



ПАРУС

Технический паспорт

программного продукта

«ПАРУС-Бюджет 10»

(«ПАРУС-Бюджет 10 ОР»)

Москва, 2026

© ООО «ПАРУС», 2026. Все права защищены.

Оглавление

Общие сведения о программном продукте	4
Наименование программного продукта	4
Назначение программного продукта	4
Перечень модулей, входящих в состав программного продукта	4
Функциональные возможности модулей.....	5
Модуль «Автономная среда исполнения»	5
Модуль «Управление правами доступа в «облаке»	5
Модуль «Бухгалтерский учет»	5
Блок «Учет договоров».....	15
Блок «Учет государственных контрактов и реестр закупок».....	15
Блок «Учет бланков строгой отчетности»	16
Блок «Инвентаризация нефинансовых активов»	17
Блок «Учет путевых листов».....	18
Блок «Регламентированная отчетность для казенных учреждений».....	19
Блок «Регламентированная отчетность для бюджетных и автономных учреждений»	20
Блок «Администратор поступлений».....	20
Блок «Картотека обеспечений»	20
Блок «Формирование сведений для МСД ПуиО ГИИС ЭБ».....	21
Модуль «Складской учет».....	21
Модуль «Расчет заработной платы»	22
Блок «Выгрузка перечислений».....	26
Блок «Депоненты»	27
Блок «Анализ кадровой информации».....	27
Блок «Реестры расчетных листков»	27
Блок «Анализ заработной платы и планирование»	28
Блок «Электронный сервис взаимодействия с ФСС»	28
Модуль «Учет продуктов питания»	28
Модуль «Учет родительской платы»	30
Блок «Расчет компенсации родителям за оплату детского сада»	31
Модуль «Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах».....	31

Модуль «Табельный учет».....	32
Блок «Планирование и контроль рабочего времени»	33
Модуль «Тарифицирование в образовании».....	33
Модуль «Управление закупками»	34
Модуль «Инвентаризационная опись»	34
Модуль «Контроль данных»	35
Модуль «Мобильный сбор данных»	35
Модуль «Управление кадрами».....	36
Модуль «Управление кадрами в медицинском учреждении»	39
Блок «Анализ кадровой информации».....	39
Программно-аппаратные требования для ПП «ПАРУС-Бюджет 10»	40
Программные требования	40
Аппаратные требования (однопользовательская конфигурация)	40
Аппаратные требования (многопользовательская конфигурация)	40
Программно-аппаратные требования для ПП «ПАРУС-Бюджет 10 ОР».....	41
Программные требования	41
Аппаратные требования	41

Общие сведения о программном продукте

Наименование программного продукта

Полное наименование программного продукта (далее – ПП):

- Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений «ПАРУС-Бюджет 10»;
- Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений «ПАРУС-Бюджет 10 ОР»

Краткое наименование программного продукта:

- «ПАРУС-Бюджет 10»;
- «ПАРУС-Бюджет 10 ОР».

Предыдущее наименование программного продукта:

- Парус-Торнадо.

В целях настоящего документа в дальнейшем по тексту «Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений «ПАРУС-Бюджет 10» или «Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений «ПАРУС-Бюджет 10 ОР» именуются ПП, кроме случаев, когда для понимания требуется указание конкретного наименования программного продукта.

Назначение программного продукта

«ПАРУС-Бюджет 10» представляет собой программный продукт, предназначенный для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы, в том числе централизованных бухгалтерий.

«ПАРУС-Бюджет 10 ОР» представляет собой модификацию «ПАРУС-Бюджет 10», позволяющую организовать работу пользователей с модулями посредством облачных технологий. Данная модификация ПП позволяет вести в одной базе отдельный учет нескольких владельцев лицензий с изоляцией данных между отдельными владельцами.

Настоящий документ описывает оба вышеназванных программных продукта. В тех случаях, когда какая-то функциональная возможность отсутствует в программном продукте «ПАРУС-Бюджет 10 ОР», об этом будет сделана специальная сноска. Если это не оговорено особо, то функция относится как к программному продукту «ПАРУС-Бюджет 10», так и к программному продукту «ПАРУС-Бюджет 10 ОР».

Перечень модулей, входящих в состав программного продукта

- Автономная среда исполнения
- Управление правами доступа в «облаке»
- Бухгалтерский учет
- Складской учет
- Расчет заработной платы
- Учет продуктов питания
- Учет родительской платы
- Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»

- Табельный учет
- Тарифицирование в образовании
- Управление закупками
- Инвентаризационная опись
- Контроль данных
- Мобильный сбор данных
- Управление кадрами
- Управление кадрами в медицинском учреждении

Функциональные возможности модулей

Модуль «Автономная среда исполнения»

Модуль обеспечивает выполнение прочих модулей, предоставляя этим модулям программные интерфейсы сервера приложений и клиентского приложения, в том числе:

- многопользовательской транзакционной обработки данных;
- объектного доступа к данным из разных СУБД;
- развертывания и обновления версий;
- формирования графического пользовательского интерфейса;
- формирования отчетных форм.

Модуль «Управление правами доступа в «облаке»

Модуль обеспечивает выполнение задач управления настройкой прав доступа в ПП «ПАРУС-Бюджет 10 ОР» по принадлежности владельца данных, в том числе:

- автоматическое обновление клиентов;
- аудит действий пользователя;
- аудит изменений объектов.

Модуль «Бухгалтерский учет»

Модуль «Бухгалтерский учет» предназначен для автоматизации бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений всех типов (казенные, бюджетные, автономные).

Функциональные возможности модуля:

- Ведение необходимой нормативно-справочной информации
 - План счетов с возможностью детализации по аналитическим признакам
 - Коды бюджетной классификации
 - КОСГУ
 - Федеральные адресные инвестиционные программы
 - Коды целевых субсидий
- Учет бухгалтерских операций и анализ данных
 - Регистрация бухгалтерских справок
 - Просмотр хозяйственных операций
 - Формирование оборотных ведомостей:
 - Оборотные ведомости по счетам
 - Оборотные ведомости по аналитическим счетам

- Оборотные ведомости по движению товарно-материальных ценностей
 - Оборотные ведомости по расчетам с дебиторами и кредиторами
 - Оборотные ведомости по корреспондирующим счетам
- Учет первичных бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета
 - Ввод, исправление и удаление первичных документов
 - На основании первичных документов формируются необходимые бухгалтерские записи (проводки).
 - Реализована возможность сторнирования отработанных документов
- Ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Ниже отражены функциональные возможности модулей и документы, используемые для учета различных операций.

- Учёт операций по расчетам наличными
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Приходные кассовые ордера
 - Расходные кассовые ордера
 - Квитанции
 - Ведомости на выдачу денег подотчетным лицам
 - Дополнительный раздел Касса предоставляет удобное отображение информации о движении наличных денежных средств, включая остатки и суммы приходных и расходных операций. Для удобства пользователей из раздела реализовано формирование кассовых документов
- Расчеты с подотчетными лицами
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Авансовые отчеты
 - Решения о командировании
 - Заявки-обоснования закупок малого объема
 - Решения о компенсации оплаты проезда работникам Крайнего Севера
 - Отчеты о расходах подотчетного лица
 - Из Авансового отчета формируются:
 - Документы о принятии к учету ТМЦ
 - Документы о принятии к учету объектов ОС
 - Документы о принятии к учету групп объектов ОС
 - Акты выполненных работ входящие
 - Кассовые документы для окончательного расчета по авансу
 - Платежное поручение для окончательного расчета по авансу
 - Операции поступления МЗ, приобретенных подотчетным лицом, в карточках учета материальных ценностей
 - Из Решения о командировании, Заявки-обоснования закупок малого объема, Решения о компенсации оплаты проезда работникам Крайнего Севера формируется:
 - Отчеты о расходах подотчетного лица
 - Из Отчета о расходах подотчетного лица формируются:

- Документы о принятии к учету ТМЦ
 - Приходные ордера БСО
- Участок по безналичным расчетам
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Заявки на кассовый расход
 - Платежные поручения исходящие
 - Платежные поручения входящие
 - Заявки на возврат
 - Запросы на аннулирование заявок
 - Запросы на выяснение принадлежности платежа
 - Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа
 - Объявления на взнос наличными
 - Заявки на получение наличных
 - Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту
 - Расшифровки неиспользованных (внесенных через банкомат) средств
 - Выписки из лицевого счета ПБС (КУ/БУ/АУ)
 - Распоряжения о совершении казначейского платежа (РСКП (перечисление); РСКП (перечисление на карты «МИР»); РСКП (возврат); РСКП (уточнение))
 - Реализована массовое формирование бухгалтерских записей для всех документов, подтвержденных выпиской
 - Реализован обмен документами в форматах ТФФ и АЦК «Финансы»
 - Реализовано взаимодействие с модулем бюджетного процесса в части казначейского обслуживания Подсистемы управления расходами ГИИС «Электронный бюджет» («Единая бюджетная платформа»)
- Расчеты по услугам
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Акты приемки-сдачи работ (услуг) входящие
 - Акты приемки-сдачи работ (услуг) исходящие
- Участок учета материальных запасов
 - Ведение аналитического учета материальных запасов в карточках количественно-суммового учета ТМЦ
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Документы о принятии к учету ТМЦ
 - Требования накладные
 - Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения
 - Акты о списании ТМЦ
 - Накладные на отпуск материалов на сторону
 - Исправительные документы ТМЦ
 - Акты об утилизации ТМЦ
 - Решения о прекращении признания активами ТМЦ
 - Акты приема-передачи ТМЦ в личное пользование
 - На основании первичных документов формируются не только бухгалтерские записи (проводки), но и операции движения материальных запасов в карточке

- Формирование расходных документов на основании остатков материальных запасов
- Формирование расходных документов на основании приходных документов
- Расчет цены списания по средним ценам или по цене каждой единицы
- Учет основных средств
 - Ведение аналитического учета в следующих учетных регистрах:
 - Инвентарные карточки учета ОС
 - Инвентарные карточки учета групп ОС
 - Карточки количественно-суммового учета (используются для учета малоценных ОС и хоз. инвентаря)
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Документы о принятии к учету ОС
 - Документы о принятии к учету групп ОС
 - Накладные на внутреннее перемещение
 - Требования-накладные
 - Ведомости выдачи МЦ на нужды учреждения
 - Ведомости начисления амортизации
 - Решения о признании активами реконструированных, модернизированных объектов ОС
 - Акты о консервации объектов ОС
 - Акты о расконсервации объектов ОС
 - Акты о списании объектов ОС
 - Акты о списании групп объектов ОС
 - Акты приема-передачи объектов ОС исходящие
 - Исправительные документы ОС
 - Решения о прекращении признания активами объектов ОС
 - Акты об утилизации ОС
 - Акты изменения сумм обесценения ОС
 - Акты приема-передачи ОС в личное пользование
 - На основании первичных документов формируются не только бухгалтерские записи (проводки), но и операции в карточках учета ОС
- Вложения в нефинансовые активы
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Карточки учета вложений в нефинансовые активы
 - Документы поставщиков
 - Накладные на внутреннее перемещение объектов вложения
 - Документы по завершению формирования вложений
 - При отработке документов формируется бухгалтерская запись, также операция отражается в карточке
 - Из карточки реализовано формирование документов, отражающих вложения в новые или существующие объекты НФА:
 - Документы о принятии к учету ТМЦ
 - Документы о принятии к учету объектов ОС

- Документы о принятии к учету группы объектов ОС
 - Решения о признании активами реконструированных, модернизированных объектов ОС
- Санкционирование
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Смета расходов КУ/План ФХД БУ
 - Расходные расписания
 - Сведения о бюджетных обязательствах
 - Сведения о денежных обязательствах
 - Электронный обмен документами в формате ТФФ
- Внутриведомственные и межведомственные расчеты
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Извещения входящие
 - Извещения исходящие
 - Документы централизованного снабжения
 - Из извещений входящих и из документов централизованного снабжения реализовано формирование:
 - Актов приемки-передачи услуг входящих
 - Документов о принятии к учету ТМЦ
 - Документов о принятии к учету объектов ОС
 - Документов о принятии к учету групп объектов ОС
- Учет расчетов по НДС
 - Возможность регистрации первичных документов:
 - Счета-фактуры полученные
 - Счета-фактуры выданные
 - Счета-фактуры корректировочные
 - Возможность регистрации записей учетных регистров:
 - Книга покупок
 - Книга продаж
 - Формирование записей книг покупок и продаж на основании счетов-фактур.
 - Электронный обмен счетами-фактурами

Отчетные формы:

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»
 - Приходный кассовый ордер ф.0310001
 - Расходный кассовый ордер ф.0310002
 - Приходный кассовый ордер (фондовый) ф.0310001
 - Расходный кассовый ордер (фондовый) ф.0310002

- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов ф.310003
- Платежное поручение ф. 0401060
- Объявление на взнос наличными ф. 0402001
- Акт о приеме-передаче нефинансовых активов ф.0504101
- Акт о приеме-передаче нефинансовых активов исходящий ф.0504101
- Накладная на внутреннее перемещение НФА ф. 0504102
- Акт о списании объектов нефинансовых активов кроме транспортных средств ф. 0504104
- Акт о списании транспортного средства ф. 0504105
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф. 0504143
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (МЦ) ф. 0504143
- Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда ф. 0504144
- Требование-накладная ОС ф. 0504204
- Требование-накладная ТМЦ ф. 0504204
- Накладная на отпуск материалов на сторону ф. 0504205
- Приходный ордер НФА ф. 0504207
- Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения (ОС) ф.0504210
- Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения (ТМЦ) ф.0504210
- Акт о списании материальных запасов ф. 0504230
- Ведомость на выдачу денег ф.0504501
- Авансовый отчет ф. 0504505
- Квитанция ф. 0504510
- Кассовая книга ф. 0504514
- Извещение ф. 0504805
- Бухгалтерская справка ф. 0504833
- Бухгалтерская справка ф. 0504833(испр. док)
- Инвентарная карточка учета основных средств ф. 0504031
- Инвентарная карточка группового учета основных средств ф. 0504032
- Опись инвентарных карточек по учету НФА ф. 0504033
- Инвентарный список нефинансовых активов ф. 0504034
- Оборотная ведомость по НФА ф. 0504035
- Оборотная ведомость по НФА (ТМЦ) ф. 0504035
- Накопительная ведомость по приходу продуктов питания ф. 0504037
- Накопительная ведомость по расходу продуктов питания ф. 0504038
- Карточка количественно-суммового учета ОС ф. 0504041
- Карточка количественно-суммового учета МЦ ф. 0504041
- Книга учета материальных ценностей ф.0504042
- Карточка учета материальных ценностей ф.0504043
- Карточка учета средств и расчетов ф. 0504051
- Многографная карточка ф. 0504054
- Многографная карточка (кап вложения) ф. 0504054
- Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф. 0504062
- Журнал регистрации обязательств ф. 0504064
- Журнал операций ф. 0504071
- Главная книга ф. 0504072

- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств ф. 0504082
 - Решение о командировании на территории Российской Федерации ф. 0504512
 - Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации ф. 0504513
 - Решение о командировании на территорию иностранного государства ф. 0504515
 - Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства ф. 0504516
 - Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей ф. 0504517
 - Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема ф. 0504518
 - Отчет о расходах подотчетного лица ф. 0504520
 - Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами ф. 0504094
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»
 - Ведомость группового начисления доходов ф. 0510431
 - Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств ф. 0510433
 - Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) ф. 0510432
 - Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование ф. 0510434
 - Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей ф. 0510435
 - Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам ф.0510436
 - Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета _____ ф.0510437
 - Решение о проведении инвентаризации ф. 0510439
 - Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ф. 0510440
 - Решение о признании объектов нефинансовых активов ф. 0510441
 - Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам ф.0510445
 - Решении о восстановлении кредиторской задолженности ф.0510446
 - Изменение Решения о проведении инвентаризации ф. 0510447
 - Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств ф. 0510836
 - Ведомость начисления доходов бюджета ф. 0510837
 - Ведомость выпадающих доходов ф. 0510838
 - Журнал операций по забалансовому счету _____ ф. 0509213
 - Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами ф. 0509095
 - Карточка учета имущества в личном пользовании ф. 0509097
 - Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ф.0510448
 - Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ф. 0510450
 - Требование-накладная ф. 0510451
 - Акт приемки товаров, работ, услуг ф.0510452

- Извещение о трансферте, передаваемом с условием ф.0510453
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо ф.0510521
- Карточка капитальных вложений ф. 0509211
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом ф.0509214
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0510454
- Акт о списании транспортного средства ф. 0510456
- Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону ф.0510458
- Акт о списании материальных запасов ф. 0510460
- Акт о результатах инвентаризации ф.0510463
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов ф.0509215
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов ф.0509216
- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств ф.0510464
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов ф.0510465
- Инвентаризационная опись наличных денежных средств ф.0510467
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям ф.0510468
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 г. N 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня»
 - Расходное расписание ф. 0531722
- Приказ Минфина РФ от 19.09.2008 N 98н «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета»
 - Сведения о принятом бюджетном обязательстве ф. 0531702
 - Заявка на внесение изменений в БО ф. 0531705
 - Заявка на перерегистрацию БО ф. 0531706
- Приказ Минфина РФ от 30.12.2015 N 221н «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»
 - Сведения о бюджетном обязательстве ф. 0506101
 - Сведения о денежном обязательстве ф.0506102
- Приказ Минфина РФ от 01.09.2008 N 88н «О Порядке осуществления федеральными казенными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности»
 - Сводные сведения о сметных назначениях ф. 0531729
- Приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 г. N 8н (в ред. Приказа Казначейства России от 06.09.2013 N 16н) «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»

- Заявка на получение наличных денег ф. 0531802
- Заявка на кассовый расход ф. 0531801
- Сводная заявка на кассовый расход ф. 0531860
- Сокращенная заявка на кассовый расход ф. 0531851
- Заявка на возврат ф. 0531803
- Запрос на аннулирование заявки ф. 0531807
- Запрос на выяснение принадлежности платежа ф. 0531808
- Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809
- Приказ Федерального казначейства от 30.06.2014 г. N 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»
 - Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту ф. 0531243
 - Расшифровка неиспользованных (внесенных через банкомат) средств ф. 0531251
- Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
 - М-4 Приходный ордер ф. 0315003
 - Доверенность на получение материальных ценностей ф. 0315001
 - Доверенность на получение материальных ценностей ф. 0315002
- Постановление Госкомстата СССР от 28.12.1989г. N 241 «Об утверждении форм первичной учетной документации для предприятий и организаций»
 - Журнал учета выданных доверенностей
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 - Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей ф. 0317020
 - Акт инвентаризации наличных денежных средств ф. 0309014
 - Акт инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами ИНВ-17 ф. 0309016
- Приказ Минфина РФ от 29.08.2001 N 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»
 - Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них ИНВ-9 ф. 0317010
 - Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них ИНВ-8 ф. 0317008
 - Инвентаризационная опись драгоценных металлов ИНВ-8а ф. 0317009
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»
 - Счет-фактура
 - Корректировочный счет-фактура
 - Книга покупок
 - Книга продаж
 - Дополнительный лист книги покупок

- Дополнительный лист книги продаж
- Журнал полученных и выставленных СФ
- Реестр документов, подтверждающих право налогоплательщика на налоговые льготы по налогу на добавленную стоимость (КНД 1155127)
- Приказ Минфина РФ от 14.02.2018 N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
 - Бюджетная смета ф. 0501012
 - Изменения бюджетной сметы ф. 0501013
- Приказ Минфина РФ от 31.08.2018 N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
 - План финансово-хозяйственной деятельности (186н)
- Приказ Минфина РФ от 17.08.2020 N 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений»
 - План финансово-хозяйственной деятельности (168н)
- Налоговые отчеты и декларации: Книга учета доходов и расходов (УСН)
 - КНД 1150022 Сведения о доле доходов организации от осуществления образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, ...
 - КНД 1151001 Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость
 - КНД 1151006 Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций
 - КНД 1151072 Налоговая декларация по водному налогу
 - КНД 1151085 Единая упрощенная налоговая декларация
 - КНД 1152004 Налоговая декларация по транспортному налогу
 - КНД 1152017 Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
 - КНД 1152017 Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (2014)
 - КНД 1152026 Налоговая декларация по налогу на имущество организаций
 - КНД 1152028 Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций
 - КНД 1153005 Налоговая декларация по земельному налогу
- Отчеты произвольной формы
 - Реестр платежных документов
 - Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг)
 - Книга учета объектов ОС
 - Ведомость начисления амортизации
 - Договор о материальной ответственности
 - Журнал ХО
 - Оборотная ведомость
 - Оборотная ведомость с детализацией
 - Оборотный баланс
 - Оборотная ведомость ТМЦ (с группировкой)

- Акт сверки взаимных расчетов
- Отчет о дебиторской и кредиторской задолженности
- Реестр авансовых отчетов
- Расчет среднегодовой стоимости ОС

Блок «Учет договоров»

Функциональные возможности:

- Учет договоров и иных оснований расчетов
 - Возможность регистрации документов:
 - Договоры и иные основания расчетов входящие
 - Договоры и иные основания расчетов исходящие
 - Из договоров и иных оснований расчетов реализовано формирование следующих документов:
 - Сведения о принятых бюджетных обязательствах
 - Платежные поручения
 - Заявки на кассовый расход
 - Акты приемки-сдачи услуг
 - Документы о принятии к учету ОС и групп ОС
 - Документы о принятии к учету ТМЦ
 - Автоматически отслеживается исполнение сумм оплат и объема поставок по договорам и иным основаниям расчетов

Отчетные формы:

- Отчеты произвольной формы
 - Счет
 - Реестр исполнения договоров, соглашений (контрактов)
 - Реестр контрактов по классификации

Блок «Учет государственных контрактов и реестр закупок»

Функциональные возможности:

- Учет государственных контрактов и реестр закупок
 - Возможность регистрации документов:
 - Государственные контракты
 - Реализовано формирование следующих документов:
 - Сведения о принятых бюджетных обязательствах
 - Платежные поручения
 - Заявки на кассовый расход
 - Акты приемки-сдачи услуг
 - Документы о принятии к учету ОС и групп ОС
 - Документы о принятии к учету ТМЦ
 - Автоматически отслеживается исполнение сумм оплат и объема поставок по государственным контрактам

- Ведется реестр закупок, записи которого формируются автоматически на основании первичных документов на поступление материальных запасов, ОС или услуг
- Реализован электронный обмен документами в формате ТФФ

Отчетные формы:

- Постановление Правительства РФ от 29.12.2010 N 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»
 - Сведения о заключении (изменении) контракта
 - Сведения об исполнении (прекращении) контракта
- Приказ Федерального казначейства от 18.07.2022г. N 17н «Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, формирования и направления Федеральным казначейством выписок из указанного реестра и протокола, а также форм указанных документов»
 - Сведения о заключении (изменении) контракта (гос. тайна)
 - Сведения об исполнении (прекращении) контракта (гос. тайна)
- Отчеты произвольной формы
 - Реестр исполнения договоров, соглашений (контрактов)
 - Реестр контрактов по классификации
 - Реестр закупок

Блок «Учет бланков строгой отчетности»

Функциональные возможности:

- Учет бланков строгой отчетности
 - Возможность регистрации документов
 - Книги учета БСО
 - Приходные ордера БСО
 - Требования-накладные БСО
 - Акты о списании БСО
 - Акты об утилизации БСО
 - На основании первичных документов формируются не только бухгалтерские записи (проводки), но и операции в карточке учета БСО

Отчетные формы:

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

- Книга учета бланков строгой отчетности 0504045
- Требование-накладная ф. 0504204
- Приходный ордер НФА ф. 0504207
- Накладная на отпуск материалов на сторону ф. 0504205
- Акт о списании БСО ф.0504816
- Бухгалтерская справка ф. 0504833
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 - Инвентаризационная опись БСО ИНВ-16 ф. 0309015
- Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
 - М-4 Приходный ордер ф. 0315003
- Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71а:
 - М-11 Требование – накладная М-11 ф. 0315006
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»
 - Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ф. 0510450
 - Требование-накладная ф. 0510451
 - Акт о списании материальных запасов ф. 0510460
 - Акт о списании бланков строгой отчетности ф. 0510461
 - Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей ф. 0510435

Блок «Инвентаризация нефинансовых активов»

Функциональные возможности:

- Инвентаризация НФА
 - Формирование документов, необходимых для проведения инвентаризации нефинансовых активов (НФА):
 - Инвентаризационная ведомость ОС
 - Инвентаризационная ведомость ТМЦ
 - Инвентаризационный список ОС
 - Инвентаризационный список ТМЦ
 - Реализовано автоматическое формирование ведомостей и списков по учетным данным на основании картотеки ТМЦ и ОС
 - Поддерживается обмена с терминалами сбора данных (штрих-коды) для проведения электронной инвентаризации
 - Выгрузка сведений об объектах инвентаризации и местах их нахождения на терминал сбора данных, для проведения с его помощью инвентаризации
 - Загрузка данных о результатах инвентаризации из терминала сбора данных
 - Из документов инвентаризации осуществляется формирование документов на оприходование излишков и на списание недостач:

- Документы о принятии к учету ТМЦ
- Акты списания ТМЦ
- Решения о прекращении признания активами ТМЦ
- Акты приема-передачи объектов ОС (групп объектов ОС)
- Акты списания объектов ОС (групп объектов ОС)
- Решения о прекращении признания активами ОС

Отчетные формы:

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 - Инвентаризационная опись ОС ф. 0309001
 - Инвентаризационная опись ТМЦ ф. 0309003
 - Сличительная ведомость результатов инвентаризации ОС ф. 0309017
 - Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ ф. 0309018
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»
 - Инвентаризационная опись НФА ф. 0504087
 - Ведомость расхождений по результатам инвентаризации ф. 0504092
 - Акт о результатах инвентаризации ф. 0504835
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»
 - Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов ф.0510466

Блок «Учет путевых листов»

Функциональные возможности:

- Учет путевых листов
 - Возможность регистрации документов:
 - Путевые листы
 - Реализовано формирование актов списания материальных запасов из путевых листов

Отчетные формы:

- Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78
 - Путевой лист легкового автомобиля (Типовая межотраслевая форма N 3) ф. 0345001
- Отчеты произвольной формы
 - Реестр путевых листов
 - Отчет о расходовании топлива

Блок «Регламентированная отчетность для казенных учреждений»

Функциональные возможности:

- Регламентированная отчетность казенных учреждений
 - Реализовано формирование регламентированной отчетности казенных учреждений.

Отчетные формы:

- Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
 - ф. 0503110 Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года
 - ф. 0503121 Отчет о финансовых результатах деятельности
 - ф. 0503123 Отчет о движении денежных средств
 - ф. 0503125 Справка по консолидируемым расчетам
 - ф. 0503127 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
 - ф. 0503128 Отчет о принятых бюджетных обязательствах
 - ф. 0503130 Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета
 - ф. 0503137 Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств
 - ф. 0503138 Отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности
 - ф. 0503160 Пояснительная записка
 - ф. 0503164 Сведения об исполнении бюджета
 - ф. 0503168 Сведения о движении нефинансовых активов
 - ф. 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
 - ф. 0503171 Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 - ф. 0503173 Сведения об изменении остатков валюты баланса
 - ф. 0503175 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств
 - ф. 0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств
 - ф. 0503182 Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности
 - ф. 0503184 Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета
 - ф. 0503230 Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,

администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета

Блок «Регламентированная отчетность для бюджетных и автономных учреждений»

Функциональные возможности:

- Регламентированная отчетность бюджетных и автономных учреждений
 - Реализовано формирование регламентированной отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Отчетные формы:

- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
 - ф. 0503710 Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года
 - ф. 0503721 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения
 - ф. 0503723 Отчет о движении денежных средств учреждения
 - ф. 0503725 Справка по консолидируемым расчетам учреждения
 - ф. 0503730 Баланс государственного (муниципального) учреждения
 - ф. 0503737 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
 - ф. 0503738 Отчет об обязательствах, принятых учреждением
 - ф. 0503760 Пояснительная записка к балансу учреждения
 - ф. 0503766 Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
 - ф. 0503768 Сведения о движении нефинансовых активов
 - ф. 0503769 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
 - ф. 0503773 Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения
 - ф. 0503775 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах
 - ф. 0503779 Сведения об остатках денежных средств
 - ф. 0503830 Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения

Блок «Администратор поступлений»

Функциональные возможности:

- Учет поступлений на счета учреждений бюджетной сферы
 - Учет выписок из лицевых счетов в части поступления средств
 - Формирование документов-требований к плательщику из выписок или квитанций
 - Формирование бухгалтерских записей

Блок «Картотека обеспечений»

Функциональные возможности:

- Учет учреждением бюджетной сферы выданных или полученных обеспечений
 - Учет выданных поставщиком (принципалом) или полученных заказчиком (бенефициаром) в форме денежных средств или банковской гарантии обеспечений заявок

на участие в торгах, обеспечений исполнения договоров (контрактов), обеспечений исполнения гарантийных обязательств

- Учет обеспечений в форме залога и поручительства
- Отслеживание данных о дате наступления условий возврата или списания (например, дате исполнения контракта поставщиком), предельном сроке возврата обеспечения (в календарных или рабочих днях) и расчетной предельной дате возврата обеспечения записей

Блок «Формирование сведений для МСД ПуиО ГИИС ЭБ»

Функциональные возможности:

- Формирование сведений для МСД ПуиО ГИИС ЭБ
 - Реализовано формирование сведений для передачи в Модуль сбора данных Подсистемы учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет»

Модуль «Складской учет»

Модуль «Складской учет» предназначен для ведения учета товарно-материальных ценностей в учреждениях сектора государственного управления.

Функциональные возможности:

- учет операций по поступлению товарно-материальных ценностей в учреждение и распределение их по местам хранения;
- учет операций по перемещению товарно-материальных ценностей в учреждении между местами хранения и материально-ответственными лицами;
- учет операций по резервированию товарно-материальных ценностей;
- учет операций по списанию товарно-материальных ценностей по разным причинам;
- учет операций по реализации товарно-материальных ценностей или их передаче третьим лицам;
- учет сведений о запасах товарно-материальных ценностей и их резервах;
- учет сведений о произведенных расчетах с контрагентами;
- регистрация входящих и исходящих счетов на оплату;
- регистрация сведений о ценах реализации;
- автоматическое формирование документа товарный отчет по мере отражения первичных документов в складском учете;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- при использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет»:
 - на основе первичных документов по движению товарно-материальных ценностей и товарных отчетов формируются бухгалтерские проводки.

Отчетные формы:

- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н:
 - Акт списания материальных запасов ОКУД ф. 0504230,

- Книга учета материальных ценностей ОКУД ф. 0504042,
 - Карточка учета материальных ценностей ОКУД ф. 0504043,
 - Накладная на отпуск материалов на сторону форма ОКУД ф. 0504205,
 - Приходный ордер ОКУД ф. 0504207,
 - Требование накладная ОКУД ф. 0504204.
- Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71а:
 - Приходный ордер по форме М-4,
 - Требование – накладная по форме М-11,
 - Накладная на отпуск материалов на сторону форма М-15,
 - Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. N 132,
 - Товарно-транспортная накладная форма ТОРГ-12,
 - Товарный отчет ТОРГ-29.
 - Внутренние формы и отчеты:
 - Договор о материальной ответственности.

Модуль «Расчет заработной платы»

Модуль «Расчет заработной платы» предназначен для автоматизации деятельности отдела по расчету заработной платы.

Функциональные возможности:

- учет штатной структуры предприятия на уровне подразделений и должностей;
- формирование штата организации;
- учет информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности;
- расчет заработной платы и формирование ведомостей по оплате труда;
- удержание и перечисление добровольных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;
- ведение журнала учета сведений о предоставленных отпусках (по видам) с возможностью формирования данных об отработанном времени и создания оснований положенных выплат;
- ведение журнала учета сведений о командировках (по видам) с возможностью формирования данных об отработанном времени и создания оснований положенных выплат;
- ведение журнала учета сведений о листках временной нетрудоспособности (по видам) с возможностью формирования данных об отработанном времени и создания оснований положенных выплат;
- формирование документов на выплату заработной платы (выдачу денежного довольствия) как законодательно утвержденных, так и произвольной формы;
- анализ начисленных сумм заработной платы за произвольный период в разрезе различных параметров;
- формирование бухгалтерских проводок по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочим удержаниям из оплаты труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды по видам источников выплат (составов затрат);
- формирование реестров на перечисление сумм, подлежащих выплате работникам;
- формирование файлов с данными о перечисляемых сотрудникам суммах в различных форматах;

- формирование файлов выгрузки реестров временной нетрудоспособности в ФСС РФ, печать утвержденных документов (заявление, реестры);
- получение списков сотрудников с различным набором информации и разными группировками;
- получение данных о начисленных и удержанных суммах за произвольный период в разрезе различных параметров;
- формирование периодической отчетности в Росстат, ФНС России, ФСС РФ и ПФ РФ;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- прием, увольнение и перемещение сотрудников осуществляется без ведения соответствующих приказов;
- по исполняемым сотрудниками должностям имеется возможность:
 - формирования фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности,
 - использования различных графиков работы в зависимости от занимаемой должности,
 - учета нормы рабочего времени и формирования данных о фактически отработанном времени;
- основания положенных выплат могут быть назначены по списку сотрудников или индивидуально;
- расчет заработной платы может быть осуществлен в целом по организации или по ее отдельным подразделениям, как в одном расчете, так и в нескольких;
- для расчета сумм начислений, удержаний и страховых взносов реализован широкий набор расчетных алгоритмов.
- при использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет»:
 - формирование кассовых документов,
 - формирование авансового отчета раздатчика,
 - отражение в расчетных листках задолженности по подотчетным суммам.

Отчетные формы:

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н:
 - 0504401 Расчетно-платежная ведомость
 - 0504402 Расчетная ведомость
 - 0504403 Платежная ведомость
 - 0504417 Карточка-справка
 - 0504421 Табель учета использования рабочего времени
 - 0504425 Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
 - 0504071 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
- Приказ Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1:
 - 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)

- 0301009 Расчетно-платежная ведомость (Т-49)
- 0301010 Расчетная ведомость (Т-51)
- 0301011 Платежная ведомость (Т-53)
- 0301050 Журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53а)
- 0301013 Лицевой счет (СВТ) (Т-54а)
- Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 N 83п:
 - Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)
- Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п:
 - Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)
 - Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)
 - Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)
- Совместное письмо от 09.12.2014 ПФ РФ N АД-30-26/16030, ФСС РФ N 17-03-10/08/47380:
 - Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов
- Приказ Минтруда России от 30.04.2013 N 182н (в редакции приказов Минтруда России от 15.11.2016 N 648н, от 09.01.2017 N 1н):
 - Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись
- Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 N 578:
 - Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)
- Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 N 579:
 - Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских
 - Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком
 - Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка
- Приказ Росстата от 17.01.2019 N 7:
 - 0606038 Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (форма 1)

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 N 259н:
 - 0503074 Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14)
 - 0503075 Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14МО)
- Приказ Росстата от 26.06.2017 N 430:
 - Сведения заработной плате работников по профессиям и должностям (57-Т);
- Приказ Росстата от 06.08.2018 N 485:
 - 0606010 Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)
 - 0606028 Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 (НЗ))
 - 0606002 Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (1-Т)
- Приказ Росстата от 27.12.2018 N 781 (квартальные формы):
 - 0606045 Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала (ЗП-здрав)
 - 0606046 Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ЗП-культура)
 - 0606047 Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки (ЗП-наука)
 - 0606048 Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)
 - 0606049 Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала (ЗП-соц)
- Приказ ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@:
 - 1110018 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
- Приказ ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@
 - 1151099 Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ)
- Приказ ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@
 - 1151111 Расчет по страховым взносам
- Приказ ФНС России от 02.10.2018 N ММВ-7-11/566@
 - 1151078 Справка о доходах физического лица (2-НДФЛ) (приложение 1)
 - 1110306 Реестр справок о доходах и суммах налога физических лиц за 20__ год (приложение 1 к приложению 4)
 - Справка о доходах и суммах налога физического лица (приложение 5)
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 26.03.2013 N 65:
 - Форма отчетности о заработной плате работников медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования
- Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 07.06.2017 N 275:

- Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных, а также по расходам на выплаты страхового обеспечения (4-ФСС)
- Статья 136 ТК РФ:
 - Расчетный листок
- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - Свод проводок по заработной плате
 - Список перечислений
 - Сравнение заработной платы по периодам
 - Планирование заработной платы
 - Ведомость начисления материальной помощи
 - Ведомость начисления
 - Ведомость начисленных отпусков
 - Ведомость удержания алиментов
 - Список сотрудников с ошибками, допущенными при расчете НДФЛ
 - Ведомость начисления НДФЛ
 - Список сотрудников с ошибками, допущенными при расчете страховых взносов
 - Ведомость начисления страховых взносов
 - Налоговый регистр по учету НДФЛ
 - Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов
 - Расчет отпуска госслужащих
 - Расчет пособия по больничному листу
 - Расчет среднего заработка
 - Расшифровка по НДФЛ
 - Реестр больничных листов
 - Сводная расчетная ведомость
 - Справка о зарплате
 - Справка о средней заработной плате для определения размера пособия по безработице (стипендии)
 - Реестр незакрытых ведомостями начислений

Блок «Выгрузка перечислений»

Блок «Выгрузка перечислений» предназначен для подготовки электронных реестров для банковских учреждений.

Функциональные возможности:

- создание реестров сотрудников на выпуск карт для последующего формирования файла для банка;
- формирование реестров перечислений в электронном виде (файл выгрузки) по форматам некоторых банков;
- создание собственных шаблонов выгрузки.

Блок «Депоненты»

Блок «Депоненты» предназначен для автоматизации учета сумм депонированной заработной платы.

Функциональные возможности:

- автоматизированное создание депонентов, учет карточек депонентов, обработка депонентов в учете;
- учет и печать реестров депонированных сумм, автоматически формируемых при депонировании;
- формирование и печать документов на выдачу депонентов.

Отчетные формы:

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н:
 - 0504403 Платежная ведомость
 - 0504047 Реестр депонированных сумм
 - 0504048 Книга аналитического учета депонированной оплаты труда, денежного довольствия и стипендий

Блок «Анализ кадровой информации»

Блок «Анализ кадровой информации» предназначен для оперативного формирования списков работников с разнообразным набором выводимой информации и многоуровневой группировкой. Это универсальный аналитический инструмент для специалистов по работе с персоналом и расчету заработной платы.

Функциональные возможности:

- Формирование списков работников с информацией по данным кадрового учета.

Отчетные формы:

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - Анализ кадровой информации.

Блок «Реестры расчетных листков»

Блок «Реестры расчетных листков» предназначен для автоматизации рассылки расчетных листков на электронные почты сотрудников.

Функциональные возможности:

- автоматическое формирование списков для получения бумажных и электронных расчетных листков;
- рассылка электронных расчетных листков по e-mail.

Отчетные формы:

- Статья 136 ТК РФ:
 - Расчетный листок;
- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:

- Реестр расчетных листов.

Блок «Анализ заработной платы и планирование»

Блок «Анализ заработной платы и планирование» предназначен для анализа заработной платы экономистами в нужных разрезах, а также для построения разовых отчетов путем возможности выбора данных самим бухгалтером.

Функциональные возможности:

- получение сводных сумм начисленной заработной платы за произвольный период, по видам оплат, в различных произвольных группировках, в сравнении с указанным периодом;
- вычисление показателей заработной платы планируемого периода, используя единообразную, заданную пользователем структуру данных.

Отчетные формы:

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - Вывод полученных аналитических таблиц.

Блок «Электронный сервис взаимодействия с ФСС»

Блок «Сравнительный анализ и планирование» предназначен для взаимодействия с ФСС посредством web-сервиса в части получения электронных листов нетрудоспособности и отправки реестров больничных листов.

Функциональные возможности:

- получение электронных листов нетрудоспособности посредством web-сервиса ФСС;
- возможность отправки реестров электронных листов нетрудоспособности через web-сервис.

Модуль «Учет продуктов питания»

Модуль «Учет продуктов питания» предназначен для ведения учета продуктов питания.

Функциональные возможности:

- ведение справочников:
 - рецептур продуктов питания,
 - технологических карт,
 - диетических столов,
 - категорий довольствующихся,
 - норм довольствия (суммовых и по химическому составу);
- регистрация данных о количестве довольствующихся с учетом их категорий и диетических столов;
- составление технологических карт приготовления блюд с указанием категорий довольствующихся и диетических столов, которым доступны эти блюда;
- составление типового меню (на основании образцов меню-раскладок);
- составление меню-раскладок с учетом количества питающихся по категориям и диетическим столам;

- проверка составленных меню-раскладок на наличие требуемого количества продуктов питания;
- замена продуктов на их аналоги при отсутствии необходимых продуктов на складе;
- создание требований-накладных и актов списания на основании утвержденных меню-раскладок;
- создание и редактирование первичных документов по учету продуктов:
 - приходных ордеров,
 - требований-накладных,
 - актов списания,
 - накладных на отпуск на сторону;
- ведение складского учета продуктов питания с учетом сроков их годности;
- формирование оборотных ведомостей для анализа операций с продуктами питания;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- при использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет» на основе первичных документов по движению продуктов питания формируются бухгалтерские проводки;
- первичные документы по движению продуктов питания могут оформляться по учреждению в целом или по его отделениям и складам;
- есть возможность определить соответствие множества номенклатур, используемых в первичных документах, одному продукту питания;
- меню-раскладки составляются с учетом сезонных норм на основании образцов или вручную;
- сведения о наличии продуктов и их плановой и фактической стоимости могут быть получены по данным об их остатках на складе;
- есть возможность замены блюд и продуктов в меню-раскладках;
- есть возможность формирования документов на списание или перемещение остатков продуктов, полученных от округления количества используемых продуктов до целого по документу.

Отчетные формы:

- Приказ Минздрава России от 05.08.2003 N 330:
 - Карточка-раскладка (Форма N 1-85),
 - Меню-раскладка (Форма N 44-М3),
 - Порционник (Форма N 1-84),
 - Раздаточная ведомость (Форма 23-М3);
- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н:
 - Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202),
 - Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037),
 - Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038);
- Другие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - Анализ выполнения натуральных норм,

- Журнал С-витаминизации блюд,
- Журнал бракеража готовой продукции,
- Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне форма ОП-14,
- Дневной заборный лист ОП-6,
- План-меню форма ОП-2,
- Договор о материальной ответственности,
- Меню-раскладка (машинограмма),
- Меню-перечень,
- Примерное циклическое меню,
- Отчет по выполнению норм продуктового набора,
- Отчет по выполнению норм суточной стоимости,
- Состав продуктов по меню раскладке,
- Справка по калорийности меню,
- Технологическая карта.

Модуль «Учет родительской платы»

Модуль «Учет родительской платы» предназначен для ведения учета расчетов по различным услугам, предоставляемым ученикам в образовательных учреждениях.

Функциональные возможности:

- Регистрация сведений о структуре образовательного учреждения с его структурными подразделениями и группами;
- Регистрация личных карточек получателей услуг с информацией о:
 - посещаемых группах,
 - получаемых услугах,
 - полагающихся компенсациях и льготах;
- Учет операций по приему и переводу получателей услуг между группами;
- Учет услуг, оказываемых группе получателей или получателю индивидуально;
- Ведение табелей посещаемости и сведений о количестве предоставленных услуг;
- Расчет начислений за предоставленные услуги;
- Формирование квитанций на оплату услуг;
- Регистрация сведений об оплатах с возможностью автоматического распределения сумм на услуги, по которым есть задолженности;
- Формирование ведомостей расчетов по родительской плате;
- Получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- Ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- При использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет»:
 - На основе ведомостей расчетов по родительской плате формируются бухгалтерские проводки,
 - На основе информации о зарегистрированных оплатах формируются платежные поручения.

- Квитанции на оплату содержат QR-код для считывания в терминалах оплаты.

Отчетные формы:

- Внутренние формы и отчеты
 - Ведомость расчетов по услугам,
 - Ведомость по расчетам с плательщиками,
 - Дни рождения детей,
 - Извещение - квитанция Форма N ПД – 5 (0308005),
 - Перечень услуг в группах,
 - Прейскурант услуг,
 - Расписание услуг,
 - Табель оказания услуг,
 - Расчет платы за услуги,
 - Списочный состав групп,
 - Списочный состав детей по группам,
 - Табель учета посещаемости детей.

Блок «Расчет компенсации родителям за оплату детского сада»

Функциональные возможности:

- Расчет компенсации родителям за оплату детского сада
 - Расчет компенсации родителям по методу «от суммы оплат»
 - Расчет компенсации родителям по методу «от суммы оплат нарастающим итогом с начала года»
 - Расчет компенсации родителям по методу «за оплаченные дни пребывания с начала года»
 - Расчет компенсации родителям по фиксированной сумме
 - Формирование ведомостей расчетов по начисленным компенсациям

Особенности модуля:

- При использовании совместно с модулем «Бухгалтерский учет»:
 - На основе ведомостей начисленных компенсаций формируются бухгалтерские проводки
 - На основе ведомостей начисленных компенсаций формируются платежные поручения и заявки на кассовый расход

Отчетные формы:

- Внутренние формы и отчеты
 - Ведомость начисленных компенсаций за период
 - Ведомость на перечисление компенсации

Модуль «Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»

Модуль «Взаимодействие с «Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах» предназначен для подготовки и передачи информации в ГИС ГМП.

Функциональные возможности:

- создание, редактирование и загрузка в ГИС ГМП начислений;
- аннулирование начислений и загрузка в ГИС ГМП информации об аннулированных начислениях;
- деаннулирование начислений и загрузка в ГИС ГМП информации о деаннулированных начислениях;
- выгрузка из ГИС ГМП информации о платежах;
- ручное квитирование начислений и платежей, загрузка в ГИС ГМП информации об этом квитировании;
- квитирование начисления с платежом, информация о котором не загружена в ГИС ГМП, и загрузка в ГИС ГМП информации об этом квитировании;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Отчетные формы:

- сводный отчет по начислениям и платежам.

Модуль «Табельный учет»

Модуль «Табельный учет» предназначен для организации рабочих мест табельщиков в организациях различного типа или форм собственности.

Функциональные возможности:

- учет основных и корректирующих табелей;
- формирование табеля по подразделениям;
- формирование табеля за указанный период на основании сведений календаря рабочего времени по указанному графику работы;
- формирование данных о фактически отработанном времени для дальнейшей обработки в модулях «Расчет заработной платы», «Управление кадрами» и «Управление кадрами для медицинского учреждения»;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- модуль не может использоваться самостоятельно, а работают в комплексе с другими модулями «ПАРУС-Бюджет 10» («Расчет заработной платы», «Управление кадрами» и «Управление кадрами для медицинского учреждения»);
- модуль позволяет вести:
 - несколько табелей в течение месяца,
 - табели с точностью до исполнения должности и периода работы,
 - учет данных одного исполнения в нескольких табелях в одном календарном месяце.

Отчетные формы:

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н:
 - 0504421 Табель учета использования рабочего времени

- Приказ Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1:
 - 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)

Блок «Планирование и контроль рабочего времени»

Блок «Планирование и контроль рабочего времени» предназначен для учета и контроля рабочего времени сотрудников по различным графикам выходов на работу.

Функциональные возможности:

- формирование и печать графиков выхода на работу на предстоящие периоды;
- сплошной и выборочный контроль по нескольким показателям корректности составления графиков выхода на работу.

Отчетные формы:

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - Вывод результатов произведенного контроля корректности;
 - Печать созданных графиков выхода на работу.

Модуль «Тарифицирование в образовании»

Модуль предназначен для автоматизации процесса тарифицирования педагогических работников в соответствии с существующими методиками.

Функциональные возможности:

- создание и редактирование учебного и сводного учебного планы школы (или группы подведомственных школ) на год;
- формирование тарификационного списка учителей на основании учебных планов и необходимой дополнительной информации;
- описание правил расчета базовой стоимости педагогической услуги (СТП), правил расчетов, применяемых для предметов обучения, классов обучения, групп дополнительного образования и конкретных лицевых счетов;
- формирование фонда заработной платы учителей на основании тарификационного списка;
- расчет нормативов и формирование штатного расписания административно-хозяйственного персонала школы;
- формирование необходимых отчетных документов;
- формирование тарификационного списка с детализацией до образовательных учреждений, которых может быть несколько в одной обслуживаемой организации;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Отчетные формы:

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - Тарификационный список педагогических работников;
 - Личная карточка педагогического работника;

- Сводный учебный план.

Модуль «Управление закупками»¹

Модуль «Управление закупками» предназначен для автоматизации процесса подготовки и проведения закупок товаров и услуг для нужд организации в соответствии с требованиями федерального закона 44-ФЗ.

Функциональные возможности:

- создание, редактирование и публикация на Общероссийском Официальном Сайте (ООС) zakupki.gov.ru:
 - планов-графиков закупок,
 - извещений о проведении закупок,
 - протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников,
 - протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,
 - протокола рассмотрения единственной заявки,
 - протокола отказа от заключения контракта,
 - извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя),
 - извещения о продлении срока подачи котировочных заявок,
 - протокола рассмотрения и оценки заявок,
 - протокола рассмотрения и оценки заявок по результатам продления срока подачи заявок,
 - государственного контракта,
 - протокола отказа от заключения контракта;
- формирование графика мероприятий, связанных с разными этапами подготовки и осуществления закупок, и отправка уведомлений об этих мероприятиях по электронной почте;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- при совместном использовании с модулем «Бухгалтерский учет» дополнительно обеспечивается:
 - публикация на ООС информации о исполнении государственного контракта;
 - формирование бухгалтерских справок для отражения в учете принимаемых обязательств.

Модуль «Инвентаризационная опись»²

Программный модуль, функционирующий на рабочей станции, предназначен для подготовки данных инвентаризации и формирования первичных документов.

1 Только в ПП «ПАРУС-Бюджет 10»

2 Только в ПП «ПАРУС-Бюджет 10»

Функциональные возможности:

- посредством СОМ интерфейса импортировать данные о подлежащих инвентаризации объектах из учетных бухгалтерских систем и экспортировать результаты инвентаризации в эти учетные бухгалтерские системы
- вручную формировать перечень подлежащих инвентаризации объектов
- формировать и печатать этикетки для объектов, подлежащих инвентаризации, со штрих-кодами и местами нахождения
- формировать сведения составе инвентаризационной комиссии
- выгружать сведения об объектах инвентаризации и местах их нахождения на терминал сбора данных, для проведения с его помощью инвентаризации
- загружать данные о результатах инвентаризации из терминала сбора данных

Отчетные формы:

- ф. 0309017 Сличительная ведомость;
- ф. 0309001 Инвентаризационная опись;
- ф. 0504087 Инвентаризационная опись;
- ф. 0504092 Ведомость расхождений по результатам инвентаризации;

Модуль «Контроль данных»

Модуль «Контроль данных» предназначен для автоматизации процесса контроля учетных данных любых модулей ПП.

Функциональные возможности:

- выявлять несоответствия и предотвращать ошибки в учете;
- контролировать полноту учетных данных;
- предупреждать об истечении сроков действия или необходимости изменения данных;
- исправлять ошибок непосредственно из проверок;
- создавать собственные проверки и группы проверок;
- одновременная работа любого количества проверок;
- вывод на печать результатов проверок.

Модуль «Мобильный сбор данных»

Модуль «Мобильный сбор данных» предназначен для автоматизации процесса инвентаризации основных средств с использованием мобильных терминалов сбора данных (ТСД). Модуль выполняется непосредственно на ТСД.

Функциональные возможности:

- проводить инвентаризацию объектов основных средств, при помощи терминала сбора данных без ручного сличения инвентарных номеров;
- просматривать и вносить коррективы в перечень мест, где расположены подлежащие инвентаризации объекты;
- просматривать перечень подлежащих инвентаризации объектов;
- добавлять обнаруженные неучтенные объекты в перечень объектов, подлежащих инвентаризации.

Модуль «Управление кадрами»

Модуль «Управление кадрами» предназначен для автоматизации работы отделов кадров.

Функциональные возможности:

- подготовка и печать приказов кадрового делопроизводства;
- формирование и учет организационной структуры учреждения вручную и на основе соответствующего приказа;
- формирование и учет штатного расписания учреждения вручную и на основе соответствующего приказа;
- формирование и учет штата организации вручную и на основе соответствующего приказа;
- учет персональных сведений сотрудников;
- формирование фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;
- учет нормы рабочего времени и формирование данных о фактически отработанном времени;
- ведение журналов учета сведений:
 - о предоставленных отпусках с возможностью формирования данных о фактически отработанном времени;
 - о листках временной нетрудоспособности с возможностью формирования данных о фактически отработанном времени;
 - о командировках с возможностью формирования данных о фактически отработанном времени;
 - прочие журналы по информации о сотрудниках:
 - стаж,
 - образование,
 - ученые звания,
 - сертификации,
 - квалификационные категории,
 - дисциплинарные взыскания,
 - трудовые договоры,
 - полученные награды,
 - автотранспорт сотрудников,
 - сведения о воинском учете;
- формирование списков сотрудников с различным набором информации и разными группировками;
- получение различной аналитической и регламентированной отчетности;
- ведение в одной базе данных учета одной или нескольких организаций / учреждений, а также для ведения учета в централизованной бухгалтерии.

Особенности модуля:

- при совместной работе с модулем «Расчет заработной платы» все действия производятся на общими лицевыми счетами.

Отчетные формы:

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н:

- 0504421 Табель учета использования рабочего времени
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1:
 - 0301001 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Т-1)
 - 0301015 Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (Т-1а)
 - 0301002 Личная карточка работника (Т-2)
 - 0301017 Штатное расписание (Т-3)
 - 0301003 Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (Т-4)
 - 0301004 Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Т-5)
 - 0301018 Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (Т-5а)
 - 0301005 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Т-6)
 - 0301019 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (Т-6а)
 - 0301020 График отпусков (Т-7)
 - 0301006 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Т-8)
 - 0301021 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) (Т-8а)
 - 0301022 Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Т-9)
 - 0301023 Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (Т-9а)
 - 0301024 Командировочное удостоверение (Т-10)
 - 0301025 Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (Т-10а)
 - 0301026 Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Т-11)
 - 0301027 Приказ (распоряжение) о поощрении работников (Т-11а)
 - 0301008 Табель учета рабочего времени (Т-13)
- Приказ ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174:
 - 1110018 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
- Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 N 578:
 - Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)
- Прочие формы и отчеты, не имеющие установленного бланка:
 - Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету
 - Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете
 - Список для сверки учетных сведений о воинском учете
 - Листок сообщения об изменениях сведений
 - Сведения об изменениях информации о гражданах
 - Расписка
 - Договор о материальной ответственности
 - Отчет контроль данных
 - Дни рождения сотрудников
 - Персональные документы сотрудников
 - Адресные данные сотрудников
 - Приказ о вводе подразделения
 - Сертификаты сотрудников

- Приказ об отзыве из командировки
- Приказ об отзыве из отпуска
- Приказ о выводе подразделения
- Приказ об изменении подразделения
- Приказ о выводе штатной должности
- Произвольный приказ
- Приказ о вводе штатной должности
- Приказ о наложении дисциплинарного взыскания
- Приказ о присвоении квалификационной категории
- Приказ об изменении штатной должности
- Приказ об изменении ФИО
- Приказ о продлении отпуска
- Приказ о прекращении отпуска
- Приказ об аннулировании отпуска
- Отчет о детях сотрудников
- Отчет о стажах
- Ведомость больничных листов
- Извещение о начале отпуска
- Образование сотрудников
- Ведомость отпусков
- Отчет по движению кадров
- Состав ФОТ
- Поименный список к перечню льготных профессий
- Тарификационный список
- Дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора
- Дополнительное соглашение по наркотикам
- Дополнительный трудовой договор по внутреннему совместительству
- Трудовой договор основной
- Журнал учета командированных сотрудников
- Список сотрудников для первичной аттестации
- Молодые специалисты
- Список сотрудников, не имеющих категорию или закончивших послевузовское образование
- Информация по сотрудникам для банка
- Список сотрудников, не прошедших специализацию более 5 лет
- Анкета страхователя
- Численность работающих и забронированных граждан
- Информация по сотрудникам
- Эффективный контракт

Модуль «Управление кадрами в медицинском учреждении»³

Модуль «Управление кадрами в медицинском учреждении» дополняет функционал модуля «Управление кадрами», реализуя специфические требования кадрового учета медицинских учреждений.

Функциональные возможности:

- все возможности модуля «Управление кадрами»;
- ведение дополнительных сведений о медицинских и фармацевтических кадрах.

Особенности модуля:

- при совместной работе с модулем «Расчет заработной платы» появляется возможность выгрузки сведений о начисленных суммах в единую государственную информационную систему здравоохранения (ЕГИСЗ);
- при совместной работе с модулем «Бухгалтерский учет» появляется возможность выгрузки бухгалтерских данных в единую государственную информационную систему здравоохранения (ЕГИСЗ).

Отчетные формы:

- Приказ Росстата от 04.09.2015 N 412:
 - 0609362 Сведения о медицинской организации
- Приказ Росстата от 14.0.2013 N 13:
 - 0609386 Сведения о медицинских и фармацевтических работниках

Блок «Анализ кадровой информации»

Блок «Анализ кадровой информации» предназначен для оперативного формирования списков работников с разнообразным набором выводимой информации и многоуровневой группировкой. Это универсальный аналитический инструмент для специалистов по работе с персоналом и расчету заработной платы.

Функциональные возможности:

- Формирования списков работников с информацией по данным кадрового учета;

Отчетные формы:

- Прочие формы и отчеты, утвержденные иными приказами или не имеющие установленного бланка:
 - Анализ кадровой информации.

³ Только в ПП «ПАРУС-Бюджет 10»

Программно-аппаратные требования для ПП «ПАРУС-Бюджет 10»

Программные требования

Операционная система	Windows 7
	Windows 8, 8.1
	Windows Server 2008 R2 SP1
	Windows 2012 \ R2
	Windows 10
	Windows 11
	Windows Server 2016
	Windows Server 2019
	Windows Server 2022
	Windows Server 2025
СУБД	MS SQL Server 2008 \ R2
	MS SQL Server 2012
	MS SQL Server 2014
	MS SQL Server 2016
	MS SQL Server 2017
	MS SQL Server 2019
	MS SQL Server 2022
	PostgreSQL 10.x - 15.x
	PostgreSQL PRO 10.x - 15.x

Аппаратные требования (однопользовательская конфигурация)

	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор Intel Core и выше	2 ГГц	
ОЗУ	4 Гб	2 Гб
Жесткий диск	от 20 Гб	
Разрешающая способность видеосистемы и монитора	не ниже 1024x768 точек	

Аппаратные требования (многопользовательская конфигурация)

Выделенный сервер приложений и сервер баз данных

	Рекомендуемые требования	Минимальные требования

Процессор Intel Xeon	2 ГГц	
ОЗУ	8 Гб	4 Гб
Жесткий диск	от 20 Гб	
Разрешающая способность видеосистемы и монитора	не ниже 1024x768 точек	

Клиентское рабочее место

	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор	2 ГГц	
ОЗУ	2 Гб	1 Гб
Жесткий диск	от 20 Гб	
Разрешающая способность видеосистемы и монитора	не ниже 1024x768 точек	

Требования не учитывают установленные на компьютере антивирусы или другие программы, которые могут повлиять на быстродействие и производительность.

Не рекомендуется использовать для работы следующие типы процессоров: Celeron, Sempron, Atom.

Программно-аппаратные требования для ПП «ПАРУС-Бюджет 10 ОР»

Программные требования

Операционная система	Windows server 2016
	Windows server 2019
СУБД	PostgreSQL 10-15.x, PostgreSQL PRO 10-15.x

Аппаратные требования

	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор от 1 шт Intel Xeon серии E5-26xx	от 2 ГГц	
ОЗУ	от 32 Гб	от 16 Гб
Жесткий диск	твердотельные SSD от 128 Гб (только для базы данных)	
Разрешающая способность видеосистемы и монитора	не ниже 1024x768 точек	