых активов
- 0504035 Оборотная ведомость по нефинансовым активам
- 0504036 Оборотная ведомость
- 0504037 Накопительная ведомость по приходу продуктов
- 0504038 Накопительная ведомость по расходу продуктов
- 0504041 Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
- 0504042 Книга учета материальных ценностей
- 0504043 Карточка учета материальных ценностей
- 0504045 Книга учета бланков строгой отчетности
- 0504051 Карточка учета средств и расчетов
- 0504053 Реестр сдачи документов
- 0504054 Многографная карточка
- 0504062 Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)
- 0504064 Журнал регистрации обязательств
- 0504071 Журнал операций, в том числе:
 - Журнал операций по счету «Касса»
 - Журнал операций с безналичными денежными средствами
 - Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
 - Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
 - Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям

- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
- Журнал операций межотчетного периода
- Журнал операций по прочим операциям
- 0504072 Главная книга
- 0504082 Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
- 0504086 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
- 0504087 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
- 0504088 Инвентаризационная опись наличных денежных средств
- 0504089 Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
- 0504091 Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
- 0504092 Ведомость расхождений по результатам инвентаризации
- 0504093 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н

Первичные документы:

- 0510431 Ведомость группового начисления доходов
- 0510432 Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
- 0510433 Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
- 0510434 Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
- 0510435 Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
- 0510436 Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
- 0510437 Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ___
- 0510439 Решение о проведении инвентаризации
- 0510440 Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
- 0510441 Решение о признании объектов нефинансовых активов
- 0510442 Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы
- 0510445 Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
- 0510446 Решение о восстановлении кредиторской задолженности
- 0510447 Изменение Решения о проведении инвентаризации
- 0510448 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
- 0510450 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
- 0510451 Требование-накладная
- 0510452 Акт приемки товаров, работ, услуг
- 0510453 Извещение о трансферте, передаваемом с условием
- 0510454 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
- 0510456 Акт о списании транспортного средства
- 0510458 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
- 0510460 Акт о списании материальных запасов
- 0510461 Акт о списании бланков строгой отчетности

- 0510521 Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо
- 0510836 Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
- 0510837 Ведомость начисления доходов бюджета
- 0510838 Ведомость выпадающих доходов
- 0510463 Акт о результатах инвентаризации
- Лист голосования

Регистры учета:

- 0509097 Карточка учёта имущества в личном пользовании
- 0509211 Карточка капитальных вложений
- 0509213 Журнал операций по забалансовому счету __
- 0509214 Карточка учета права пользования нефинансовым активом
- 0509215 Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
- 0509216 Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов

Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П

- 0401060 Платежное поручение
- 0401071 Инкассовое поручение

Приказ Минфина России от 14.05.2020 N 21н

- 0531801 Заявка на кассовый расход
- 0531851 Заявка на кассовый расход (сокращенная)
- 0531802 Заявка на получение наличных денег
- 0531243 Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту
- 0531803 Заявка на возврат
- 0531809 Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа
- 0531860 Сводная заявка на кассовый расход (для уплаты налогов)
- 0531852 Уведомление об уточнении операций клиента

Приказ Казначейства России от 15.05.2020 N 22н

- 0531251 Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств

Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У

- 0402001 Объявление на взнос наличными

Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 258н

- Сведения о бюджетном обязательстве
- Сведения о денежном обязательстве

Приказ Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н

- План финансово-хозяйственной деятельности

Приказ Минфина России от 17 августа 2020 г. N 168н

- План финансово-хозяйственной деятельности

Приказ Казначейства России от 18.07.2022 N 17н

- Сведения о заключенном контракте (его изменении)
- Сведения об исполнении (о расторжении) контракта

Приказ Минфина России от 30.09.2008 N 104н:

- 0531722 Расходное расписание

Постановление правительства РФ от 26.12.2011 N 1137

- Исходящий счет-фактура
- Входящий счет-фактура
- Корректировочный счет-фактура
- Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур
- Книга покупок
- Книга продаж

Письмо ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@

- Универсальный передаточный документ

Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@

- Декларация по НДС

Приказ ФНС России от 24.08.2022 N СА-7-21/766@

- Налоговая декларация по налогу на имущество организаций

Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@

- Расчет и выгрузка налоговой декларации по налогу на прибыль

Приказ ФНС России от 08.07.2021 N ЕД-7-15/645@

- 1169010 Отчет об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости
- 1169011 Уведомление об имеющихся остатках товаров, подлежащих прослеживаемости

Приказ ФНС России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@

- 1110355 Уведомление об исчисленных суммах налогов

Приказ ФНС России от 18.10.2023 N ЕД-7-11/755@

- 1151158 Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган

Приказ ФНС России от 08.11.2023 N ЕА-7-11/824@

- 1151156 Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган

Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71а

- 0315001 Доверенность

Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. №88

- Инвентаризационная опись основных средств (ИНВ-1)
- Инвентаризационная опись нематериальных активов (ИНВ-1а)
- Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них (ИНВ-8)
- Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях (форма ИНВ-8а)
- Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них (ИНВ-9)
- Акт инвентаризации расходов будущих периодов (ИНВ-11)

- Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ИНВ-17)
- Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств (ИНВ-18)
- Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (ИНВ-22)
- Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (ИНВ-26)

Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503127)
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)
- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503130)
- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)
- Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172)
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)
- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503230)
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296)

Приказ Минфина России от 25.03.2010 N 33н

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710)
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725)
- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)
- Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503766)

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768)
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769)
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771)
- Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772)
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773)
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775)
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790)
- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503830)
- Сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295)

Формы статистического наблюдения, утверждаемые Росстатом РФ

- Форма №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»

Внутренние формы и отчеты

- Журнал регистрации банковских документов
- Журнал регистрации хозяйственных операций
- Инвентарная книга
- Расхождения остатков по ТМЦ и счетам
- Расхождения инвентарной картотеки с остатками ТМЦ
- Ведомость амортизационных начислений
- Акт о результатах переоценки нефинансовых активов
- Ведомость переоценки стоимости нефинансовых активов
- Ведомость переоценки стоимости зданий и сооружений
- Ведомость переоценки стоимости нефинансовых активов по группам
- Ведомость переоценки амортизации нефинансовых активов
- Сводная ведомость переоценки стоимости нефинансовых активов и начисленной амортизации
- Накопительная ведомость по счету
- Акт сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг)
- Акт сверки взаиморасчетов
- Счет [на оплату]
- Доверенность [на получение ТМЦ]
- Ведомости аналитического учета: ТМЦ
- Ведомости аналитического учета: Затраты
- Ведомости аналитического учета: Денежные средства
- Ведомости аналитического учета: Расчеты с дебиторами/кредиторами
- Оборотная ведомость по счетам
- Оборотная ведомость по счетам: Отчет о движении средств по счетам (счету)
- Оборотная ведомость по аналитическим счетам:
 - Аналитические данные к счету
 - Расшифровка дебета счета по аналитическим счетам
 - Расшифровка кредита счета по аналитическим счетам
- Аналитические данные к счету с лимитами, возвратами прошлых лет и особой отметкой

- Оборотная ведомость по корреспондирующим счетам
- Оборотная ведомость движения денежных средств
- Оборотная ведомость расчетов дебиторов/кредиторов
- Оборотная ведомость по ТМЦ
- Инвентаризационная опись ТМЦ
- Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ
- Реестр закупок
- Реестр контрактов по поставщикам
- Контроль соответствия лимитов и бюджетных обязательств по госконтрактам
- Исполнение контрактов/закупок
- Исполнение сметы расходов бюджетополучателя

4.11. Базовый модуль «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»

Перечень форм совпадает с модулем «Бухгалтерский учет».

- Протокол проверок [внутренних и межформенных контрольных соотношений]

4.12. Базовый модуль «Внутренний финансовый контроль»

Приказ Минфина России от 07.09.2016 N 356

- Перечень операций
- Карта ВФК
- Журнал ВФК
- Отчет о результатах внутреннего финансового контроля

4.13. Базовый модуль «Кадры и штатное расписание»

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред.103н)

- 0504421 Табель учета использования рабочего времени

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1

- 0301001 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Т-1)
- 0301015 Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (Т-1а)
- 0301002 Личная карточка работника (Т-2)
- 0301016 Личная карточка государственного (муниципального) служащего (Т-2ГС(МС))
- 0301017 Штатное расписание (Т-3)
- 0301003 Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (Т-4)
- 0301004 Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Т-5)
- 0301018 Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (Т-5а)
- 0301005 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Т-6)
- 0301019 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (Т-6а)
- 0301020 График отпусков (Т-7)
- 0301006 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Т-8)
- 0301021 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) (Т-8а)
- 0301022 Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Т-9)
- 0301023 Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (Т-9а)
- 0301024 Командировочное удостоверение (Т-10)

- 0301025 Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (Т-10а)
- 0301026 Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Т-11)
- 0301027 Приказ (распоряжение) о поощрении работников (Т-11а)
- 0301007 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (Т-12)
- 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)

Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 N 485п, ред. от 07.12.2020

- Анкета застрахованного лица (АДВ-1)
- Заявление об обмене страхового свидетельства (АДВ-2)
- Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (АДВ-3)
- Описание документов, передаваемых страхователем в ПФР (АДВ-6-1)
- Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СЗВ-К)

Постановление Правления ПФ РФ от 17.11.2023 N 2281

- Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»:
 - Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности.
 - Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже.
 - Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений.
 - Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
 - Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя.
 - Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п (ред. от 27.10.2020)

- Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Приказ Минтруда России от 10.11.2022 N 713н

- Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р).

Письмо ПФ РФ от 18.12.2018 N АД-25-24/25310, ФНПР от 17.12.2018 N 101-114/231

- Запрос работодателя о представлении информации в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ

Приказ Росстата от 14.01.2013 N 13 (отчетные формы доступны при использовании «Сервиса медицинской отчетности»)

- 0609386 Сведения о медицинских и фармацевтических работниках

Приказ Росстата от 22.07.2025 N 348

- 0606029 Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам (Т-1 (проф))

Приказ Росстата от 30.12.2025 N 768

(отчетные формы доступны при использовании «Сервиса медицинской отчетности»)

- 0609362 Сведения о медицинской организации

Письмо ФСС РФ от 02.07.2015 N 02-09-11/16-10779

- Реестр застрахованных, прошедших обязательные медосмотры

Приказ СФР от 28.04.2025 N 520

- Сведения о застрахованном лице

Письмо Роструда от 25.07.2018 N 858-ПР

- Сведения об организации и численности работников организаций (мужчины 1959 г.р., женщины 1964 г.р.), не являющиеся пенсионерами

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017)

- Список граждан, пребывающих в запасе, работающих в ... для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках (Приложение к Порядку (п. 5))
- Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии (поступлении) его на работу (в образовательное учреждение) или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательного учреждения) (Приложение № 9 к Методическим рекомендациям (подп. а) п. 29))
- Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (Приложение № 10 к Методическим рекомендациям (подп. б) п. 29))
- Листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете (Приложение N 1)
- Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получения инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете (Приложение N 2)
- Расписка о приеме документов воинского учета граждан (Приложение N 14 к Методическим рекомендациям (п. 30))

Постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 30.12.2010 N 505 дсп и от 31.05.2011 N 514 дсп

- Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6)

Приказ Межведомственной комиссии от 03.02.2015 N 664с

- Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6)

Письмо Минобороны от 01.03.2019 N 315/4/1023

- Направление работника в военкомат

Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700

- Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (Форма №10)
- Приложение N23 к Инструкции (п. 36)

Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 (ред. от 25.07.2023)

- Приложение № 2 к Положению о воинском учете

Внутренние формы и отчеты

- Денежный аттестат
- Денежный аттестат (ф-9)
- Журнал больничных листов
- Журнал командировок
- Журнал регистрации денежных аттестатов
- Заявление о продолжении ведения ТК
- Заявление о предоставлении сведений о ТД
- Индивидуальный план развития
- Контроль среднесписочной численности
- Отчет по адресам сотрудников
- Отчет по взысканиям сотрудников
- Отчет по дням рождения сотрудников
- Отчет по квалификационным категориям сотрудников
- Отчет по личным данным сотрудников
- Отчет по образованиям сотрудников
- Отчет по родственникам сотрудников
- Приказ с произвольной формулировкой (универсальный отчет для всех типов приказов и действий)
- Проверка данных сотрудника
- Проверочный отчет к Форме №17
- Реестр застрахованных лиц, занятых в должностях, дающих право на льготное пенсионное обеспечение
- Реестр получателей выплат
- Расчет дополнительных дней отпуска
- Список сотрудников, принятых за период
- Список сотрудников, уволенных за период
- Справка о стажах сотрудников
- Тарификационный список работников
- Тарификационный список рабочих
- Тарификационный список сотрудников
- Уведомление о начале ежегодного отпуска
- Уведомление о переходе на ЭТК
- Расшифровка по Форме №30
- Акт об уничтожении персональных данных

4.14. Базовый модуль «Личный кабинет»

4.15. Базовый модуль «Многомерная аналитическая отчетность»

4.16. Базовый модуль «Мониторинг. Центр учета»

Приказ Росстата от 15 июля 2019 г. N 404

- Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)
- Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки (ЗП-наука)
- Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала (ЗП-здрав)
- Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ЗП-культура)
- Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала (ЗП-соц)

4.17. Базовый модуль «Муниципальный учет»

Внутренние формы и отчеты

- Проверка данных после конвертации
- Сведения о количестве хозяйств и численности населения
- Сведения о кадастровой стоимости земельных участков
- Сведения об инвентарной стоимости жилого фонда
- Сведения о количестве транспортных средств
- Сведения о количестве скота
- Сведения о численности населения
- Список земельных участков
- Список имущества
- Справка для нотариуса о совместном проживании
- Справка для пенсионного фонда о месте работы умершего
- Справка для пенсионного фонда о совместном проживании
- Справка для регпалаты о зарегистрированных на данной площади
- Справка о приватизации
- Справка об отсутствии работы
- Справка об имущественном положении призывника
- Справка о наличии иждивенцев
- Справка о принадлежности дома
- Справка о принадлежности квартиры
- Справка о составе семьи
- Адресный листок убытия
- Сводный отчет по услугам
- Сравнение данных по ЗУ: Источник-ЗУ
- Сравнение данных по ОКС: Источник-ЗУ
- 389 -Уведомление о переводе
- 389 –Решение о согласовании переустройства
- 1-11-Разрешение на выкуп
- 1-11-Разрешение на аренду
- 1-11-Сообщение об отказе
- 1-31 -Постановление о постановке/отказе
- Карточка лицевого счета
- Реестр договоров аренды
- Реестр счетов на оплату

Регламентированные отчеты

- Форма № 14
- Приложение к форме №14
- Форма № 2В
- Форма № 2С
- Форма № 3
- Похозяйственная книга (стандарт)
- Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок

4.18. Базовый модуль «Оценка деятельности персонала»

- OLAP- отчеты, настраиваемые на основе представления V_KPIFACTIND_OLAP
- Карта результативности
- Оценка деятельности подразделений по профилактике коррупционных правонарушений (утв. Минтрудом РФ в 2018 г.)

4.19. Базовый модуль «Оценка деятельности государственных служащих»

- OLAP- отчеты, настраиваемые на основе представления V_KPIFACTIND_OLAP
- Карта результативности
- Оценка деятельности подразделений по профилактике коррупционных правонарушений (утв. Минтрудом РФ в 2018 г.)

4.20. Базовый модуль «Планирование и учет в передельном производстве»

Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 г. N 132

- Акт о списании ТМЦ (форма ТОРГ-16)

Внутренние формы и отчеты

- Ведомость № 12
- Ведомость № 15
- Журнал-ордер 10, часть 1
- Журнал-ордер 10/1
- Журнал-ордер 10, часть 3
- Анализ себестоимости
- Расчет плановой себестоимости по видам продукции
- Расчет плановой себестоимости по видам продукции и статьям затрат
- Производственный отчет

4.21. Базовый модуль «Планирование и учет в проектах»

Внутренние формы и отчеты

- Расшифровка по материальным статьям
- Расшифровка по фонду оплаты труда
- Расшифровка по оборудованию
- Расшифровка прочих расходов
- Ведомость исполнения
- Протокол согласования цены
- Перечень работ к протоколу согласования цены
- Структура цены

4.22. Базовый модуль «Планирование и распределение бюджетных средств»

Приказ Минфина РФ от 30.09.2008 г. N 104н

- 0531723 Реестр расходных расписаний
- 0531722 Расходное расписание

Приказ Минфина РФ от 27.08.2018 г. N 184н

- 0501060 Бюджетная роспись
- 0501063 Лимиты бюджетных обязательств
- 0501065 Справка об изменении сводной бюджетной росписи федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств

Приказ Минфина РФ от 09.12.2013 г. N 117н

- 0501038 Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий месяц
- 0501089 Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год
- 0501090 Пояснительная записка к прогнозу кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год

Приказ Минфина России от 31.10.2016 N 198н (Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ))

- Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ))
- Приложение №1 «График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)»
- Приложение №2 «Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет»
- Приложение №3 «Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

Требования к форматам файлов документов, используемых при взаимодействии между органами Федерального казначейства и участникам бюджетного процесса

- Загрузка документов «Казначейское уведомление»
- Загрузка документов «Расходное расписание»
- Выгрузка документов «Расходное расписание»
- Выгрузка документов «Сведения о соглашении»
- Выгрузка документов «Сведений об изменении соглашения»

Внутренние формы и отчеты

- Состояние бюджета
- Проект бюджетной сметы

4.23. Базовый модуль «Планирование и финансирование»

Приказ Минфина РФ от 30.09.2008 г. N104н

- 0531723 Реестр расходных расписаний
- 0531722 Расходное расписание

Требования к форматам файлов, используемых при взаимодействии между органами Федерального казначейства и участникам бюджетного процесса

- Загрузка казначейских уведомлений
- Загрузка расходных расписаний
- Выгрузка расходных расписаний

Внутренние формы и отчеты

- График финансирования
- Реестр финансирования
- Сводный реестр финансирования
- Бюджетные заявки
- Бюджетная роспись
- Лимиты бюджетных обязательств
- Заявки на финансирование
- Уведомления об изменении ассигнований
- Уведомления об изменении лимитов
- Уведомления об объемах финансирования

4.24. Базовый модуль «Подушевое финансирование в образовании»

Внутренние формы и отчеты

- Тарификационный список педагогических работников
- Тарификационный список педагогических работников с расшифровкой по предметам
- Тарификация Личная карточка
- Расчет СТП
- Сводный учебный план

4.25. Базовый модуль «Программно-целевое планирование»

Внутренние формы и отчеты, разработанные на основе

Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2013 N 690 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»

Приложение к распоряжению Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»

- Показатели реализации программы
- Паспорт ведомственной целевой программы
- Описание мероприятий программы
- Реализация контрольных событий

4.26. Базовый модуль «Расчет заработной платы»

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред.103н)

- 0504401 Расчетно-платежная ведомость
- 0504402 Расчетная ведомость
- 0504403 Платежная ведомость
- 0504417 Карточка-справка
- 0504421 Табель учета использования рабочего времени
- 0504425 Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
- 0504501 Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
- 0504046 Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий
- 0504047 Реестр депонированных сумм
- 0504048 Книга аналитического учета депонированной оплаты труда, денежного довольствия и стипендий
- 0504071 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
- 0504094 Ведомость дополнительных доходов физических лиц
- 0504833 Бухгалтерская справка

Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н (ред. от 30.09.2021)

- 0509095 Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1

- 0301007 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (Т-12)
- 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)
- 0301009 Расчетно-платежная ведомость (Т-49)
- 0301010 Расчетная ведомость (Т-51)
- 0301011 Платежная ведомость (Т-53)
- 0301050 Журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53а)
- 0301013 Лицевой счет (СВТ) (Т-54а)
- 0301051 Записка-расчет о предоставлении отпуска (Т-60)
- 0301052 Записка-расчет при прекращении трудового договора (Т-61)

Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 N 485п, ред. от 07.12.2020

- Анкета застрахованного лица (АДВ-1)
- Заявление об обмене страхового свидетельства (АДВ-2)
- Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (АДВ-3)
- Описание документов, передаваемых страхователем в ПФР (АДВ-6-1)

Постановление Правления ПФ РФ от 15.04.2021 N 103п

- Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)

Постановление Правления ПФ РФ от 09.06.2016 N 481п

- Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии (ДСВ-1)

Постановление Правления ПФ РФ от 09.06.2016 N 482п (ред. от 21.04.2022)

- Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены страховые взносы работодателя (ДСВ-3)

Постановление Правления ПФ РФ от 17.11.2023 N 2281

- Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»:
 - Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности.
 - Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже.
 - Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений.
 - Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
 - Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя.
 - Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п (ред. от 27.10.2020)

- Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Письмо ПФ РФ от 18.12.2018 N АД-25-24/25310, ФНПР от 17.12.2018 N 101-114/231

- Запрос работодателя о представлении информации в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ

Приказ Минтруда России от 30.04.2013 N 182н (в редакции приказов Минтруда России от 15.11.2016 N 648н, от 09.01.2017 N 1н, от 10.01.2022 N 1н)

- Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись

Письмо Минтруда России от 18.05.2020 N 26-0/10/П-4504

- Отчет об осуществлении выплат учреждениями Соцзащиты

Письмо Минтруда России от 15.03.2021 N 14-5/10/П-1949

- Информация о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений

Протокол совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 13.06.2023 № ТГ-П8-47пр

- Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования

Протокол совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 24 сентября 2021 г. ТГ-П8-105пр

- Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений науки и высшего образования

Письмо Минтруда России от 14.05.2021 N 14-1/10/П-3597

- Информация о стимулирующих выплатах медицинским и иным работникам, участвовавшим в 2020 г. в оказании медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

Приказ ФСС РФ от 14.03.2022 N 80

- Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (4-ФСС)

Приказ ФСС РФ от 04.02.2021 N 26

- Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка
- Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком
- Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

Приказ СФР от 22.04.2024 N 643

- Заявление о замене календарных лет (календарного года) в расчетном периоде
- Сведения для оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его санаторно-курортного лечения и проезда к месту лечения и обратно

Приказ СФР от 28.04.2025 N 520

- Сведения о застрахованном лице
- Заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком
- Уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком

Приказ СФР от 16.01.2024 N 28

- Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

Приказ ФСС РФ от 28.07.2023 N 1471

- Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение
- Заявление о возмещении стоимости услуг по погребению

Письмо ФСС РФ от 07.12.2016 N 02-09-11/04-03-27029

- Заявление о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения

- Справка-расчет, представляемая при обращении за выделением средств на выплату страхового обеспечения
- Расшифровка расходов на цели обязательного социального страхования и расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

Письмо ФСС РФ от 27.04.2018 N 02-08-01/14-06-3766п

- Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись

Приказ Росстата от 31.07.2023 N 361

- 0609304 Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (7-травматизм)

Приказ Росстата от 31.07.2023 N 361

- 0609303 Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев (приложение к форме 7-травматизм)

Приказ Росстата от 26.12.2022 N 978

- 0606038 Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (форма 1)

Приказ Росстата от 31.07.2024 N 338

- 0606010 Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)

Приказ Росстата от 26.12.2025 N 758

- 0606002 Сведения о численности и заработной плате работников (1-Т)

Приказ Росстата от 22.07.2025 N 348

- 0606028 Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 (НЗ))
- 0606041 Сведения о составе затрат организации на рабочую силу (Форма N1)
- 0606045 Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала (ЗП-здрав)
- 0606046 Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ЗП-культура)
- 0606047 Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки (ЗП-наука)
- 0606048 Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)

- 0606049 Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала (ЗП-соц)
- 0606007 Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям (57-Т)

Приказ Росстата от 30.08.2023 N 416

- 0606062 Сведения о численности и оплате труда работников в области физической культуры и спорта по категориям персонала (ЗП-физическая культура и спорт)

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), ст. 230

- Регистр учета доходов физических лиц, предоставленных налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов (*произвольная форма*)

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), ст. 431

- Регистр учета страховых взносов (*произвольная форма*)

Приказ ФНС России от 02.12.2008 N ММ-3-3/634@

- 1151087 Справка налогового агента об уплаченных налогоплательщиком суммах дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, удержанных и перечисленных налоговым агентом по поручению налогоплательщика

Приказ ФНС России от 13.09.2024 N ЕД-7-11/739@

- 1151111 Расчет по страховым взносам

Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@

- 1151162 Персонифицированные сведения о физических лицах

Приказ ФНС России от 09.01.2024 №ЕД-7-11/1@

- 1151100 Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ) (приложение 1)

Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@

- 1175018 Справка о доходах и суммах налога физического лица (приложение 4)

Приказ ФНС от 07.10.2024 № ЕД-7-21/834@)

- 1114722 Сведения о лицах, указанных в подпунктах 9.1 - 9.5 пункта 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 26.03.2013 N 65 (ред. 06.10.2022)

- Сведения о заработной плате работников медицинских организаций в сфере ОМС

Письмо Роструда от 25.07.2018 N 858-ПР

- Сведения об организации и численности работников организаций (мужчины 1959 г.р., женщины 1964 г.р.), не являющиеся пенсионерами

Письмо Минздрава России от 17.09.2019 N16-3/И/1-8665 и от 15.10.2019 N16-3/И/2-9568 (с изменениями)

- Мониторинг оплаты труда медработников

Письмо Минздрава России от 30.09.2019 N16-3/213

- Таблица для заполнения информации по ССЧ, ФОТ, среднемесячной заработной плате медработников

Письмо Минздрава России от 16.10.2019 14-0/10/П-9257

- Мониторинг оплаты труда медработников

Приказ Минтруда России от 27.11.2024 N 637н

- Справка о среднем заработке, исчисленном работодателем

Внутренние формы и отчеты

- Ведомость больничных листов
- Ведомость по выплате (удержанию)
- Ведомость почтовых переводов (алименты)
- Ведомость проводок
- Денежный аттестат
- Денежный аттестат (ф-9)
- Дублирование оснований неявки
- Детализация показателей 6-НДФЛ
- Детализация показателей РСВ
- Журнал больничных листов
- Журнал командировок
- Журнал регистрации денежных аттестатов
- Изменение зарплаты сотрудников по ПКГ/КУ
- Изменение зарплаты сотрудников по подразделениям
- Карточка учета депонента
- Контроль среднесписочной численности
- Лицевой счет
- Лицевой счет (архивный)
- Отчет по зависимости выплат и удержаний
- Отчет по настройкам налоговой отчетности
- Отчет о среднем заработке
- Перечисление зарплаты в банк
- Проверка данных для 6-НДФЛ
- Проверка данных сотрудника
- Расшифровка по НДФЛ
- Расчет дополнительных дней отпуска
- Расчет отпуска госслужащих
- Расчет отпуска (больничного) из среднего заработка
- Расчет пособия по временной нетрудоспособности (приложение к листку временной нетрудоспособности)
- Расчет ставки руководящего состава
- Расчетно-платежная ведомость
- Расчетно-платежная ведомость (отчисления)
- Расчетный листок
- Расчетный листок (двойной)
- Расчетный листок (табличный редактор)
- Реестр застрахованных лиц, занятых в должностях, дающих право на льготное пенсионное обеспечение
- Реестр на зачисление (пополнение счетов) (Сбербанк)
- Реестр на открытие счетов и выпуск карт (Сбербанк)
- Реестр на открытие счетов и выпуск карт (Альфа-Банк)
- Реестр получателей выплат
- Реестр уволенных сотрудников

- Реестр уволенных сотрудников (Сбербанк)
- Реестр расчетных листков (ВТБ)
- Сводная расчетная ведомость
- Справка о доходах физических лиц (2-НДФЛ (ОП))
- Справка о среднемесячной заработной плате
- Справка о стажах сотрудников
- Уведомление о переходе на ЭТК
- Заявление о продолжении ведения ТК
- Заявление о предоставлении сведений о ТД

4.27. Базовый модуль «Расчет оплаты услуг учреждений»

Внутренние формы и отчеты

- Ведомость расчетов по специальным видам платежей
- Заявление в Сбербанк от физического лица на перевод денежных средств
- Извещение - квитанция Форма № ПД – 5 (0308005)
- Свод ведомостей
- Справка о посещении

4.28. Базовый модуль «Расчет пенсионного обеспечения»

4.29. Базовый модуль «Расчет фактической себестоимости работ/услуг»

Внутренние формы и отчеты

- Правила перераспределения затрат подразделений
- Правила распределения статей затрат
- Свод затрат учреждения
- Структура затрат по подразделениям
- Структура перераспределения
- Фактические и весовые показатели подразделений

4.30. Базовый модуль «Реестр государственных служащих»

4.31. Базовый модуль «Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности»

4.32. Базовый модуль «Сведение отчетности. Центр учета»

Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений - ГРБС

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (0503110)
- Отчет о финансовых результатах деятельности (0503121)
- Отчет о движении денежных средств (0503123)
- Справка по консолидируемым расчетам (0503125)
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (0503127)
- Отчет о бюджетных обязательствах (0503128)
- Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (0503128 НП)

- Сведения о принятых обязательствах по объектам капитального строительства, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу (0503128 ФАИП)
- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (0503130)
- Пояснительная записка (0503160) + Таблицы 1, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16
- Сведения об исполнении бюджета (0503164)
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (0503166)
- Сведения о целевых иностранных кредитах (0503167)
- Сведения о движении нефинансовых активов (0503168)
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (0503169)
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (0503171)
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (0503172)
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (0503173)
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (0503174)
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (0503175)
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (0503178)
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (0503184)
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (0503190)
- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (0503230)
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (0503296)

Приказ Минфина России от 1 марта 2016 года N 15н. Дополнительные формы отчетности об исполнении федерального бюджета - ГРБС

- Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (0503191)
- Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (0503192)
- Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (0503193)

Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений – финансовые органы

- Отчет об исполнении бюджета (0503117)
- Отчет об исполнении бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ) (0503117 НП)
- Баланс исполнения бюджета (0503120)
- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (0503124)

- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (0503140)

Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений – финансовые органы консолидирующие

- Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (0503317)
- Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (0503320)
- Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (0503321)
- Консолидированный отчет о движении денежных средств (0503323)
- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальными государственными внебюджетными фондами (0503324)
- Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (0503360)
- Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (0503368)
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (0503369)
- Сведения о финансовых вложениях (0503371)
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (0503372)
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (0503373)
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (0503378)
- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (0503387)

Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 года N 191н. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений – органы казначейства

- Отчет по поступлениям и выбытиям (0503151)
- Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (0503152)

Приказ Минфина России от 28.12.2017 N 259н. Отчетность о расходах и численности работников госорганов

- Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (0503074)
- Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (0503075)
- Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, составляющих государственную тайну (0503076)

Приказ Минфина России от 25 марта 2011 года N 33н. Отчетность бюджетных и автономных учреждений

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (0503710)
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (0503721)
- Отчет о движении денежных средств учреждения (0503723)
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (0503725)
- Баланс государственного (муниципального) учреждения (0503730)

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (0503737)
- Отчет об обязательствах учреждения (0503738)
- Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам) (0503738 НП)
- Пояснительная записка к балансу учреждения (0503760) + Таблица 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
- Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (0503766)
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (0503768)
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (0503769)
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (0503771)
- Сведения о суммах заимствований (0503772)
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (0503773)
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (0503775)
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (0503779)
- Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения (0503790)
- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (0503830)
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (0503295)

Приказ Минфина России от 17 октября 2016 года N 21н. Отчетность бюджетных и автономных учреждений – органы казначейства

- Отчет о состоянии лицевого счета ПБС (0531786)
- Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса (05031837)
- Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (0531965)
- Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (0531966)

Приказ Минфина России от 2 ноября 2021 года N 171н. Отчетность государственных(муниципальных)

- Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества
- Сведения о поступлениях и выплатах учреждения
- Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции
- Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению
- Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения
- Сведения о просроченной кредиторской задолженности
- Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей
- Сведения о численности сотрудников и оплате труда
- Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
- Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

- Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
- Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
- Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)
- Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
- Сведения о транспортных средствах
- Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

4.33. Базовый модуль «Система управления складом»

Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. N 132

- Приходный ордер по форме ТОРГ-1
- Приходный ордер по форме ТОРГ-4
- Накладная по форме ТОРГ-13
- Упаковочный ярлык форма ТОРГ-9
- Спецификация форма ТОРГ-10
- Расходный отвес форма ТОРГ-19
- Товарная накладная форма ТОРГ-12
- Распоряжение по форме КР-4

Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71а

- Приходный ордер по форме М-4
- Требование – накладная по форме М-11
- Накладная на отпуск материалов на сторону форма М-15
- Приходный ордер по форме М-7

Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1998 г. N 78

- Товарно–транспортная накладная - форма 1Т

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н

- 0504204 Требование-накладная

Внутренние формы и отчеты

- ТТН на отпуск потребителям
- Распоряжение на отпуск потребителям
- ТТН на отпуск в подразделения
- Распоряжение отпуск в подразделения
- Внутренний приходный ордер
- ТТН на отпуск потребителям (со штрих-кодом)
- Упаковочный лист
- Приход из подразделений (реестр)
- Реестр распоряжений на отгрузку потребителям
- Реестр распоряжений на отгрузку в подразделения
- Товарные запасы
- Реестр изделий
- Реестр цен изделий
- Реестр пакетов изделий
- Реестр уведомлений

4.34. Базовый модуль «Табельный учет»

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1

- 0301007 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (Т-12)
- 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред.103н)

- 0504421 Табель учета использования рабочего времени

Внутренние формы и отчеты

- Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (Т-12) с детализацией по типам часов

4.35. Базовый модуль «Управление автотранспортом»

Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1998 г. N 78

- Путевой лист легкого автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 3)
- Путевой лист грузового автомобиля (форма 4-П)
- Путевой лист грузового автомобиля (форма 4-П) без талонов заказчика
- Путевой лист легкого автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 3 формата А5)
- Путевой лист специального автомобиля (форма 3 спец.)
- Путевой лист специального автомобиля (форма 3 спец.) без талонов заказчика
- Путевой лист грузового автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 4-П)
- Путевой лист грузового автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 4-С)
- Путевой лист автобуса (Типовая межотраслевая форма № 6 спец)
- Путевой лист легкого автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 3) для заданий водителю
- Путевой лист легкого автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 3 формата А5) для заданий водителю
- Путевой лист грузового автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 4-П) для заданий водителю
- Путевой лист грузового автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 4-С) для заданий водителю
- Путевой лист автобуса (Типовая межотраслевая форма № 6 спец) для заданий водителю
- Путевой лист строительной машины (Типовая межотраслевая форма № ЭСМ-2)
- Путевой лист легкого автомобиля (форма 3)
- Путевой лист автобуса (форма 6)

Внутренние формы и отчеты

- Талоны заказчиков к путевому листу грузового автомобиля (форма 4-П)
- Талоны заказчиков к путевому листу специального автомобиля (форма 3 спец.)

4.36. Базовый модуль «Управление государственным имуществом»

Постановление Правительства РФ от 16 июля 2007 г. N 447

- Карта 1.1 «Сведения о земельных участках»
- Карта 1.2 «Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства»
- Карта 1.3 «Сведения о жилых, нежилых помещениях»
- Карта 1.4 «Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания»

- Карта 1.5 «Сведения о космических объектах»
- Карта 2.3 «Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс.рублей, и особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс.рублей»
- Карта 2.5 «Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс. рублей, и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты»

Внутренние формы и отчеты

- Перечень имущества
- Перечень объектов, измененных в результате импорта сведений инвентарного учета
- Сведения о процессе регистрации прав на земельные участки
- Сведения о процессе регистрации прав на объекты недвижимого имущества
- Отчет о рассмотрении вопросов согласования крупных (и иных) сделок
- Отчет о предоставлении данных о фактических условиях согласованных крупных (и иных) сделок

4.37. Базовый модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками»

Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932

- Форма плана закупки товаров (работ, услуг)

Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 N 1169

- Форма плана закупки товаров (работ, услуг)

Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279

- Форма плана закупки товаров (работ, услуг)

4.38. Базовый модуль «Управление государственными (муниципальными) заданиями»

Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 г. N 640

- 0506001 Государственное задание
- 0506001 Отчет о выполнении государственного задания

Приказ Минфина России от 31.10.2016 N 198н (Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ))

- Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ))
- Приложение №1 «График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)»
- Приложение №2 «Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет»

- Приложение №3 «Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

4.39. Базовый модуль «Управление деловыми процессами»

Внутренние формы и отчеты

- Отчет о прохождении документов
- Отчет по событиям

4.40. Базовый модуль «Управление имуществом»

4.41. Базовый модуль «Управление кадрами государственной службы»

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ

- План проведения ротации федеральных государственных гражданских служащих

Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110

- Аттестационный лист гражданского служащего

Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 111

- Экзаменационный лист гражданского служащего

Указ Президента РФ от 16.02.2005 N 159

- Служебный контракт

Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 310

- Контроль соответствия расходов, полученным доходам

Указ Президента РФ от 18.07.2022 г. N 472

- Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред.103н)

- 0504421 Табель учета использования рабочего времени

Приказ Минфина России от 28.12.2017 N 259н (в ред. Приказа Минфина России от 29.10.2025 N 154н)

- 0503074 Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14)
- 0503075 Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14МО)

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1

- 0301001 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Т-1)
- 0301015 Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (Т-1а)
- 0301002 Личная карточка работника (Т-2)
- 0301016 Личная карточка государственного (муниципального) служащего (Т-2ГС(МС))
- 0301017 Штатное расписание (Т-3)
- 0301003 Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (Т-4)

- 0301004 Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Т-5)
- 0301018 Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (Т-5а)
- 0301005 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Т-6)
- 0301019 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (Т-6а)
- 0301020 График отпусков (Т-7)
- 0301006 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Т-8)
- 0301021 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) (Т-8а)
- 0301022 Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Т-9)
- 0301023 Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (Т-9а)
- 0301024 Командировочное удостоверение (Т-10)
- 0301025 Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (Т-10а)
- 0301026 Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Т-11)
- 0301027 Приказ (распоряжение) о поощрении работников (Т-11а)
- 0301007 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (Т-12)
- 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)

Постановление Росстата от 23.12.2005 N 107

- 0301028 Журнал учета федеральным государственным органом работников, выезжающих в служебные командировки (ТК-1 (гос))

Приказ Росстата от 26.12.2025 N 758

- 0606066 Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих (1-Т(ГС))
- 0606065 Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (1-Т(МС))

Постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 30.12.2010 N 505дсп и от 31.05.2011 N 514 дсп

- Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6)

Приказ Межведомственной комиссии от 03.02.2015 N664с

- Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6)

Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700

- Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (Форма №10)

Письмо Минкультуры России от 21.10.2015 N 344-01-39-ВА

- Карточка учета организации (Форма №18)

Постановление Правления ПФ РФ от 15.04.2021 N 103п

- Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)

Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 N 485п, ред. от 07.12.2020

- Анкета застрахованного лица (АДВ-1)
- Заявление об обмене страхового свидетельства (АДВ-2)
- Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (АДВ-3)

- Опись документов, передаваемых страхователем в ПФР (АДВ-6-1)
- Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СЗВ-К)

Постановление Правления ПФР РФ от 17.11.2023 N 2281

- Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»:
 - Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности.
 - Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже.
 - Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений.
 - Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
 - Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя.
 - Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Постановление Правления ПФР РФ от 25.12.2019 N 730п (ред. от 27.10.2020)

- Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Приказ Минтруда России от 20.01.2020 N 23н

- Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые сотруднику работодателем

Письмо ПФР РФ от 18.12.2018 N АД-25-24/25310, ФНПР от 17.12.2018 N 101-114/231

- Запрос работодателя о представлении информации в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ

Письмо ФСС РФ от 02.07.2015 N 02-09-11/16-10779

- Реестр застрахованных, прошедших обязательные медосмотры

Приказ СФР от 28.04.2025 N 520

- Сведения о застрахованном лице

Внутренние формы и отчеты

- График проведения аттестации
- Журнал командировок
- Заявление о невозможности предоставить сведения о доходах и расходах
- Изменения в штатах
- Индивидуальный план развития
- Контроль средне-списочной численности
- Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности
- Приказ с произвольной формулировкой (универсальный отчет для всех типов приказов и действий)
- Реестр получателей выплат
- Сведения об адресах сайтов

- Список сотрудников, принятых за период
- Список сотрудников, уволенных за период
- Отчет по родственникам служащих (сотрудников)
- Отчет по адресам служащих (сотрудников)
- Отчет по личным данным служащих (сотрудников)
- Отчет по дням рождения служащих (сотрудников)
- Отчет по обучением и аттестациям служащих (сотрудников)
- Справка-объективка
- Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для предоставления СМИ)
- Уведомление о начале ежегодного отпуска

4.42. Базовый модуль «Управление кадрами государственной гражданской службы»

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ

- План проведения ротации федеральных государственных гражданских служащих

Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110

- Аттестационный лист гражданского служащего

Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 111

- Экзаменационный лист гражданского служащего

Указ Президента РФ от 16.02.2005 N 159

- Служебный контракт

Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 310

- Контроль соответствия расходов, полученным доходам

Указ Президента РФ от 18.07.2022 г. N 472

- Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред.103н)

- 0504421 Табель учета использования рабочего времени

Приказ Минфина России от 28.12.2017 N 259н (в ред. Приказа Минфина России от 29.10.2025 N 154н)

- 0503074 Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14)
- 0503075 Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14МО)

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1

- 0301001 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Т-1)
- 0301015 Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (Т-1а)
- 0301002 Личная карточка работника (Т-2)
- 0301016 Личная карточка государственного (муниципального) служащего (Т-2ГС(МС))
- 0301017 Штатное расписание (Т-3)

- 0301003 Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (Т-4)
- 0301004 Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Т-5)
- 0301018 Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (Т-5а)
- 0301005 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Т-6)
- 0301019 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (Т-6а)
- 0301020 График отпусков (Т-7)
- 0301006 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Т-8)
- 0301021 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) (Т-8а)
- 0301022 Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Т-9)
- 0301023 Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (Т-9а)
- 0301024 Командировочное удостоверение (Т-10)
- 0301025 Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (Т-10а)
- 0301026 Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Т-11)
- 0301027 Приказ (распоряжение) о поощрении работников (Т-11а)
- 0301007 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (Т-12)
- 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)

Постановление Росстата от 23.12.2005 N 107

- 0301028 Журнал учета федеральным государственным органом работников, выезжающих в служебные командировки (ТК-1 (гос))

Приказ Росстата от 26.12.2025 N 758

- 0606066 Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих (1-Т(ГС))
- 0606065 Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (1-Т(МС))

Постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 30.12.2010 N 505дсп и от 31.05.2011 N 514 дсп

- Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6)

Приказ Межведомственной комиссии от 03.02.2015 N664с

- Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6)

Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700

- Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (Форма №10)

Постановление Правления ПФ РФ от 15.04.2021 N 103п

- Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)

Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 N 485п, ред. от 07.12.2020

- Анкета застрахованного лица (АДВ-1)
- Заявление об обмене страхового свидетельства (АДВ-2)
- Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (АДВ-3)
- Опись документов, передаваемых страхователем в ПФР (АДВ-6-1)

- Сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СЗВ-К)

Постановление Правления ПФ РФ от 17.11.2023 N 2281

- Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»:
 - Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности.
 - Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже.
 - Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений.
 - Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
 - Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя.
 - Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п (ред. от 27.10.2020)

- Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Письмо ПФ РФ от 18.12.2018 N АД-25-24/25310, ФНПР от 17.12.2018 N 101-114/231

- Запрос работодателя о предоставлении информации в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ

Письмо ФСС РФ от 02.07.2015 N 02-09-11/16-10779

- Реестр застрахованных, прошедших обязательные медосмотры

Приказ СФР от 28.04.2025 N 520

- Сведения о застрахованном лице

Внутренние формы и отчеты

- График проведения аттестации
- Журнал командировок
- Заявление о невозможности предоставить сведения о доходах и расходах
- Изменения в штатах
- Индивидуальный план развития
- Контроль средне-списочной численности
- Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности
- Приказ с произвольной формулировкой (универсальный отчет для всех типов приказов и действий)
- Реестр получателей выплат
- Сведения об адресах сайтов
- Список служащих, принятых за период
- Список служащих, уволенных за период
- Отчет по родственникам служащих (сотрудников)
- Отчет по адресам служащих (сотрудников)

- Отчет по личным данным служащих (сотрудников)
- Отчет по дням рождения служащих (сотрудников)
- Отчет по обучением и аттестациям служащих (сотрудников)
- Справка-объективка
- Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для предоставления СМИ)
- Уведомление о начале ежегодного отпуска

4.43. Базовый модуль «Управление лечебно-профилактическим учреждением»

4.44. Базовый модуль «Управление отношениями с клиентами»

Внутренние формы и отчеты

- Продажи по менеджерам
- Задолженность по менеджерам
- Продажи по менеджерам (с сравнением)
- Задолженность по менеджерам (с сравнением)
- Структура продаж по менеджерам
- Исполнение договоров по менеджерам
- Эффективность маркетинговых компаний
- Исполнение сделок

4.45. Базовый модуль «Управление техническим обслуживанием и ремонтами»

Внутренние формы и отчеты

- График ТО и ремонтов
- График ТО и ремонтов (печать из контекстного меню)
- Ремонтные ведомости
- Ремонтные ведомости (печать из контекстного меню)
- Сметы на ТО и ремонты

4.46. Базовый модуль «Управление финансами»

Внутренние формы и отчеты

- План ответственного распорядителя
- Сводный план ответственного распорядителя
- Авансовый план ответственного распорядителя
- Сводный авансовый план ответственного распорядителя
- Сравнительный план обязательств ответственного распорядителя
- Протокол регламента работ планирования финансов
- Печать формы плана

4.47. Базовый модуль «Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждения»

Приказ Минфина России от 31.08.2018 N 186н

- План финансово-хозяйственной деятельности

Приказ Минфина России от 17.08.2020 N 168н

- План финансово–хозяйственной деятельности

Внутренние формы и отчеты

- Контроль показателей ПФХД и плана закупок
- Соответствие сумм плана финансово–хозяйственной деятельности данным бухгалтерского учета

4.48. Базовый модуль «Учет маркированных товаров»

4.49. Базовый модуль «Учет нарядов»

Внутренние формы и отчеты

- Отчет по наряду
- Список нарядов
- Ведомость распределения сумм
- Свод по шифрам производственных затрат

4.50. Базовый модуль «Учет продуктов питания»

Приказ Минздрава России от 05.08.2003 N 330

- Карточка-раскладка (Форма №1-85)
- Меню-раскладка (Форма № 44-МЗ)
- Порционник (Форма № 1-84)
- Раздаточная ведомость (Форма 23-МЗ)

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н

- 0504202 Меню-требование на выдачу продуктов питания
- 0504038 Накопительная ведомость по расходу продуктов питания

Внутренние формы и отчеты

- Анализ потребления продуктов
- Бракеражный журнал
- Меню
- Меню-перечень
- Потребление витаминов и минеральных веществ на одного довольствующегося
- Потребление продуктов на одного довольствующегося
- Расчет стоимости питания
- Сведения о наличии довольствующихся
- Список продуктов
- Справка по калорийности меню
- Технологическая карта кулинарного изделия (блюда)
- Химический состав и энергетическая ценность диет

4.51. Базовый модуль «Хранилище данных муниципального учета»

Внутренние отчеты

- Данные о количестве хозяйств и численности населения
- Сведения об инвентарной стоимости жилого фонда(помесячно и по квартально)
- Сведения о кадастровой стоимости земельных участков(помесячно и поквартально)
- Налоги муниципального образования
- Сведения о кадастровой стоимости земельных участков

- Сведения о количестве скота
- Сведения о количестве транспортных средств
- Сведения об инвентарной стоимости жилого фонда
- Сведения о количестве скота (помесячно и поквартально)
- Структура земельного налога
- Структура имущественного налога
- Сведения о количестве транспортных средств (помесячно и поквартально)

Внутренние многомерные отчеты

- Плательщики налогов на землю
- Население (за год)
- Жилой фонд
- Земли
- Скот
- Транспорт

4.52. Базовый модуль «Централизованное материально-техническое снабжение»

Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. N 132

- Приходный ордер по форме ТОРГ-1
- Приходный ордер по форме ТОРГ-4
- Накладная по форме ТОРГ-13
- Упаковочный ярлык форма ТОРГ-9
- Спецификация форма ТОРГ-10
- Расходный отвес форма ТОРГ-19
- Товарная накладная форма ТОРГ-12
- Заказ потребителя (ТОРГ-26)
- Акт об установленном расхождении (ТОРГ-2)
- Товарный ярлык по форме ТОРГ-11
- Распоряжение по форме КР-4
- Перечень товаров, принятых на комиссию (КОМИС-1)
- Карточка количественно-суммового учета (форма ТОРГ-28)
- Акт о порче, ломе, бое ТМЦ (форма ТОРГ-15)
- Акт о списании ТМЦ (форма ТОРГ-16)
- Журнал учета выполнения заказов (ТОРГ-27)
- Журнал учета движения товаров на складе (ТОРГ-18)
- Учет поступления денег в кассу за товары, проданные в кредит (КР-5)
- Акт о снятии товара с продажи (КОМИС-5)
- Учет платежей, полученных за хранение непроданных товаров (КОМИС-7)
- Поручение-обязательство форма КР-2

Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. №88

- Печать ведомости инвентаризации по форме ИНВ-3
- Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ (ИНВ-19)
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение (ИНВ-5)
- Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них (ИНВ-8)
- Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них (ИНВ-9)

- Акт инвентаризации ТМЦ отгруженных (ИНВ-4)

Постановление Госкомстата РФ от 09 августа 1999 г. N 66

- Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (МХ-1)
- Акт о возврате ТМЦ, сданных на хранение (МХ-3)
- Ведомость учета остатков ТМЦ в местах хранения (МХ-19)

Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71а

- Приходный ордер по форме М-4
- Требование – накладная по форме М-11
- Накладная на отпуск материалов на сторону форма М-15
- Приходный ордер по форме М-7
- Доверенность по форме М-2
- Доверенность по форме М-2а
- Карточка складского учета - карточка учета материалов по форме М-17
- Печать лимитно-заборной карты по форме М-8

Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1998 г. N 78

- Товарно–транспортная накладная - форма 1Т

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н

- 0504835 Акт о результатах инвентаризации
- 0504087 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
- 0504092 Ведомость расхождений по результатам инвентаризации
- 0504042 Книга учета материальных ценностей
- 0504043 Карточка учета материальных ценностей
- 0504204 Требование-накладная
- 0504205 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
- 0504207 Приходный ордер на приемку материальных запасов (материальных ценностей)
- 0504230 Акт о списании материальных запасов

Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н

- 0510452 Акт приемки товаров, работ, услуг
- 0510460 Акт о списании материальных запасов
- 0510450 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
- 0510458 Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону
- 0510451 Требование-накладная

Внутренние формы и отчеты

- Отчет о товарных запасах (по группам)
- Отчет о товарных запасах (по складам)
- Рентабельность реализации (подробный)
- Рентабельность реализации (сводный)
- Отпуск товаров потребителям (подробный)
- Отпуск товаров потребителям (по контрагентам, сводный)
- Отпуск товаров потребителям (по подразделениям, сводный)
- Отпуск товаров в подразделения (подробный)
- Отпуск товаров в подразделения (сводный)
- Отпуск товаров сводный (по складам)

- Отпуск товаров сводный (по ТМЦ)
- Отпуск товаров сводный (по складам, подробный)
- Отпуск товаров сводный (по ТМЦ, подробный)
- Возврат товаров от потребителей (подробный)
- Возврат товаров от потребителей (по контрагентам, сводный)
- Возврат товаров от потребителей (по подразделениям, сводный)
- Возврат товаров из подразделений (подробный)
- Возврат товаров из подразделений (сводный)
- Возврат товаров сводный (по складам)
- Возврат товаров сводный (по ТМЦ)
- Возврат товаров сводный (по складам, подробный)
- Возврат товаров сводный (по ТМЦ, подробный)
- Прайс-лист по тарифам
- Прайс-лист по условиям
- Расчеты с контрагентами/подразделениями
- Расчеты с контрагентами/подразделениями (по возрастанию сальдо)
- Расчеты с контрагентами/подразделениями (по убыванию сальдо)
- Продажи по контрагентам
- Продажи по товарам
- Задолженность по контрагентам
- Структура продаж по контрагентам
- Прибыль и рентабельность по товарам
- Исполнение плана закупок
- Остатки ТМЦ по средним ценам
- Счет на оплату
- ТТН на отпуск потребителям
- Распоряжение на отпуск потребителям
- ТТН на отпуск в подразделения
- Распоряжение отпуск в подразделения
- Контроль товарных запасов
- Внутренний приходный ордер
- ТТН на отпуск потребителям (со штрих-кодом)
- Приходная накладная
- Заказ подразделения
- Заказ поставщику
- Заказ потребителя
- Акт рассогласования
- Обратная ведомость по расчетам с покупателями и расшифровкой накладная - платеж
- Реестр приходных ордеров
- Реестр договоров
- Реестр приходных накладных
- Акты рассогласования (реестр)
- Приход из подразделений (реестр)
- Реестр счетов на оплату
- Реестр распоряжений на отгрузку потребителям
- Реестр распоряжений на отгрузку в подразделения
- Реестр расходных накладных на отпуск потребителям

- Расходные накладные на отпуск в подразделения
- Реестр актов списания/оприходования излишков
- Начисления, штрафы, пени (реестр)
- Реестр цен реализации
- Товарные запасы
- Реестр лицевых счетов
- Реестр журнала платежей
- Реестр изделий
- Реестр цен изделий
- Реестр пакетов изделий
- Журнал складских операций
- Журнал накладных расходов
- Реестр уведомлений
- Реестр прайс-листов
- Контроль товарных запасов
- Журнал резервирования
- Заказ по позициям номенклатуры (заказчики)
- Заказ по позициям номенклатуры (поставщики)
- Заказ по подразделениям (заказчики)
- Заказ по подразделениям (поставщики)

5. Перечень технической документации для пользователя

5.1. Информационные материалы

- Информационный материал об изменениях в Системе. Краткое описание новых функциональных возможностей.
- Аппаратно-программные и другие требования для функционирования Системы.
- Аппаратно-программные и другие требования для функционирования web-расширения «ПАРУС-Онлайн».

5.2. Руководства пользователей

- Модуль «Бухгалтерский учет». Руководство пользователя по использованию Системы при ведении бухгалтерского учета и составлению отчетности организациями государственного сектора.
- Модуль «Кадры и штатное расписание». Руководство пользователя по использованию Системы в работе отдела кадров и планово-экономической службы в организациях государственного сектора.
- Модуль «Оценка деятельности персонала». Руководство пользователя для определения эффективности деятельности организации и каждого сотрудника на основании использования системы КРІ (Ключевые показатели эффективности).
- Модуль «Планирование и распределение бюджетных средств». Руководство пользователя по автоматизации процессов планирования, распределения и доведения бюджетных средств.
- Модуль «Планирование и финансирование». Руководство пользователя по автоматизации процесса распределения бюджетного финансирования.
- Модуль «Программно-целевое планирование». Руководство пользователя по автоматизации процесса обеспечения эффективности управления бюджетным процессом, акцентированного на «управление результатами» и основанного на программно-целевых принципах организации деятельности распорядителей бюджетных средств.
- Модуль «Подушевое финансирование в образовании». Руководство пользователя по автоматизации для автоматизации процесса тарификации педагогических работников в соответствии с существующими методиками.
- Модуль «Табельный учет». Руководство пользователя по автоматизации ручного ввода данных о фактически отработанном времени.
- Модуль «Расчет заработной платы». Руководство пользователя по расчету заработной платы в организациях государственного сектора при помощи Системы.
- Модуль «Расчет пенсионного обеспечения». Руководство пользователя по автоматизации учета пенсионного обеспечения сотрудников.
- Модуль «Сведение отчетности (Абонентский пункт)». Руководство пользователя по работе на Абонентском пункте. Руководство пользователя по работе с WEB-приложением сводной отчетности.
- Модуль «Сведение отчетности (Центр учета)». Руководство пользователя по автоматизированному сведению отчетности: работа в Центре учета.
- Модуль «Управление автотранспортом». Руководство по автоматизации управления автотранспортным предприятием при помощи Системы.
- Модуль «Управление деловыми процессами». Руководство пользователя по использованию модуля для проектирования и учета прохождения деловых процессов.

- Модуль «Управление имуществом». Руководство пользователя по автоматизации учета имущества при помощи Системы.
- Модуль «Управление государственным имуществом». Руководство пользователя по автоматизации процесса ввода, хранения и анализа данных об объектах государственного имущества.
- Модуль «Управление государственными (муниципальными) закупками». Руководство пользователя по автоматизации операций планирования, проведения и учета процедур размещения государственного и муниципального заказа в соответствии с положениями Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ.
- Модуль «Управление государственными (муниципальными) заданиями». Руководство пользователя для расчета нормативов услуг/работ, балансировки, формирования и мониторинга государственного задания.
- Модуль «Управление кадрами государственной службы». Руководство пользователя по использованию Системы в работе кадровых служб государственных органов (имеющих в своем составе военную или правоохранительную службу).
- Модуль «Управление кадрами государственной гражданской службы». Руководство пользователя по использованию Системы в работе кадровых служб государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ.
- Модуль «Реестр государственных служащих». Руководство пользователя по использованию Системы в работе служб, отвечающих за ведение реестров (сводных реестров) государственных служащих.
- Модуль «Оценка деятельности государственных служащих». Руководство пользователя для определения эффективности деятельности государственных органов и каждого государственного служащего на основании использования системы КРІ (Ключевые показатели эффективности).
- Модуль «Управление отношениями с клиентами». Руководство пользователя по автоматизации управления отношениями с клиентами (маркетинг, продажи, послепродажное обслуживание) при помощи Системы.
- Модуль «Управление техническим обслуживанием и ремонтами». Руководство пользователя по автоматизации управления ТО и ремонтами при помощи Системы.
- Модуль «Управление лечебно-профилактическим учреждением». Руководство пользователя по ведению учета историй болезней пациентов в ЛПУ.
- Модуль «Управление финансами». Руководство пользователя по автоматизации работы финансовых подразделений учреждения.
- Модуль «Учет нарядов». Руководство пользователя по автоматизации учета выработки и расчета сумм оплаты труда по производственным нарядам.
- Модуль «Учет продуктов питания». Руководство пользователя по ведению учета продуктов питания в организациях государственного сектора.
- Модуль «Расчет оплаты услуг учреждений». Руководство пользователя по автоматизации основных расчетов по специальным видам платежей в организациях государственного сектора.
- Модуль «Централизованное материально-техническое снабжение». Руководство пользователя по управлению закупками, складом и распределением товаров и услуг в организациях государственного сектора при помощи Системы.
- Модуль «Муниципальное управление». Руководство пользователя по автоматизации процесса ввода, хранения и анализа данных.
- Модуль «Хранилище данных муниципального учета». Руководство пользователя по автоматизации процесса хранения аналитических срезов данных муниципального учета на региональном уровне.

5.3. Руководства администратора

- Введение в Систему. Общие сведения: как использовать электронную справочную систему, выполнять типовые действия, работать с окнами различных типов и т.п., не связанные с предметным (прикладным) использованием Системы.
- Установка Системы. Руководство администратора по установке на сервере и рабочие места СУБД и Системы.
- Установка и настройка web-расширения «ПАРУС-Онлайн» версии 2.0. Руководство администратора по установке и настройке сервера приложений, web-сервера и всех сопутствующих компонентов web-расширения «ПАРУС-Онлайн», установка и настройка web-сервисов.
- Модуль «Центр удаленного доступа». Руководство администратора по установке и настройке сервера приложений для работы «тонкого» клиента.
- Установка «ПАРУС-Бюджет 8XE». Руководство администратора по совместной установке программного продукта «ПАРУС-Бюджет 8» и СУБД Oracle XE из единого инсталлятора, содержащего СУБД Oracle XE, готовую к работе базу данных и рабочее место Системы.
- Модуль «Администратор». Руководство по начальной настройке Системы, разграничению прав пользователей, обслуживанию базы данных, обслуживанию таблиц и бизнес-процессов, обслуживанию объектов базы данных.
- Модуль «Администратор». «Тонкий» клиент. Руководство по начальной настройке ПП «ПАРУС-Бюджет 8», созданию web-пользователей, настройке профилей пользователей, разграничению прав пользователей, обслуживанию таблиц и бизнес-процессов через «тонкий» клиент, функционирующий под управлением центра удаленного доступа.
- Модуль «Администратор». Web-клиент. Руководство по начальной настройке ПП «ПАРУС-Бюджет 8», созданию web-пользователей, настройке профилей пользователей, разграничению прав пользователей, обслуживанию таблиц и бизнес-процессов через web-клиент.
- Модуль «Конструктор отраслевых расширений». Руководство по разработке пользовательских разделов для расширения функциональных возможностей Системы.
- Модуль «Мастер настроек». Руководство для облегчения и упорядочивания работы администратора по обслуживанию Системы.
- Модуль «Менеджер сценариев». Установка. Руководство по установке, настройке и запуску модуля для хранения описания архитектуры серверной части Системы.
- Системные средства:
 - Общее администрирование.
 - Лицензия:
 - регистрация лицензии;
 - управление лицензиями.
 - Настройки интерфейса пользователя и функциональные настройки:
 - панели инструментов;
 - параметры Системы;
 - представления, отображение информации;
 - хранимые условия отбора;
 - описатели документов;
 - описатели атрибутов документов;
 - пользовательские пересчеты.
 - Пользовательские расширения.
 - Управление процессами.

- Вычислительные средства:
 - калькулятор;
 - константы.
- Документы, отчеты.
- Обмен (получение, обработка, передача) данных.
- Сообщения.
- Web-расширение «ПАРУС-Онлайн».
- Системные средства web-расширения «ПАРУС-Онлайн».
- Подсистема «Репликация для БД Системы». Руководство пользователя по настройке и проведению репликации базы данных при помощи Системы.
- Хранимые условия отбора. Руководство пользователя по созданию, настройке и использованию нестандартных условий фильтрации информации (условий отбора).
- Сервис многомерной отчетности (OLAP). Руководство пользователя по созданию, настройке и использованию компонента OLAP (On-line analytical processing) для формирования сводных таблиц и диаграмм.
- Сервис детализированных отчетов (Drill Down). Методические материалы по созданию, настройке и использованию отчетов типа Drill Down с возможностью «спуститься» на уровень детальных, агрегируемых в отчете, данных.
- Детальный контроль прав доступа. Руководство администратора по созданию, настройке и использованию дополнительных условий, ограничивающих объем выборки данных.
- Импорт данных МСУ. Руководство администратора по загрузке территориально-распределенной информации в хранилище данных муниципальной системы управления.

5.4. Альбомы печатных форм

- Модуль «Бухгалтерский учет».
- Модуль «Расчет заработной платы».
- Модуль «Кадры и штатное расписание».
- Модуль «Управление кадрами государственной службы».
- Модуль «Управление кадрами государственной гражданской службы».
- Модуль «Оценка деятельности персонала».
- Модуль «Оценка деятельности государственных служащих».
- Модуль «Сведение отчетности. Центр учета».
- Модуль «Управление закупками, складом, реализацией» (ЦМТС).

5.5. Инструкции

Все актуальные инструкции размещены на
ftp://ftp.parus.ru/master_disk/PARUS_8/БЮДЖЕТ/Инструкции

6. Аппаратно-программные требования для функционирования программного продукта

6.1. Программные средства

6.1.1. Операционные системы и Системы управления базами данных

Для поддержки функционирования ПП «ПАРУС-Бюджет 8» для релизов, начиная с 8.5.6, используются следующие операционные системы (ОС) и системы управления базами данных (СУБД).

Версии СУБД:

- Oracle Database 11g Release 2 (11.2.0.4)
- Oracle Database 10g Release 2 (10.2.0.5)
- Работа на Oracle Database 12c и выше возможна, но работоспособность не гарантируется.
- PostgreSQL 11.x - 17.x.

Поддерживаемые редакции: Oracle - Standard One/SE1, Standard, Enterprise, Express; PostgreSQL - не зависит от редакции, определяемой производителем СУБД, по причине наличия функционала, доступного в open-source проекте postgresql.org.

Серверные ОС:

Системные требования задаются в документации для соответствующей версии СУБД: для Oracle - см. подраздел «Oracle Database» раздела документации «Oracle Database Documentation» с учетом версии СУБД и платформы, для PostgreSQL - раздел «Requirements» общей документации к соответствующей версии.

Рекомендуемые операционные системы (ОС) по состоянию на 01.2026:

- Для **Oracle**:
 - Microsoft Windows Server 2012R2 (формально требуется обновление Windows Database bundle patch 11.2.0.4.14 и выше).
 - Red Hat Enterprise Linux 6.x - 9.x (x86-64) или созданные на их основе (rpm-based).
- Для **PostgreSQL**:
 - Любая актуальная Linux-совместимая платформа. СУБД обычно входит в состав операционной системы, либо используется подходящий сторонний дистрибутив.

Клиентские ОС*:

На клиентских рабочих местах должна быть установлена операционная система Microsoft Windows x86 или x86-64(AMD64) версии 5.1 (Windows XP) и выше, например:

- Windows 7 [x64] Professional, Enterprise, Ultimate
- Windows 8, Windows 8.1 [x64] Pro, Enterprise
- Windows 10 и 11 [x64] Pro, Enterprise.

Рекомендуемая версия ОС: Windows 10 [x64] Professional.

Библиотеки доступа к базе данных:

Для Oracle - Database Client 32-bit версий 11.2.0.4 или 10.2.0.5, для PostgreSQL - входит в состав модуля «Конвертер «Oracle-PostgreSQL» и инсталлятора ПП «ПАРУС-Бюджет 8» для PostgreSQL.

Работоспособность ПП «ПАРУС-Бюджет 8» гарантируется только при наличии лицензии на использование указанных в данном документе программных средств.

* - Работа на «домашних» редакциях ОС семейства Windows (например, Windows XP Home, Windows 7 Home Premium) возможна, но корпорация Oracle не включает их поддержку в свои продукты.

6.1.2. Дополнительное программное обеспечение для клиентских приложений с графическим интерфейсом пользователя

Все необходимые для полноценной работы приложения и библиотеки включены в инсталлятор ПП «ПАРУС-Бюджет 8», и в случае их отсутствия в операционной системе они будут установлены. Исключения составляют приложения Microsoft Office и OpenOffice.org, используемые для печати документов и отчетов.

Приложение, Компонент	Поддерживаемые версии*	Включено в дистрибутив	
Microsoft Office	2007 и выше 32-bit **	-	
OpenOffice.org (Calc) или LibreOffice (Calc), или другой, поддерживающий формат OpenXML	3.0 и выше 5.x	-	
Crystal Reports Designer***	Crystal Reports XI R2 (SP4 и выше)	-	
Crystal Reports Viewer	Crystal Reports XI R2 (SP4 и выше)	+	Устанавливается по требованию
MSXML	4.0 sp2/sp3	+	Устанавливается при отсутствии
Системные библиотеки****	atl, mfc, mdac, vfpoledb, comcat, msvcrт ...	+	Устанавливается при отсутствии

* - Для работы ПП требуются 32-х битные версии приложений, 64-битные версии не поддерживаются.

** - Редакция Starter не поддерживается. Использование офисного пакета Microsoft Office 365 имеет ограничение – не работает некоторый функционал, использующий взаимодействие с OLE-объектами (табличные приложения, исправление первичных/сводных отчетов, редактирование трафаретов).

*** - В ПП используется формирование отчетов с применением шаблонов, созданных разработчиками при помощи Crystal Reports (BusinessObjects). В поставку ПП входит комплект необходимых шаблонов. Для формирования собственного пользовательского отчета требуется создание шаблона с применением Crystal Reports XI Release 2 (SP4 и выше).

**** - Библиотеки классов и шаблонов (atl, mfc ...), компоненты доступа к данным (mdac, vfpoledb), динамические библиотеки (comcat, msvcrт...) и другие.

Для работы с ЭЦП требуется средство криптографической защиты информации (криптопровайдер) с поддержкой стандарта X.509. Для осуществления внешнего документооборота требуется также поддержка расширений ГОСТ Р 34.10 и 34.11 (2012 года). Для этого в ОС должен быть установлен специальный криптопровайдер, например, КриптоПро CSP (версии 4.0.99xx и выше, для поддержки ГОСТ 2012).

6.2. Аппаратные средства

6.2.1. Сервер базы данных

Конфигурации сервера для СУБД могут сильно различаться в зависимости от нагрузки – от однопроцессорной рабочей станции с парой жестких дисков до нескольких многопроцессорных серверов объединенных в кластер.

Технические требования к серверу зависят в значительной степени от количества одновременно работающих пользователей. Организация дисковой подсистемы имеет первоочередное значение для быстродействия и надежности. Например, СУБД Oracle:

Редакция Oracle	Количество используемых CPU	Дисковая подсистема	Количество пользователей	ОЗУ, Гб
Standard One/SE1	1-2	4-8 дисков, ASM	5-500	2-16
Standard	До 4	> 8 дисков, ASM, RAC	100-500	4-RAC
Enterprise	Не ограничено	> 8 дисков, ASM, RAC	> 300	8-RAC

В зависимости от сложности задач и количества одновременно работающих пользователей возрастают требования к частотам процессоров, их количеству, объему оперативной памяти, выделяемой экземпляру базы данных.

Минимальные аппаратные требования:

- для **Oracle** задаются в документации соответствующей версии СУБД (раздел «Hardware Requirements» руководства «Database Installation Guide»);
- для **PostgreSQL*** определяются операционной системой.

Рекомендуемые аппаратные требования при умеренной нагрузке (загрузка процессоров на уровне 40-80%):

- Процессоры Intel Xeon / AMD EPYC с частотой от 2 ГГц в количестве, определяющимся из расчета 15-20 ГГц в одном потоке на 100 пользователей. Например, для 300 пользователей нужно от 45 до 60 ГГц. Если сервер собирается на процессорах E5-2620 V4 (2.1 ГГц, 8 ядер с поддержкой технологии Hyper Threading), то в одном потоке для одного процессора будет 33,6 ГГц (2.1 ГГц * (8 + 8HT) = 33,6). Двухпроцессорная конфигурация обеспечит 67,2 ГГц, что удовлетворяет требованию (не меньше необходимых 45-60 ГГц). Архитектура процессоров (Xeon/EPYC) определяется скорее гарантированной работой в режиме 24*7 и имеющейся системной «обвязкой» (масштабируемость, размер максимального объема памяти, наличие ECC, скоростные интерфейсы для дисковой подсистемы, количество и скорость сетевых интерфейсов и т.п.).
- Оперативная память - от 1,5-2 Гб на каждые 100 пользователей. При этом, Oracle, например, рекомендует, чтобы размер памяти, занимаемый экземпляром БД, составлял до 40% от размера всей памяти, доступной операционной системе.
- Дисковая подсистема: локальное или внешнее (SAN) хранилище, собранное из RAID-массивов уровней 1 или 10. Рекомендуемое размещение табличных пространств или компонентов (в порядке важности):

- Область восстановления (если используется): Fast Recovery Area (FRA) для Oracle или Point-in-Time Recovery (PITR) для PostgreSQL - отдельно от файлов БД или на выделенном дисковом массиве.
- Пространство индексов (PARUS_INDEX) отдельно от основного пространства (PARUS_MAIN).
- Пространство больших объектов (PARUS_LOB), если интенсивно используется - на выделенном дисковом массиве.
- Пространства отката и временное (UNDO, TEMP) - на выделенном дисковом массиве.

6.2.2. Рабочая станция

Для рабочих станций минимальные и рекомендуемые конфигурации не ограничиваются Системой. Они соответствуют требованиям, предъявляемым со стороны операционных систем, например, для Windows 7 (<http://windows.microsoft.com/ru-ru/windows7/products/system-requirements>)

Минимальные разрешение и глубина цвета, которые должны поддерживать монитор и видеокарта - 1024x768 и 8 бит (256 цветов), рекомендуемые - 1600x900¹ и 32бита (True Color). При работе с прикладными приложениями через графический интерфейс пользователя или web-браузер для некоторых форм редактирования, перегруженных визуальными элементами, может потребоваться большее разрешение.

6.2.3. Локальная вычислительная сеть

Компьютеры должны быть связаны в локальную вычислительную сеть (ЛВС) с пропускной способностью не менее 10Мбит/с. Общая конфигурация ЛВС должна быть построена так, чтобы на участках обмена данными между сервером и рабочими станциями, используемыми Системой, не возникало перегрузок, вызванных передачей значительного количества данных другими программными средствами.

6.3. Персонал

Персонал, работающий с Системой, должен удовлетворять следующим требованиям:

- Администратор базы данных. Обладать знаниями в объеме курсов Oracle/PostgreSQL.
- Пользователь (оператор по вводу данных). Знать основы работы с Microsoft Windows, работать в типовых табличных процессорах (MS Excel, LibreOffice, МойОфис).

¹ При использовании в ПП масштаба не более 100%.

6.4. Приложения

6.4.1. Примеры аппаратных конфигураций сервера базы данных

В таблице указаны примерные конфигурации одиночного (standalone) сервера базы данных актуальные на 01.2026.

Сервер Oracle/PostgreSQL*	Платформа (Intel)	RAM	Дисковая подсистема
Однопроцессорный сервер до 100 пользователей Oracle Standard (One) Edition PostgreSQL *	Intel Xeon E3-12xx v6 + LGA1151 <C23x> Intel Xeon D (SoC), Xeon E, Xeon W AMD EPYC 7xx2, 7xx3, 9xxx	2*2Channel *4Gb (16Gb)	4-8 SAS 10-15000rpm / SSD для корпоративных систем
Двухпроцессорный сервер для 100-500 пользователей Oracle Standard (One) Edition PostgreSQL *	2*CPU Intel Xeon E5-26xx v3/v4 + Dual LGA2011-3 <C61x> Масштабируемые процессоры Xeon класса Silver, Gold 1 - 5-го поколений AMD EPYC 7xx2, 7xx3, 9xxx	2CPU * 4Channel * 2/4Gb (16/32Gb)	От 8 SAS до максимально возможного кол-ва отсеков корпуса/корзины 10-15000rpm /SSD для корпоративных систем
Многопроцессорный сервер от 300 пользователей Oracle Enterprise Edition PostgreSQL *	4/8*CPU Intel Xeon E7-xxxx v3/v4 + Intel C602J chipset Масштабируемые процессоры Xeon класса Gold, Platinum 1 - 5-го поколений, 6 P-core AMD EPYC 7xx2, 7xx3, 9xxx	4/8*CPU * 4Channel * 2/4Gb (32/128Gb)	несколько RAID-массивов или дисковые фермы (SAN)

Вместо «Многопроцессорного сервера» (например, «Машина баз данных Oracle Exadata Database Machine») возможно использование кластера серверов. Также использование кластера (добавление второго, третьего и т.д. сервера) может быть целесообразно при увеличении нагрузки на сервер, вместо полного обновления оборудования.

* Примечания для PostgreSQL:

- Режим опытной эксплуатации.
- Редакция PostgreSQL определяется производителем СУБД. Отличие от open-source проекта postgresql.org - наличие дополнительных возможностей.

6.4.2. Организация дисковой подсистемы

Дисковая подсистема сервера оказывает наибольшее влияние на производительность СУБД. Также на производительность влияют (в порядке убывания, при прочих равных

условиях): размер оперативной памяти, выделяемой экземпляру БД; частота / количество / архитектура процессоров и сетевой интерфейс.

Дисковая подсистема также влияет и на отказоустойчивость, но высокая доступность базы данных (отказоустойчивость и возобновляемость) в первую очередь обеспечивается «правильной» инфраструктурой, которая способна компенсировать возможные сбои и восстановить состояние базы.

Рекомендуется следующее использование дисковой подсистемы:

- отдельные диски для малой и средней нагрузки (до нескольких сотен пользователей);
- автоматическое управление хранением (ASM) для больших нагрузок.

Рекомендуемое расположение ПО и табличных пространств по отдельным дискам:

Диск	ПО, табличное пространство
1	ОС (Windows Server, unix/linux x64) + Oracle (10.2.0.5, 11.2.0.4)
2	SYSTEM + SYSAUX + PARUS_LOB*
3	LOGFILE
4	LOGFILE
5	PARUS_MAIN
6	PARUS_INDEX
7	UNDO
8	TEMP

*- при интенсивной работе с двоичными данными, пространство PARUS_LOB необходимо размещать отдельно.

Рекомендуемые варианты использования RAID-контроллеров:

- Аппаратный RAID-контроллер «высокого» уровня со своей памятью, RISC-процессором и автономным питанием.
- Несколько RAID-контроллеров или контроллер с возможностью создания нескольких RAID-массивов на одном контроллере (на одном наборе дисков). Используется для создания RAID-массивов под конкретные табличные пространства (зеркалировать (RAID1) табличные пространства MAIN, INDEX, SYSTEM, UNDO).

На многих серверных материнских платах «начального» уровня интегрирован программный (на уровне драйвера) RAID-контроллер, BIOS которого работает только в режиме RAID. Для использования дисков в режиме не-RAID необходима перепрошивка BIOS'a контроллера сборщиком/изготовителем или загрузка с диска, подключенного к другому контроллеру с последующей установкой драйверов не-RAID.

7. Аппаратно-программные требования для функционирования web-расширения «ПАРУС-Онлайн»

7.1. Компоненты Системы

Компонент Системы	Оборудование	Программное обеспечение
Web-клиент	Любое, обеспечивающее выход в Интернет	Браузеры, поддерживающий следующие web- технологии и протоколы: HTTP 1.1, CSS 2.1, JavaScript 1.8.5, XHTML 1.1, HTML 4.01.
Web-сервер (сервер приложений)	От 1 Intel Xeon E3 (или Xeon D, E, W) до 2-4 Intel Xeon E5-E7 (или Xeon Silver, Gold, Platinum) RAM – 16-32 Гб HDD – 1-2 SAS	Серверные ОС семейства Windows x64, начиная с Server 2012 R2.
Сервер баз данных	См. п.6	См. п.6
Сервис отложенной печати отчетов	См. п.6	1. ПП «ПАРУС-Бюджет 8» MS Office 2007 и выше, Oracle Client или 2. .NET Core (в варианте, когда сервис печати - кроссплатформенное приложение)
Сервер состояний	Обязательно	Сетевое журналируемое хранилище Redis

7.2. Программные средства

7.2.1. Операционные системы

Единственное условие, предъявляемое к операционной системе - возможность развертывания ASP.NET-приложений на Web-сервере.

Для целей демонстрации или ознакомления возможно развертывание модуля «Парус Онлайн» на пользовательских операционных системах для рабочих станций, например, Windows 7 Professional. Домашние редакции ОС семейства Windows, где отсутствует ASP.NET, не поддерживаются.

7.2.1.1. Microsoft Windows Server:

Web-сервер IIS и поддержка приложений ASP.NET входят в состав дистрибутива ОС и устанавливаются как роль сервера. В качестве основного программного обеспечения используются:

- IIS: v. 8.x (для Windows Server 2012 R2), или v. 10 (Server 2016-2022).
- Сервер приложений: ASP.NET v. 4.0 (.NET Framework 4.x).

Для поддержки функционирования Системы на Web-сервере могут использоваться следующие операционные системы любой редакции:

- Windows Server 2012 R2.
- Windows Server 2016-2025.

Рекомендуемая ОС: Windows Server 2012 R2.

Для целей демонстрации или ознакомления возможно развертывание модуля «Парус Онлайн» на пользовательских операционных системах для рабочих станций, например, Windows 7 Professional. Домашние редакции ОС семейства Windows, где отсутствует ASP.NET, не поддерживаются.

Дополнительное программное обеспечение:

- В состав модуля «Парус-Онлайн» входят сервисы, реализованные как микросервисы. Для их работы требуется установка среда .NET Core 8.x, которая поддерживается на Windows Server 2012R2/Windows 10 и выше.

7.2.1.2. Unix/Linux:

Требуется Web-сервер Apache версии 2.4 или nginx. Входит в состав дистрибутива ОС. Для поддержки приложений ASP.NET необходима установка Mono (версии 4.x и выше) и mod_mono (для apache) или hyperfastcgi (для nginx).

Операционная система web-клиента должна поддерживать какой-либо web-браузер, поддерживающий web- технологии и протоколы, перечисленные выше. Рекомендуемые браузеры: текущий стабильный релиз Chrome или Firefox, Edge.

7.2.2. Дополнительное программное обеспечение

Программное обеспечение, устанавливаемое на web-сервер:

- Web-сервер: v. 8.x (для Windows Server 2012 R2) и выше.
- Сервер приложений: ASP.NET v. 4.0 (.NET Framework 4.x)
- Для сервисов, реализованные как микросервисы, требуется установка .NET Core 8.x. Также имеются сервисы, использующие брокер сообщений Apache Kafka или RabbitMQ.
- В случае необходимости использования ЭЦП и интеграции с внешним удостоверяющим центром предусмотрена поддержка стандарта x.509, а при установленном криптопровайдере – с расширениями ГОСТ Р 34.10 и 34.11 (2012 года).
- Для поддержки «Состояние сеанса ASP.NET» рекомендуется использовать конфигурацию с хранилищем данных Redis любой версии.

7.3. Аппаратные средства

7.3.1. Web-сервер (сервер приложений)

Конфигурации web-сервера могут сильно различаться в зависимости от нагрузки – от однопроцессорного сервера до нескольких многопроцессорных серверов, объединенных в серверную ферму.

Технические требования к web-серверу зависят в значительной степени от количества одновременно работающих пользователей. При умеренной (обычной) нагрузке рекомендуемые требования к процессорам аналогичны требованиям к СУБД (см. п.6.2.1):

- Процессоры Intel Xeon с частотой от 2 ГГц в количестве, определяющимся из расчета 15-20 ГГц в одном потоке на 100 пользователей.

Использование сохранения состояния сеанса IIS и/или шифрования трафика может потребовать дополнительных ресурсов.

Для увеличения надежности, доступности и производительности можно использовать несколько web-серверов, объединенных серверную web-ферму с помощью Web Farm Framework.

Возможна работа одного web-сервера с несколькими базами данных.

Возможна работа нескольких web-расширений «ПАРУС-Онлайн» на одном сервере приложений.

7.3.2. Требования к сети, объединяющей сервера

Web-сервер и сервер базы данных должны быть связаны в сеть, например, VLAN.

Общая конфигурация локальной вычислительной сети должна быть построена так, чтобы на участках обмена данными между сервером базы данных и сервером приложений, используемыми Системой, не возникало перегрузок, вызванных передачей значительного количества данных.

Скорость интернет-соединения web-сервера: от 18 Мбит/с (двухсторонняя) на каждые 100 пользователей.

7.3.3. Web-клиент

Для web-клиентов минимальные и рекомендуемые конфигурации не ограничиваются Системой. Они соответствуют требованиям, предъявляемым со стороны операционных систем.

Скорость Интернет-соединения для каждого web-клиента Системы должна составлять не менее 256 Кбит/с.

7.4. Персонал

Персонал, работающий с Системой, должен удовлетворять следующим требованиям:

- Администратор web-сервера должен обладать необходимой квалификацией для администрирования web-сервера.
- Web-пользователь (оператор по вводу данных) - знать основы работы с Internet и поддерживаемыми Системой браузерами, работать в типовых табличных процессорах (MS Excel, LibreOffice, МойОфис).